

GHID PRACTIC

AL VORBITORULUI ÎN PUBLIC

**ALEXANDRU
BORDEA**

www.alexandrubordea.md





EMOȚIILE

- Acceptă-le, ele fac parte din prezentarea celor mai buni speakeri
- Gândește-te la ce poți face mai bine și mai interesant, nu la ce se va întâmpla dacă nu vei reuși
- Nu spune publicului despre ele emoțiile tale
- Fii natural



PREGĂTIREA DISCURSULUI

- Ia-ți timp suficient pentru pregătire
- Vizualizează discursul
- Fă cel puțin 3 repetiții generale

3 ÎNTREBĂRI CHEIE

- CINE este publicul: număr, vârstă, sex, ocupație, cultură, nivel de pregătire
- Care este SCOPUL discursului: ce trebuie să se întâmple după discurs
- De ce RESURSE ai nevoie: logistică, birotică, materiale etc.



TIPURI DE DISCURS DUPĂ SCOP

- De îndemn la acțiune (votare, cumpărare)
- Ritualice (Prezentarea unui invitat, toast)
- De informare (Lecții)
- Distractive



TIPURI DE DISCURS

- Pregătit (ai fost informat despre el cu ceva timp înainte de eveniment)
- Improvizat (invitat instant pe scenă pentru a spune câteva cuvinte)



TIPURI DE DISCURS

- Vorbit (rostit din memorie, utilizând doar niște notițe)
- Citit (scris pe foaie/prompter și citit cuvânt cu cuvânt)



TIPURI DE PUBLIC

- Aprobatorii (sunt de acord cu orice spui, pentru că le place tema sau speakerul)
- Neutrii (vin să asculte, dar se țin distanți și reci)
- Provocatorii (care pot fi Mercenari cu rea intenție sau Mofturoșii care doar își doresc atenție)



INFORMAȚIA

- Fă-ți notițe
- Creează câteva copii cu informația necesară
- Utilizează țidule pentru a fi sigur că nu îți scapă nimic

STRUCTURA DISCURSULUI

- Urmărește logica:
 - Introducere (20%)
 - Cuprins (60%)
 - Încheiere (20%)
- Acordă atenție sporită introducerii - ea va da tonul corect
- Acordă atenție sporită încheierii - ea va întări succesul



GESTICULARAREA

- Fii congruent cu ceea ce spui și cum gesticulezi
- Ține mâinile la nivelul cutiei toracice
- Fii natural
- Nu țin ambele mâini în buzunar

MIȘCAREA ÎN SCENĂ

- Utilizează tot spațiul din fața publicului
- Mișcă-te în scenă
- Evită tribuna, dacă îți permite situația



PRIVIREA

- Începe și termină discursul cu o privire generală în public
- Privește publicul în ochi
- Evită fixarea privirii pe un singur punct



MENTINEREA ATENȚIEI PUBLICULUI

- Pune întrebări
- Implică-l fizic (ex: prin ridicare de mână)
- Arată imagini
- Fă pauze
- Gesticulează
- Creează contraste

SALA



- Asigură publicului vizibilitate din orice punct al sălii
- Oferă ascultătorilor confortul necesar (căldură, lumină, aer condiționat)
- Elimină din sală tot ce e în plus la prezentare
- Ecranul și flipchartul trebuie să fie în partea stângă a speakerului
- Speakerul trebuie să vadă ușa de intrare



TIME MANAGEMENT

- Stabilește clar timpul discursului
- Fă cel puțin o repetiție generală și cronometrează timpul
- Nu grăbi prezentarea. Dacă nu te încadreză în timp, redu din informație
- Nu privi prea des la oră în timpul discursului
- Implică din sală o persoană care va arăta limita de timp

MICROFONUL



- Ține microfonul precum cuțitul de masă, cu capetele degetelor (perpendicular gurii)
- Nu gesticula cu mâna în care ai microfonul
- Dacă microfonul este la tribună sau pe masă, nu te apleca spre el
- Nu-l lovi pentru a verifica dacă funcționează
- Testează-l înainte de a începe prezentarea
- Asigură-te cu baterii



POWER POINT

- Utilizează maxim 3 fonturi
- Utilizează maxim 3 culori pe un slide
- Mărimea minimă a textului să fie de 28
- Pe un singur slide nu utiliza mai mult de 40 de cuvinte
- Utilizează imagini
- Nu citi de pe slide
- Utilizează schimbătorul de slide-uri

A woman in a business suit is writing on a flipchart. The flipchart has the title 'Marketing Strategy' at the top and a diagram below it. The diagram consists of a central box with three lines extending downwards to three separate boxes. The woman is holding a marker and is in the process of writing on one of the boxes. The background is dark and slightly blurred.

FLIPCHART

- Nu sta cu spatele la public în timp ce scrii
- Utilizează markere de culori închise (negru, albastru) pentru text și deschise (roșu, verde) pentru subliniere
- Scrie citeț
- Desenează



APLAUZELE

- Dă clar de înțeles când e momentul pentru aplauze
- Acceptă-le
- Stai în scenă cât ești aplaudat
- Mulțumește pentru aplauze printr-un gest



RĂSPUNDE LA ÎNTREBĂRI

- Ascultă
- Ascultă (nu întrerupe)
- Ascultă (până la capăt)
- Fă o pauză
- Multumește pentru întrebare
- Răspunde: Scurt, Clar, Cuprinzător
- Nu începe răspunsul cu „nu“ sau „nu aveți dreptate“



VESTIMENTAȚIA

- Imbracă-te cu gust și potrivit evenimentului
- Nu exagera cu accesoriile
- Ai grijă de starea încălțăminteii

A man and a woman are looking at a tablet together. The man is on the left, wearing a white shirt and a dark tie. The woman is on the right, wearing a dark top. They are both looking down at the tablet. The background is dark and out of focus.

FEEDBACK

- Cere-l de la cei pe care ești gata să îi auzi
- Ascultă-l
- Acceptă-l
- Există prezentări perfecte, nu există oratori perfecți!

BONUS

lecția video gratuită
**CUM LIVRĂM UN DISCURS
IMPROVIZAT**

**ALEXANDRU
BORDEA**

www.alexandrubordea.md



Treci pe linkul de mai jos:

<http://curs.alexandrubordea.md/?ref=ghid>

ALEXANDRU BORDEA

www.alexandrubordea.md
bordea.alex@gmail.com
069328089

