MD-2068, CHIŞINĂU, STR. STUDENŢILOR, 9/9, TEL: 022 50-99-63, catedra@lm.utm.md

**LIMBA ENGLEZĂ (A2) anul II , sem. III**

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facultatea** | [Tehnologia Alimentelor](http://utm.md/subdiviziuni-universitare/facultati/facultatea-tehnologie-si-management-in-industria-alimentara/) |
| **Catedra/departamentul** | Limbi Străine |
| **Ciclul de studii** | Studii superioare de licenţă, ciclul I |
| **Programul de studiu** | Toate Programele |
| **Anul de studii** | **Semestrul** | **Tip de evaluare** | **Categoria formativă** | **Categoria de opţionalitate** | **Credite ECTS** |
| II (învățământ cu frecvență );II (învățământ cu f/r) | 3;3; | EE | **G** – discipline de formare a abilităților şi competențelor generale | **O** - unitate de curs obligatorie | 2 |

1. **Timpul total estimat**

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore în planul de învățământ | Din care |
| Ore auditoriile | Lucrul individual |
| Curs | Laborator/seminar | Proiect de an | Studiul materialului teoretic | Pregătire aplicații |
| f.zi/60 | - | 30 | - | 30 |
| f.r./60 | - | 12 | - | 48 |

1. **Precondiții de acces la disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| Conform planului de învățământ | Abilități de cunoaștere și înțelegere a limbii la nivel elementar A1.2 |
| Conform competențelor | Utilizarea limbajului ca instrument de comunicare orală și scrisă |

**Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lucrări practice** | În procesul de învățământ, eficiența învățării unei limbi depinde de următoarele condiții: 1. particularitățile individuale ale subiecților educaționali, 2. volumul, calitatea si accesibilitatea cunoștințelor, 3. transferul de cunoștințe; 4. exercițiul; 5. strategiile de predare si învățare; 6. caracterul sistemic al procesului de învățământ. |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe****Generale** | În contextul noii forme de economie, cea a serviciilor, se impune necesitatea mobilității către alte domenii decât cel al formării inițiale. În consecință, competențele tehnice acumulate pe parcursul studiilor universitare, intră în competiție cu cele transversale, acestea din urmă devenind un criteriu de recrutare pe piața muncii. Potrivit Cadrului european comun de referință pentru limbi, cursul de Limbă străină (engleza A2) asigură dezvoltarea, în egală măsură, a celor 4 competențe-cheie lingvistice, consemnate în: înțelegerea scrisă **(ÎS)**, înțelegerea orală **(ÎO)**, producția scrisă **(PS)**, producția orală **(PO)**.  |

1. **Obiectivele disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general | Însușirea unei limbi străine. |
| Obiectivele specifice | De a dezvolta competențe de comunicare într-o limbă străină; De a actualiza achizițiile lingvistice în vederea susținerii unei expuneri pe marginea unui subiect de interes general;De a optimiza actul de comunicare prin introducerea structurilor gramaticale. |

1. **Conținutul disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematica activităților didactice** | Numărul de ore |
| învăţământ cu frecvenţă | învăţământ cu frecvenţă red. |
| **Unit 1. *Getting Started*** | 6 | 4 |
| **Unit 2. *WORK and STUDY*** | 6 | 2 |
| **Unit 3. *DAILY LIFE*** | 6 | 2 |
| **Unit 4. *FOOD*** | 6 | 2 |
| **Unit 5. *PLACES*** | 6 | 2 |
|  |  |  |
| **Total ore practice:** | **30** | **12** |

1. **Referințe bibliografice**

|  |  |
| --- | --- |
| Principale | 1. Empower, Student’s Book, Pre- Intermediate Student’s book, Cambridge English, Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis Johnson 2015, 176 p.
2. Empower, Workbook, Pre- Intermediate Student’s book, Cambridge English, Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis Johnson, 2015, 85 p
3. Empower Teacher’s Book, Cambridge. Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis Johnson , 2015, 225 p.
 |
| Suplimentare | 1. Grammar in Use, Cambridge University Press. 2017.
2. Jennifer Seidl, Michael Swan, *Basic English Usage Exercises*, Oxford University Press, 1997.
 |

1. **Evaluare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tip de evaluare** | **Modul de desfășurare, standard minim de performanță** | **Pondere în nota finală** |
| **Evaluare curentă** | **Evaluarea curentă** se realizează la finele fiecărei unități de curs în formă scrisă (test) și orală. Testul permite evaluarea a trei competențe, acumulate în cadrul studierii unei unități de curs: înțelegerea orală **(ÎO)**, înțelegerea scrisă **(ÎS)** și producția scrisă **(PS)**. Producția orală a studentului **(PO)** este evaluată prin intermediul unei expuneri orale pe marginea subiectului studiat: un exercițiu de sinteză a informației, structurate după un plan preelaborat şi răspunsuri la întrebări. Nota se acordă în funcție de volumul informației restituite, corectitudineastructurilor gramaticale utilizate, abilitatea de a comunica, răspunzând adecvat la întrebările ce îi sunt adresate.  | **Nota semestriala****60 %** ***(nu este proiect)*** |
| **Evaluare periodică** | Evaluările periodice (atestările) se realizează în formă scrisă/orală.  |
| EP 1 | Sinteza informației studiate în cadrul primelor 7 săptămâni |
| EP 2 | Sinteza informației studiate în cadrul următoarelor 8 săptămâni |
| **Studiu individual** | Nota pentru studiul individual se calculează ca media aritmetică a evaluării informaţiilor adiţionale prezentate pe fiecare unitate de conţinut. |
| **Examen semestrial** | **Zi: Evaluarea** **finală** (examen în format digital, la calculator) va cuprinde 10-15 itemi, realizarea cărora va demonstra calitatea competențelor lingvistice dezvoltate pe parcursul unui semestru: * un set de exerciții bazat pe materialul gramatical studiat;
* un text însoțit de un set de întrebări care să demonstreze înțelegerea documentului scris;

**F/r: Evaluarea finală** (examen în formă scrisă) va cuprinde 3 itemi, realizarea cărora va demonstra calitatea competențelor lingvistice dezvoltate pe parcursul unui semestru: - un exercițiu bazat pe audierea unei secvențe sonore; - un text însoțit de un set de întrebări care să demonstreze înțelegerea documentului scris; - o sarcină ce prevede realizarea unei producții scrise punctuale (email, etc | **40%** |