**Руководство по заполнению формы заявки на регистрацию в программе**

**для компьютерабазы данных**

Заявка должна содержать все данные, относящиеся к работе, подаваемой на регистрацию.

Поля формы будут заполнены вручную печатными буквами или на компьютере на языке

Молдавский язык, четко и разборчиво, в 2-х экземплярах и заявка будет подана: напрямую, по почте

(заказным письмом), в электронном формате (с применением электронной подписи)\*. в

в случае подачи заявления напрямую в AGEPI, вместе с заявлением предоставляются все необходимые документы

Регистрация. Заявка считается поданной с момента предъявления всего пакета

документы, указанные в пунктах 3-6 Положения о регистрации объектов права на

авторские и смежные права. Если эти документы не представлены, заявка не будет принята.

В иных случаях подачи заявки на регистрацию прилагаемые к заявке материалы

должны быть представлены непосредственно в AGEPI в течение 3 рабочих дней.

Если места, отведенного для некоторых заголовков, недостаточно для размещения данных

соответственно эти данные будут представлены в том же виде на дополнительной вкладке, а в

в соответствующей графе заявления будет указано следующее: «см. продолжение в приложении».

В графе «Справка» заявитель/представитель пишет номер и дату выдачи заявления.

соответственно, согласно собственным записям корреспондента.

В графе I укажите идентификационные данные заявителя. Если заявитель физическое лицо

физический, в заявке будут указаны: имя, имя, полный адрес, официальное название страны

гражданином которой он является (в случае лиц без гражданства - страна, в которой он имеет место жительства, а в случае его отсутствия - страна

если у него есть промышленное или коммерческое предприятие), телефон, факс с кодом города, электронная почта.

Если заявителем является юридическое лицо, в заявлении указываются: его официальное наименование,

штаб-квартира, включая адрес и официальное название страны, в соответствии с законодательством которой она была создана,

телефон, факс с кодом города, электронная почта. Физические и юридические лица Республики Молдова

они также будут указывать уникальный государственный идентификационный номер (IDNO/IDNP). В случае мая

для многих заявителей эти данные указаны по каждому из них в приложении.

В графе II укажите идентификационные данные автора (авторов): имя, фамилию,

полный адрес, официальное наименование страны, гражданином которой он является (в случае лиц без гражданства - страны, в которой

имеет местожительство, а при его отсутствии - страну, где находится промышленное предприятие

коммерческая), телефон, факс с кодом города, электронная почта. В случае, если человек хочет

опубликовать свою работу, подписанную псевдонимом, псевдоним будет указан в заявке на регистрацию. Из

автор также укажет уникальный государственный идентификационный номер (IDNP). В случае нескольких

авторами эти данные указаны для каждого из них.

Колонка III заполняется, если заявитель назначил представителя. К этому

в столбце указываются идентификационные данные представителя: имя, фамилия, полный адрес

из Республики Молдова, телефон, факс с кодом города, электронная почта. Также будет указано

уникальный государственный идентификационный номер (IDNP).

В графе IV указать наименование программы, подаваемой на регистрацию в Реестр

Состояние объектов авторского права и смежных прав, языка программирования указано в

какой объект выставлялся на регистрацию, если работа будет опубликована, в заявке будет поставлена ​​галочка

соответствующий и будет указан год первой публикации, а если не опубликовано, то будет поставлена ​​галочка

«Неопубликованное».

В графе V указать идентификационные данные обладателя имущественных прав: в случае

физические лица – фамилия, имя, полный адрес, телефон, факс с кодом города,

Адрес электронной почты; в случае юридических лиц – официальное наименование, местонахождение, включая адрес и официальное наименование страны происхождения, телефон, факс с кодом города, адрес электронной почты.

Физические и юридические лица из Республики Молдова также укажут количество

уникальная государственная идентификация (IDNO/IDNP).

В графе VI указан перечень документов, представленных в AGEPI заявителем (заявителями)/представителем,

отметив соответствующие поля и показав количество копий и количество файлов в нем

каждая копия. Документы, для которых не отведено отдельное место в форме заявки,

они укажут на раздел «другие документы», указав свое конкретное имя.

Колонка VII будет содержать подпись заявителя (заявителей)/представителя, четко указанную

имя и фамилия подписавшего и дата подписания. Если заявителем является юридическое лицо,

запрос подписывается руководителем подразделения с указанием функции подписавшего. Если есть больше

много заявителей, заявление будет подписано всеми заявителями. В случае подачи заявления через

представителя, заявление может быть подписано представителем. В случае представления некоторых данных на вкладках

Кроме того, каждая вкладка будет подписана таким же образом.

Колонка VIII заполняется AGEPI. В графе VIII а) указать фамилию, имя и

номер документа, удостоверяющего личность лица, подавшего документы заявления в AGEPI, в случае

в котором это отличается от лица, подписавшего заявление. В графе VIII б) знак

лицо, получившее документы заявки.

Колонка IX заполняется AGEPI, когда заявителю направляется копия

требования как документа, подтверждающего назначение даты сдачи с указанием номера и даты

выход

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Данные для подачи заявки:

Почтовый адрес:

Государственное агентство интеллектуальной собственности Республики Молдова (AGEPI),

ул. Андрей Дога 24/1, Кишинев, MD 2024, Республика Молдова

Факс: (+373-22) 44-01-19

Эл. адрес:

Примечание. Для получения дополнительной информации вы можете связаться напрямую с AGEPI.

Отношения по телефону 400552