



Initiation du Projet

03.10.2025



Objectifs de la Présentation

- Comprendre l'importance de l'initiation d'un projet.
- Explorer les chartes de projet et leur rôle.
- Identifier les parties prenantes et leur impact.
- Discuter de l'importance d'une vision claire.
- Introduire des outils pour l'analyse des parties prenantes.

L'Initiation d'un Projet: Definition et Objectifs

Definition: L'initialisation de projet signé le lancement du projet.

Objectifs:

- Justifier le projet
- Déléguer le projet à l'équipe de réalisation
- Élaborer la charte projet
- Lancer le projet



Avant Projet

Identifier et
comprendre le besoin

0

- Sélection des Projets
- Matrice de faisabilité
- Etude d'Opportunité

Initialisation

Définir et estimer
le projet

1

- Charte de Projet
- Analyse des Parties Prenantes
- Macro-Planning
- Registre des risques
- Matrice des risques
- Réunion de lancement

Définir la notion de projet et le lien avec l'entreprise

- Nature, portée, incidences pour l'entreprise
- Fonctionnement en mode de projet
- Organisations de projet

Identifier les processus utiles au manager de projet

- Les processus : coûts, délais, contenu, risques
- Le cycle de vie du projet, les phases et les revues

Appréhender la dimension humaine

- Nature et rôle des structures : décider, coordonner, réaliser
- Les parties-prenantes d'un projet : nature, rôles et responsabilités
- Le système relationnel d'un projet
- La communication formelle (livrables, réunions) et informelle (réseaux...)

Pratiquer la dimension de planification dans un projet

- La gestion du temps
- L'approche de planification : les objectifs et les tâches
- Les outils de planification : l'ordonnancement – le planning (Gantt, Pert)
- La dynamique de suivi : enjeux et modalités

Identifier les autres paramètres de management

- Le budget, les coûts, les risques

Les processus de GdP

Intégration

Ressources
Humaines

Périmètre

Communication

Qualité

Délais

Risques

Coûts

Approvisionnements

Parties Prenantes

Le chef de projet

Definition: La personne qui organise et conduit les différentes phases du projet dont il en assume entièrement le management.

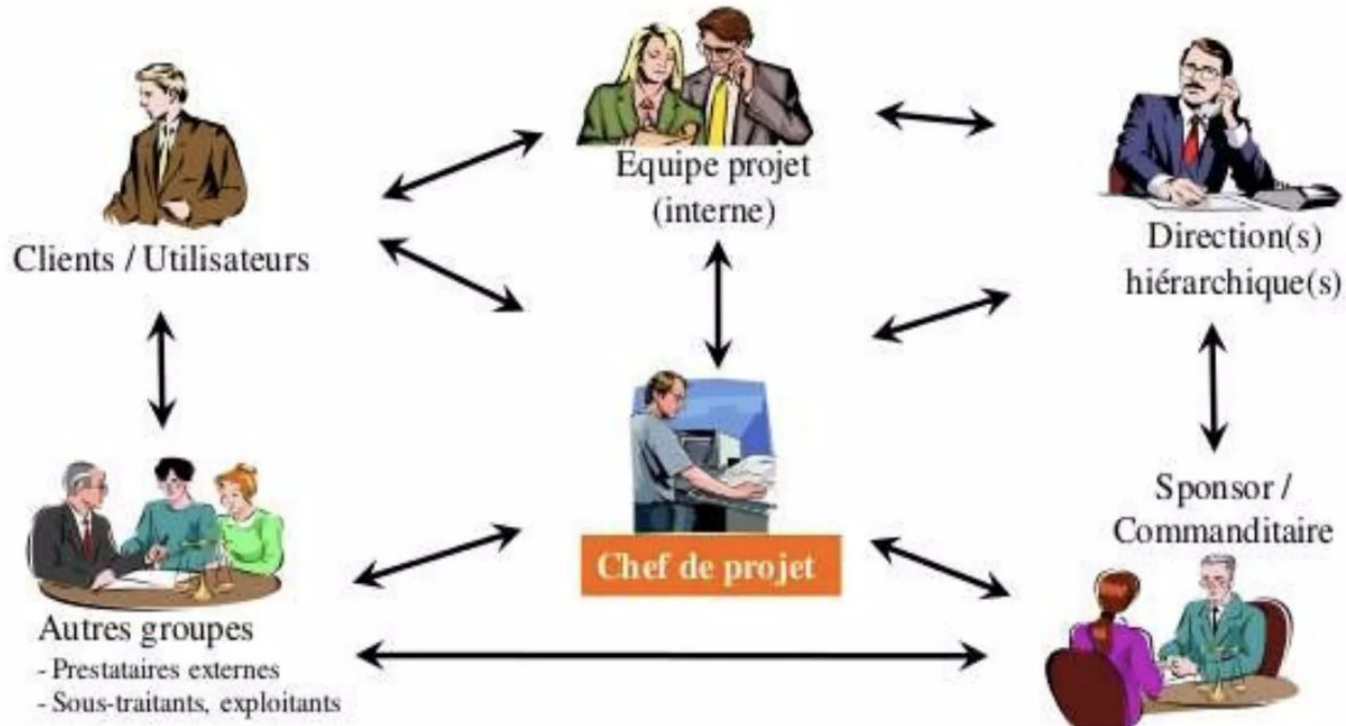
Objectifs:

- Justifier le projet
- Déléguer le projet à l'équipe de réalisation
- Élaborer la charte projet
- Lancer le projet

Quel est son role?



Quel est son role? (1)



Quel est son role? (2)



Etude de faisabilité : 4 composantes clés

VOLET ÉCONOMIQUE

- Contrainte du système économique sur le projet
- Impact du projet sur la collectivité du pays d'accueil (emploi...)
- Impacts sociaux / RH

VOLET TECHNIQUE

- Technologie
- normes, lois
- RH
- Impact sur l'environnement
- Pouvoir, régime



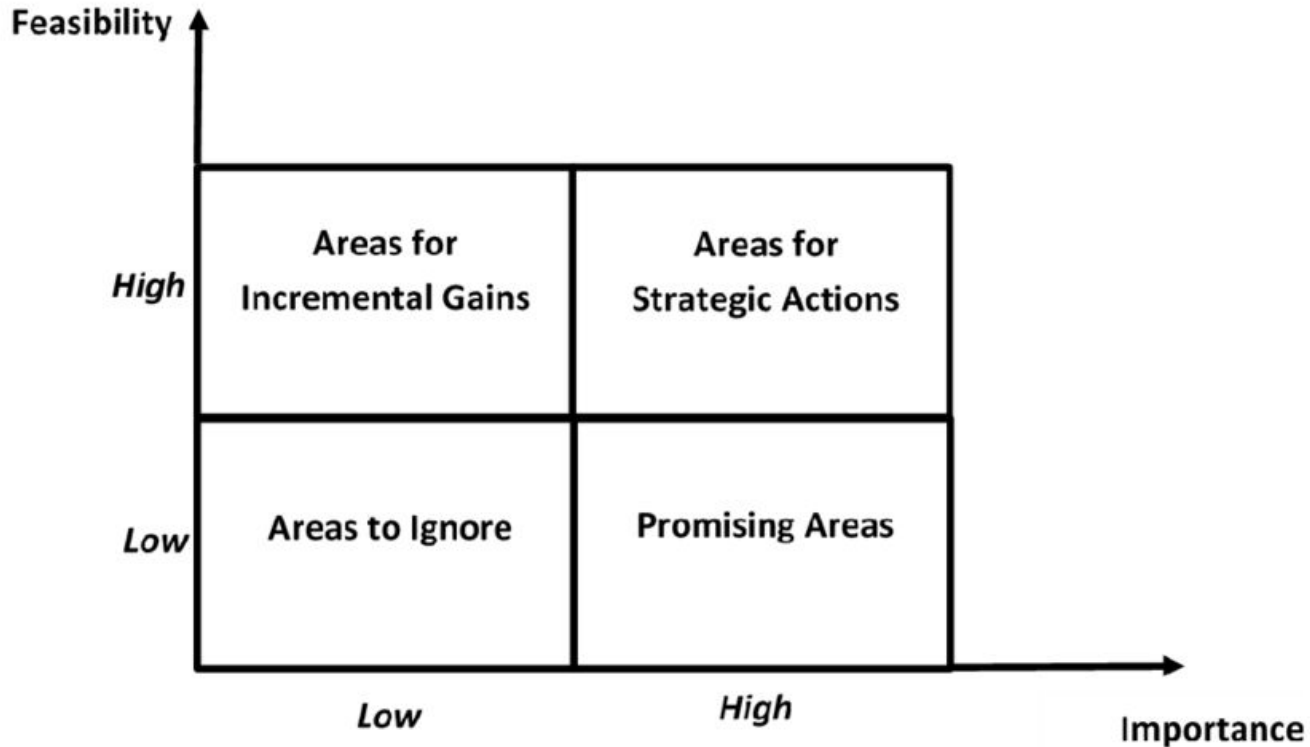
VOLET COMMERCIAL

- Adéquation avec le business model de l'entreprise
- Priorité du projet en question
- Définition du positionnement sur le marché : s'il s'agit d'un produit/service

VOLET FINANCIER

- Bénéfices attendus
- Prix de vente
- Retour sur investissement
- Coûts du projet
- Financement nécessaire

Matrice de faisabilité



Charte de projet

Definition: Le livrable principal de la phase de conception d'un projet.

Les enjeux:

- Formaliser la demande
- Décrire les objectifs du projet et les bénéfices attendus
- Allouer un budget et des ressources
- Décrire les hypothèses de bases (périmètre, échéancier, etc.)
- Autoriser le lancement du projet

Chart de projet

Présentation du projet

Bref descriptif du projet, pourquoi il existe et quelle en est sa justification

Objectifs du projet

Brève description des objectifs du projet

Périmètre du projet

Description du périmètre projet

Les principaux livrables

Description des principaux livrables

Les principaux jalons

Description des principaux jalons

Les contraintes de réalisation

Qu'elles soient administratives et légales, techniques, temporelles, humaines, etc.

Les opportunités et besoins de l'entreprise

Description des opportunités et/ou besoins de l'entreprise

Etude préliminaire des coûts

La validation de la charte projet

La charte projet est officialisée ici par les signatures du commanditaire et du chef de projet introduit.

Parties prenantes

Definition: Une partie prenante projet, également appelée acteur ou intervenant, est toute personne, groupe ou organisation qui a un intérêt ou peut être affecté par les activités, le déroulement ou les résultats d'un projet.

Les parties prenantes peuvent ainsi être internes ou externes à l'organisation qui mène le projet et peuvent avoir des attentes, des besoins et des exigences spécifiques liées au projet.

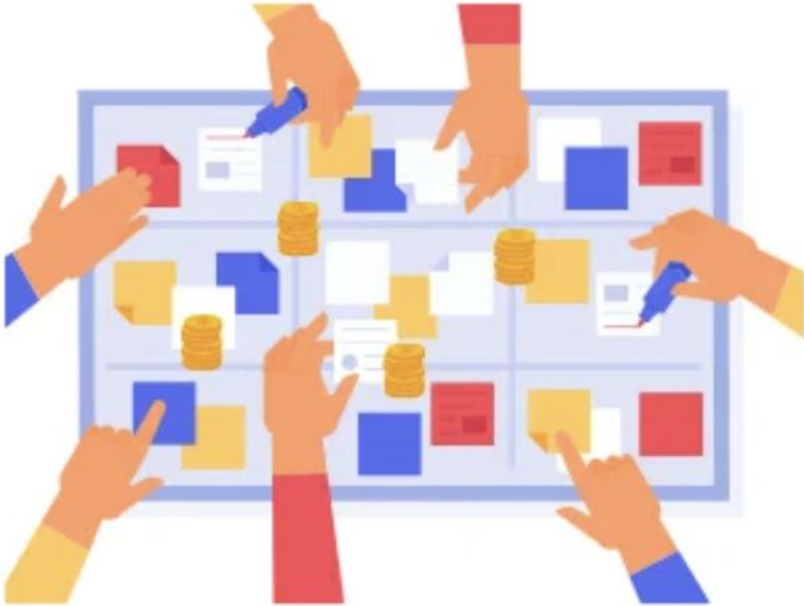
Estimation coûts

- **Le coût de production** (le coût des sous-traitants, le coût des équipes).
- **Les frais de matériel et déplacements**
- **Les provisions de risques** (pénalités, démissions, formations)

Estimation temps/delais

- Fragmenter le projet en petites tâches
- Opter pour le rétro-planning
- Constituer une équipe de choc
- Mettre le leadership en avant
- Mettre la communication avant tout !
- Organiser un meilleur suivi

Chiffrage d'un projet Agile



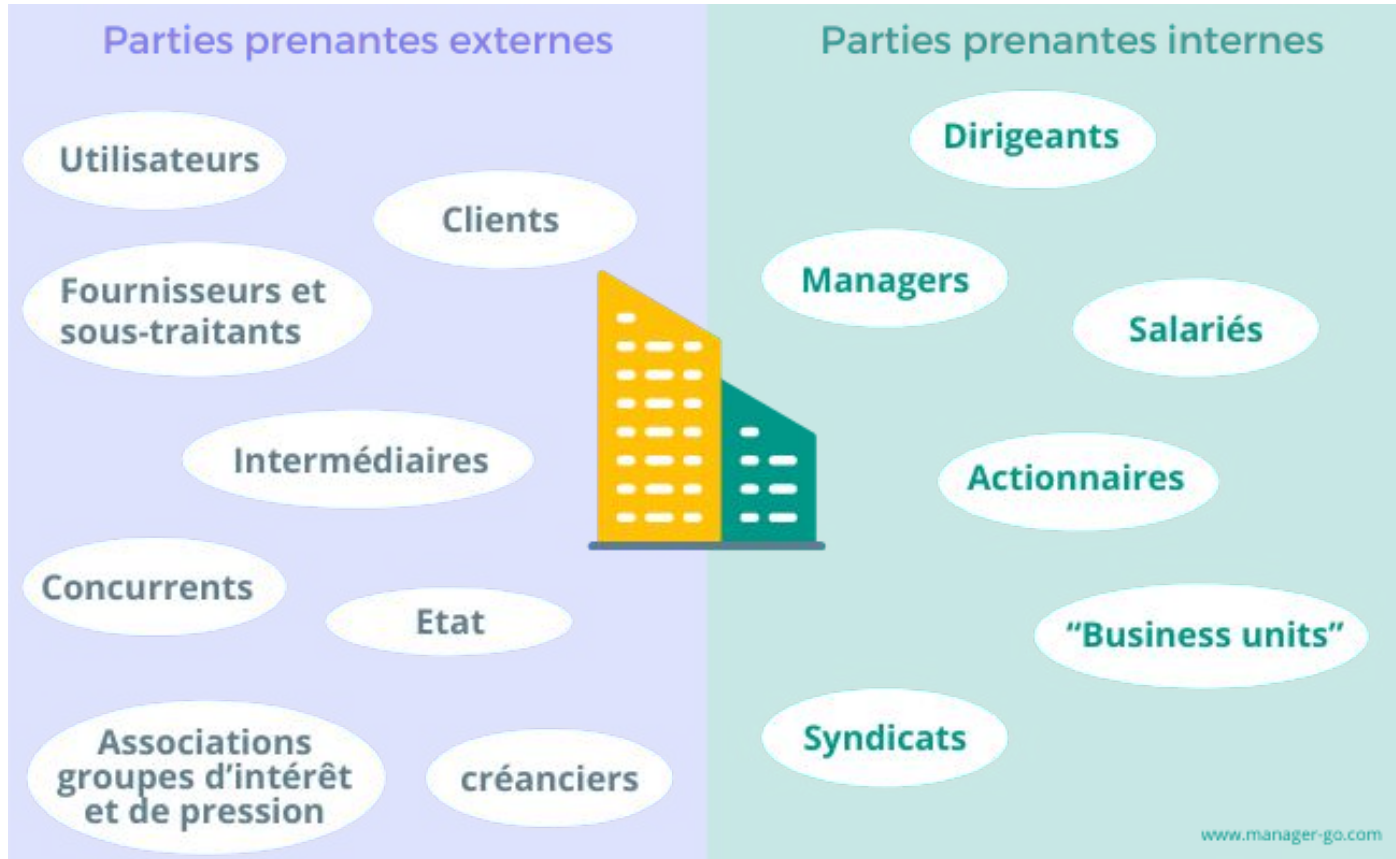
Chaque sprint est :

- Défini
- Chiffré
- Validé
- Puis lancé



Facturation au temps passé

Parties prenantes



Globant 



Merci a tous!

