

**Unitatea IV: PROCEDUREL DE A OBTINE UN LOC DE MUNCĂ**  
**Lecția 1.**



**Text: În căutarea unei slujbe**

**Motto:** *Ca să ai parte de succes, mai întâi trebuie să te îndrăgostești de munca ta.*  
Sara Mary Laretta

Rolul vital al muncii în viața omului definește existența și dezvoltarea lui prin activitățile pe care le prestează. Oamenii își asigură mijloacele de trai, își exprimă creativitatea și găsesc scopul în societate. Munca aduce pe lângă beneficiile materiale și împlinirea personală. Prin munca lor oamenii produc bunuri, generează venituri și susțin domeniul economic. Oamenii își pot găsi scopul, satisfacția personală, își pot demonstra competențele și pot evalua personal. Multe persoane care sunt în cautarea unei slujbe întâmpină dificultăți, nu știu cum să se comporte și unde să se adreseze. Dar acest lucru se poate învăța. Fiecare om care știe să facă ceva, știe pentru că a învățat și a descoperit ceva relevant prin mijloacele și abilitățile sale.

Ar fi bine dacă fiecare om care caută un post să-și facă o autoevaluare, adică să-și pună întrebările: *Ce vreau să fiu? Unde vreau să lucrez? Ce capacități am? Sunt eu oare pregătit pentru acest post?* Aceasta presupune o autoevaluare critică. În cazul în care ați găsit răspuns la aceste întrebări, puteți să începeți căutările.

Procesul de căutare a unei slujbe implică trei pași:

Pasul I: **Autoevaluarea**

**“Cine sunt eu?”**

- Interese
- Valori
- Competențe
- Puncte forte/slabe
- Preferințe
- Realizări
- Scopuri

Pasul II: **Explorarea sau studierea pieței muncii, a locurilor de muncă**

**“De ce surse dispun?”**

- Ziare, reviste, alte publicații
- Resurse internet
- Experiențe noi (lucru de voluntariat)
- Colectarea informației

Pasul III: **Campania de căutare a unui post de lucru**

**“Cum obțin un loc de lucru?”**

- Metode de căutare a unui loc de muncă
- Scrierea CV-ului
- Întocmirea scrisorii de intenție
- Interviu

Procedul de a căuta și a găsi un post de muncă poate fi îndelungat și anevoios. Pentru a simplifica căutările, este binevenită și studierea pieței muncii. În acest sens v-ar putea ajuta diferite surse informative, despre diverse posturi vacante.

#### **Metode simple de căutare a unei slujbe:**

*Informarea din anunțurile publicitare:* ziare publicitare și naționale, reviste economice, publicații de specialitate și altele. În presa scrisă și în cea online puteți găsi informații necesare.

*Consultarea agențiilor naționale* pentru ocuparea forței de muncă, care încearcă să ajute la recrutarea tinerilor specialiști.

*Organizarea Zilei ușilor deschise* – eveniment destinat pentru orientarea în carieră. Prin participarea la astfel de evenimente puteți primi sfaturi utile cu privire la startul în carieră.

*Participarea la Târgul de carieră* – reprezintă o oportunitate de familiarizare cu tendințele de pe piața muncii.

*Redactarea și expedierea unui CV* ar fi un următor pas în căutarea unui loc vacant. CV-ul trebuie să fie coerent, simplu și să scoată în evidență aspectele cele mai relevante care vă reprezintă. În situația în care angajatorul a ajuns la concluzia că solicitantul are un CV interesant, el va fi invitat la *interviu*. În acest caz, persoana trebuie să se pregătească minuțios pentru această întrevvedere.

(adaptat după [https://utm.md/acte\\_normative/interne/cautareLocMunca.pdf](https://utm.md/acte_normative/interne/cautareLocMunca.pdf))



## **ȘTIATI CĂ ...**

### **Sfaturi utile pentru persoanele care vor participa la un interviu de angajare:**

*Ținuta și punctualitatea* sunt niște lucruri foarte importante atât pentru solicitant, cât și pentru angajator. Bărbații trebuie să fie decent îmbrăcați iar femeile vor încerca să arate cât mai bine, nedepășind granița eleganței și a sobrietății.

Dacă vi se propune o întrevvedere, respectați ora. E bine să veniți cu câteva minute mai devreme.

*Atitudinea*, la fel, este foarte importantă. Dacă șeful intră în încăperea în care îl așteptați, vă ridicați în picioare. În biroul șefului nu vă așezați decât după ce ați fost invitați.

La întrebările puse răspundeți laconic. Nu întrerupeți interlocutorul și nu interveniți inutil. Nu vă lăudați nici cu calitățile voastre, nici cu relațiile pe care le aveți. Nu argumentați dorința de a obține serviciul respectiv cu diverse motive, nu-l vor convinge pe cel care vă ascultă.

Dacă interlocutorul se ridică, trebuie să faceți la fel. Nu insistați să mai obțineți o întrevvedere și în nici un caz nu vă prezentați a doua oară dacă nu ați fost clar invitați. Așteptați un răspuns în scris sau la telefon.

Dacă ați fost angajat în cursul acestei întrevvederi, mulțumiți și promiteți să îndepliniți sarcinile cu maximă responsabilitate. Părăsiți încăperea fără grabă.

Obligația angajatorului constă în precizarea nivelului de *salarizare*. Dacă angajatorul nu atinge acest subiect, candidatul trebuie să dea dovadă de răbdare și să aștepte altă ocazie. Dacă se grăbește să pună el întrebarea, va face impresie proastă. Dacă oferta întârzie, trebuie să vă interesați de salarizare, căci există destui patroni care v-ar putea folosi în perioada de probă fără să vă remunereze munca. Dacă vi se oferă un salariu prea mic, nu ezitați să spuneți, însă politicos și cu tact.

Este important ca la interviu solicitantul să ia în calcul regula „cine vorbește primul pierde”.

(adaptat după <https://www.delucru.md/articles/pregatirea-de-interviul-de-angajare-10-sfaturi-utile>)



## Sarcini de înțelegere a informației textuale

### I. Înțelegerea textului:

1. Care este rolul muncii în viața omului?
2. Cu ce trebuie să înceapă căutările unui post de muncă o persoană?
3. Ce înseamnă *a te autoevalua critic*?
4. Cum trebuie să se pregătească o persoană pentru angajare?
5. Care sunt pașii de căutare a unei slujbe?
6. Vorbiți despre *atitudine* în timpul interviului.
7. Cum trebuie de discutat cu angajatorul referitor la *salarizare*?
8. Cum ați începe voi căutările unui post de muncă?
9. Ce trebuie să faceți ca CV-ul dvs. să „strălucească”?
10. Cum credeți, mesajul acestui text v-ar ajuta să obțineți un loc de muncă? Argumentați.