

## Conceptul de proiect

Provocările ce emerg din aceste domenii problematice pot fi clasificate în trei grupe:

### 1) Înlesnirea abilităților și procedurilor organizaționale

- învățarea unor tehnici de scriere a propunerilor, precum și dezvoltarea unor abilități pentru designul și scrierea unor propuneri de proiecte de succes, constituie obiectivul celor mai mulți participanți
- Stabilirea sistemelor și standardelor legate de dezvoltarea proiectelor în cadrul ONG este de asemenea un obiectiv important.

### 2) Înțelegerea rolului propunerilor de proiecte în cadrul managementului proiectelor

- Propunerea de proiect este un mijloc — nu un scop. Ea trebuie urmată îndeaproape iar deviațiile trebuie să intervină numai când este necesar.
- Scrierea propunerilor este doar una din fazele managementului proiectului. Este una din numeroasele acțiuni care formează o secvență logică de evenimente numită în mod curent ciclul proiectului.

### 3) Efectuarea muncii pregătitoare anterioare scrierii propunerii

O propunere de proiect de calitate este produsul final al unui proces participativ care implică un studiu considerabil, discuții și învățarea din experiența anterioară.

#### Înainte de scrierea unei propuneri

- **Interviewați beneficiarii anteriori și viitori.** Deși a fost primit feedback la terminarea proiectului anterior, este posibil ca de atunci să fi apărut noi beneficii și condiții. Vorbiți cu viitorii beneficiari și asigurați-vă că ceea ce plănuți să oferiți este dorit și necesar.
- **Consultați propuneri de proiecte anterioare.** Evitați repetarea greșelilor și reproducerea unor rezultate ce au fost deja realizate. Donatorii nu vor acorda finanțări pentru ceva ce deja a fost făcut.
- **Consultați rapoarte de evaluare a proiectelor anterioare.** Nu vă bazați pe membrii proiectului pentru a reține toate greșelile și domeniile din eforturile anterioare ce trebuie îmbunătățite.
- **Organizați focus grupuri.** Asigurați-vă că oamenii de care aveți nevoie sunt disponibili și pot să contribuie.
- **Verificați datele statistice.** Nu lăsați pe alții să descopere lacune și inexactități în datele pe care vă bazați.
- **Consultați experți.** Opiniile externe vă vor da idei și credibilitatea.
- **Efectuați sondaje, etc.** Adunați cât mai multe informații preliminare pentru a demonstra angajamentul față de proiect și pentru a perfecționa obiectivele.
- **Organizați întâlniri sau forumuri ale comunității.** Când publicul simte că a fost consultat cu privire la o problemă, va fi mult mai predispus la cooperare și la sprijinirea proiectului.

#### Abilitățile ce vor fi dezvoltate la elaborarea Proiectului

Trainingul se axează pe dezvoltarea abilităților specifice pentru designul și întocmirea unor propuneri de proiecte bune. Acest ghid oferă instrucțiuni pentru:

- efectuarea muncii de pregătire;
- dezvoltarea unor planuri de proiecte comprehensive și viabile prin stabilirea unor scopuri realiste și prin determinarea resurselor necesare;
- întocmirea pachetului propunerii de proiect pentru a oferi finanțatorilor toate informațiile necesare;
- pregătirea și ducerea la capăt a bugetelor proiectelor;
- scrierea rapoartelor de buget.

### **Principalii termeni ai procesului de scriere a propunerilor**

- Indicatori — acele elemente ale planului proiectului care traduc scopul și rezultatele proiectului în unități măsurabile (cantitate sau calitate) și astfel oferă baza pentru măsurarea impactului
- Intrări - investiția de resurse (umane, materiale sau financiare)
- Produs — rezultatele obținute
- Planul de activitate — o descriere a cursului, termenelor și responsabilităților pentru activitățile proiectului
- Planul de resurse — o descriere a modului în care vor fi utilizate resursele în raport cu activitățile
- Grafic — un model specific pentru planurile de activitate ce ilustrează cum se interconectează activitățile
- Venit — fondurile pentru implementarea proiectului

### **Fundamentele proiectului**

Ce este (și ce NU este) un proiect. Din perspectiva managementului proiectelor, orice serie de activități ce traversează ciclul proiectului ESTE un proiect.

Ciclul proiectului constă în faze ale proiectului. O organizație trebuie să aibă deja o strategie organizațională bine definită de la care să înceapă să evalueze nevoi și oportunități relevante în domeniul său. Astfel vor apărea anumite idei dintre care organizația poate alege. Fazele proiectului urmează apoi în mod logic etapele de design, finanțare, implementare și evaluare. ONG-urile derulează deseori activități ce nu intră în categoria proiectelor. Este de asemenea important de recunoscut faptul că un proiect nu constă în:

- activități anterioare ce sunt repetate în același fel în mod periodic;
- activități fără scopuri bine definite;
- activități ce pot fi repetate sau transpuse oriunde, în orice moment;
- activități curente (regulate) organizaționale (e.g. ședințe ale consiliului director)

### **Un model al ciclului proiectului cu șase faze ale proiectului**

- Faza 1: Evaluarea necesarului și oportunităților de cercetări relevante
- Faza 2: Identificarea ideii proiectului
- Faza 3: Designul proiectului
- Faza 4: Finanțarea proiectului

- Faza 5: Implementarea activităților
- Faza 6: Evaluarea rezultatelor

## Designul proiectului

Designul proiectului este o fază a ciclului proiectului. El constă în două elemente:

- planificarea proiectului (formularea elementelor proiectului);
- scrierea propunerii de proiect (convertirea planului într-un document - proiect).

Designul proiectului este un rezultat atât al planificării proiectului cât și al propunerii de proiect. Ambele etape sunt esențiale pentru formarea unui design al proiectului solid.

Planificarea proiectului — formularea elementelor proiectului înainte de a fi scris proiectul trebuie dezvoltate elementele sale individuale. Abordarea considerațiilor de planificare ajută la dezvoltarea elementelor proiectului, așa cum reiese din Figura 1.

Figura 1

### Considerații pentru fiecare etapă a planificării

Etapă	Element	Considerații
1	Identificarea scopului, obiectivelor, rezultatelor așteptate și a grupului țintă	Condițiile proiectului Scop și obiective definite Viziunea societală a organizației Rezultate așteptate pe termen scurt și lung Beneficiarii proiectului Problemele rezolvate de proiect
2	Conținutul proiectului	Tema și principalele probleme de acoperit Metodele alese pentru a realiza scopul și obiectivele Activitățile de implementat Alte nevoi pentru continuarea proiectului
3	Locați(ile)a proiectului și programarea activităților	Locația diferitelor activități Durata proiectului Datele de început și sfârșit a proiectului Programarea activităților individuale Termenele proiectului însumate
4	Resurse	Resurse umane Resurse financiare Infrastructură
5	Surse de venit	Bugetul total al proiectului Bugetul detaliat pe activități și tipuri de costuri Rata și forma contribuției proprii Finanțatori și surse de venit potențiale
6	Descrierea organizației implementatoare și a partenerilor	Descrierea organizației implementatoare Analiza capacității și capabilității Descrierea partenerilor Analiza capacității și capabilității partenerilor
7	Echipe și managementul proiectului	Coordonatorul proiectului Metoda de comunicare a echipei proiectului Practica și strategia de comunicare cu mediul extern
8	Monitorizarea, evaluarea și continuarea	Criteriile de succes Metode și termene de monitorizare și evaluare Planuri viitoare și continuare

## Considerații de planificare

### Aspecte ce trebuie luate în considerare la începutul planificării proiectului

- Beneficiarii proiectului
- Echipa proiectului și partenerii
- Criteriile de succes
- Scop și obiective
- Modele alese pentru atingerea scopului proiectului
- Costuri și cheltuieli
- Contribuția proprie
- Finanțatori potențiali

### Elemente ale propunerii de proiect

- Titlul proiectului
- Scopurile și obiectivele proiectului
- Descrierea activităților proiectului
- Descrierea rezultatelor așteptate
- Planul de implementare al proiectului
- Începerea operațiunilor
- Alocarea resurselor
- Personalul proiectului
- Bugetul detaliat al proiectului (costuri fixate, echipament necesar)
- Alte mijloace tehnice (e.g. vehicule)
- Diviziunea surselor financiare (contribuție proprie și alte resurse)

Un alt mod de a împărți întrebările legate de planificare este de a lua în considerare etapa designului proiectului la care aceste întrebări sunt puse. Pe baza acestor criterii, întrebările legate de planificarea proiectului ar putea fi clasificate după cum sunt puse fie în timpul planificării, fie în timpul scrierii propunerii, după cum se vede în Figura 2.

Făcând abstracție de modelul de planificare a proiectului prezentat aici, scrierea propunerilor la un înalt nivel calitativ nu este posibilă fără o planificare adecvată.