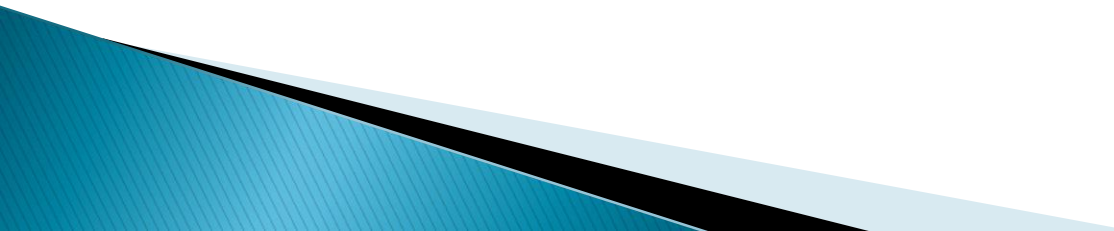


# Echipa proiectului

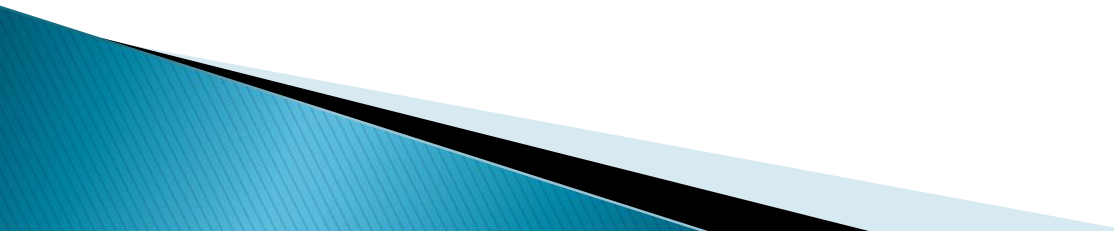
# Cuprins

- ▶ **Managerul de proiect și echipa**
  - ▶ **Succesul muncii în echipa de proiect**
  - ▶ **Managementul comunicării în cadrul proiectului**
  - ▶ **Managementul conflictelor**
- 

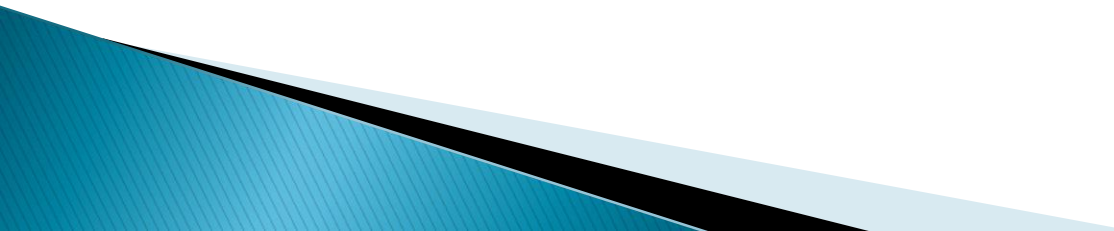
# Managerul de proiect

- ▶ Managerul de proiect este persoana care trebuie să cunoască în detaliu **proiectul**, să își cunoască **echipa** și să cunoască foarte bine **resursele** de care dispune în fiecare etapă;
- ▶ coordonează echipa de proiect;
- ▶ indică direcția, perspectiva, orientarea strategică;
- ▶ armonizează obiectivele proiectului cu obiectivele organizației în ansamblu;
- ▶ realizează echilibrul între cei patru factori constrângători:
  - buget – timp – calitate – domeniu.

Se recomandă, la începutul proiectului, seful de proiect să poarte discuții cu fiecare membru al echipei în parte :

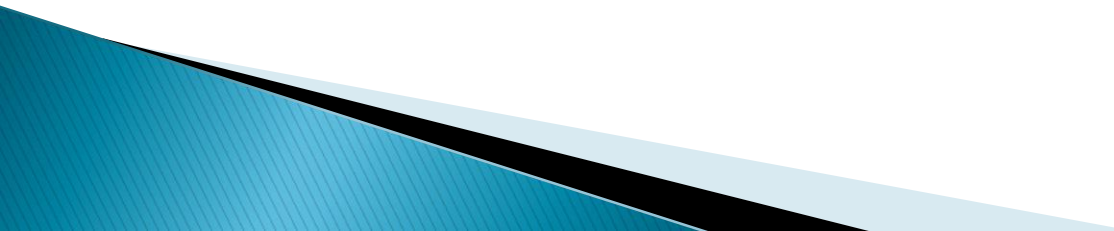
- a) Care sunt obiectivele proiectului;
  - b) Cine va fi implicat în proiect și de ce;
  - c) Importanța proiectului pentru organizație/instituție în ansamblu;
  - d) Rolul care revine fiecărui membru al echipei de proiect și de ce;
  - e) Recompensele ulterioare ce ar putea fi acordate la finalizarea proiectului;
- 

Se recomandă, la începutul proiectului, seful de proiect să poarte discuții cu fiecare membru al echipei în parte :

- f) Care sunt regulile proiectului ce trebuie urmate;
  - g) O apreciere realistă a problemelor și constrângerilor care pot fi întâlnite pe parcurs;
  - h) Nevoia ca membrii echipei să ia parte la procesul de luare a deciziilor;
  - i) Provocarea pe care proiectul o va reprezenta probabil pentru indivizii implicați;
  - j) De ce conceptul de echipă este atât de important pentru reușita proiectului și cum ar trebui să funcționeze.
- 

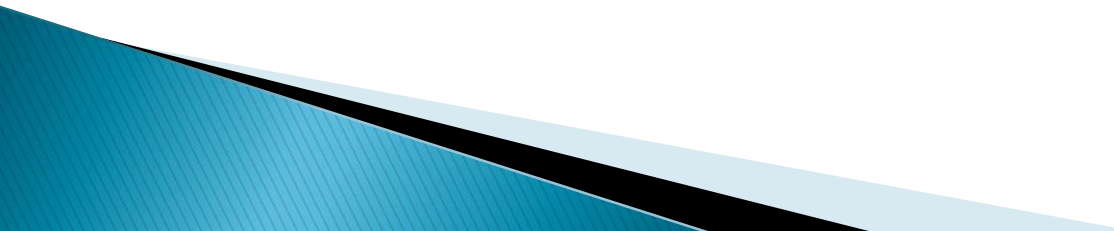
# Echipa proiectului

## Tipuri de grupuri

- ▶ Grupuri formale;
  - ▶ Grupuri informale;
  - ▶ Grupuri primare;
  - ▶ Grupuri secundare
- 

# Transformarea unui grup într-o echipă

## 4 faze distincte:

- ▶ Faza de formare (forming)
  - ▶ Faza conflictuala (storming)
  - ▶ Faza de normare (norming)
  - ▶ Faza de performare/punere în aplicare (performing)
- 

# Succesul muncii în echipa de proiect

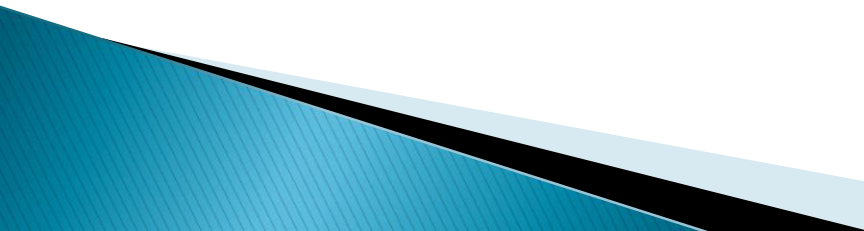
## Factorii succesului

- ▶ coeziunea echipei și satisfacția membrilor ei;
- ▶ o bună cunoaștere a membrilor echipei pentru a evita situații în care aceștia nu se implică, nu realizează sarcinile atribuite ceea ce, în ansamblu, afectează derularea întregului proiect.




# Succesul muncii în echipa de proiect

## Exemple de obstacole

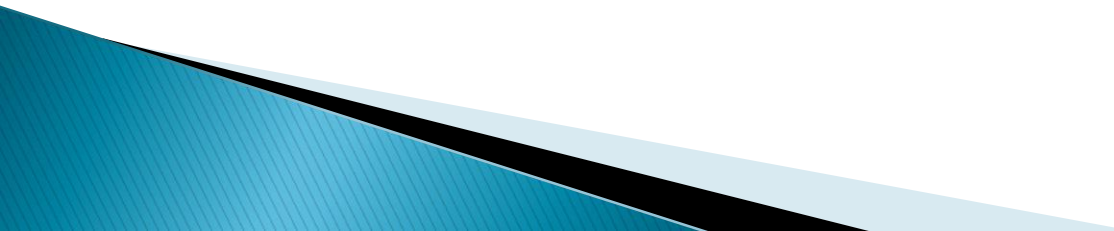
- ▶ Valorile culturale (naționalitate, educație, zonă geografică...);
  - ▶ Abordările individuale (individualism vs. colectivism...);
  - ▶ Stiluri diferite (comportament, valori, perspective diferite....);
  - ▶ Politica (atitudinea în general față de idei, proiecte...);
  - ▶ Lipsa direcțiilor strategice (“cultura corporativă...”);
  - ▶ Lipsa unor obiective clare pentru performanță (incertitudine....);
  - ▶ Lipsa training-ului (cunoștințe, aptitudini insuficiente – specifice sau comunicaționale...).
- 

# Succesul muncii în echipa de proiect

## Elementele unei comunicări eficiente

- ▶ formularea concisă și precisă a mesajului pentru a fi înțeles ușor și integral;
  - ▶ transmiterea rapidă și nedeformată a mesajului;
  - ▶ asigurarea fluenței și a reversibilității comunicării;
  - ▶ utilizarea unui limbaj comun de către emițător și receptor;
  - ▶ simplificarea și decongestionarea canalelor de comunicare;
  - ▶ asigurarea flexibilității și a adaptabilității sistemului de comunicare pentru a putea fi utilizat în orice situație.
- 

# Managementul comunicării în cadrul proiectului

- ▶ **Comunicarea este un proces de transmitere a informațiilor, sub forma mesajelor simbolice, între două sau mai multe persoane, unele cu statut de emițător, altele cu statut de receptor, prin intermediul unor canale specifice.**
- 

# Managementul comunicării în cadrul proiectului

- ▶ **Emitătorul** – manager sau executant – este persoana care inițiază comunicația;
- ▶ **mesajul** – reprezintă forma fizică a informației transmise de emițător spre receptor, ce poate să se afle în varianta verbală sau nonverbală;
- ▶ **canalul** – este calea de transmitere a informației, strâns legată de mesaj;
- ▶ **receptorul** – executant sau manager – este persoana sau grupul de persoane beneficiare ale mesajului informațional

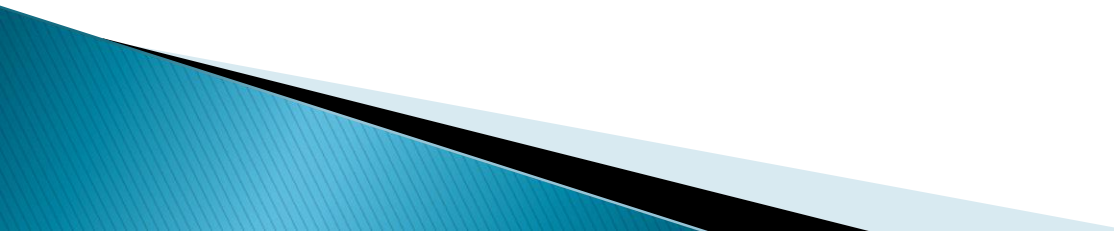
# Conținutul comunicațiilor

- ▶ **comunicații generale**, ce vizează firma în ansamblul său (mediul intern și extern)
- ▶ **comunicații motivaționale**, stabilite între manageri și subordonați în legătură cu aspectele motivaționale ale derulării proceselor de muncă
- ▶ **comunicații operatorii**, ce permit exercitarea sarcinilor și îndeplinirea obiectivelor cu ajutorul unor explicații, instrucțiuni etc. transmise de

# Comunicațiile pot fi:

- ▶ verbale,
- ▶ non-verbale

# Barriere în comunicare

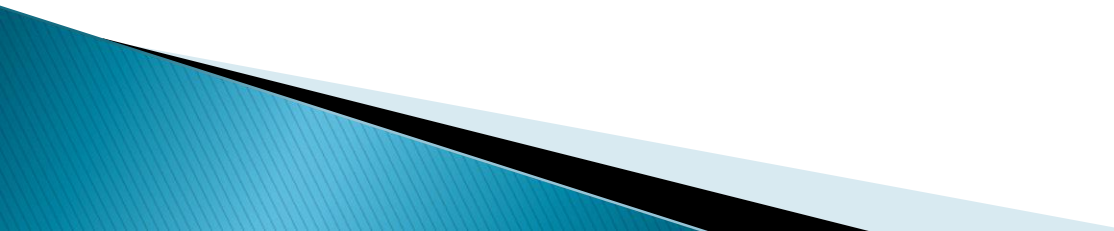
- ▶ **bariera de limbaj, de exprimare**
  - ▶ **bariere de recepție**
  - ▶ **bariere contextuale**
  - ▶ **bariere mixte**
- 

# MANAGEMENTUL CONFLICTELOR

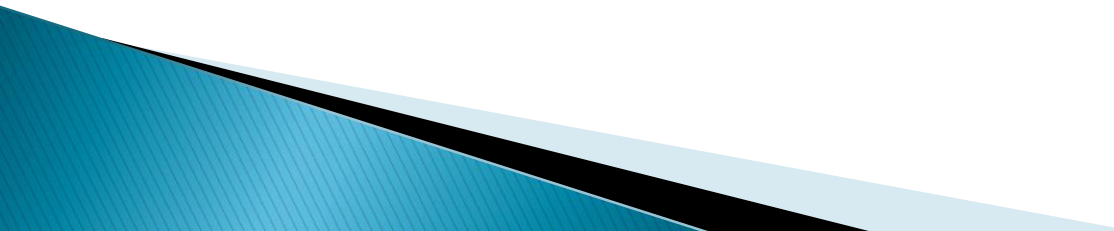
- ▶ Cheia succesului în gestionarea conflictelor este să fie descoperite cât mai devreme posibil. Managerul de proiect trebuie să fie înștiințat de existența problemelor.
- ▶ Menținerea contactului cu partenerii prin întâlniri și conversații telefonice frecvente ar trebui să ofere posibilitatea de a identifica problemele posibile și să permită intervenția înainte ca aceste probleme să devină adevărate bariere în implementarea proiectului.



# MANAGEMENTUL CONFLICTELOR

- ▶ Prin natura lor, proiectele in colaborare oferă din plin motive de neînțelegeri.
  - ▶ Caracteristicile organizaționale diferite pot conduce la probleme de comunicare.
  - ▶ Ceea ce pentru un partener constituie o propunere, poate fi interpretat ca o decizie pentru altul.
- 

# MANAGEMENTUL CONFLICTELOR

- ▶ Înfruntarea litigiilor, de preferat cât mai devreme;
  - ▶ acceptarea faptului că fiecare organizație își indeplinește propriile obiective în cadrul proiectului;
  - ▶ concentrarea, în primul rând, pe acorduri și temeuri comune – unele temeuri comune există întotdeauna deoarece aduc consorțiul pe primul plan;
- 

# MANAGEMENTUL CONFLICTELOR

- ▶ folosirea discuțiilor de la persoană la persoană. Problemele serioase nu ar trebui discutate cu toți partenerii prezenți;
  - ▶ să fie corecți, necritici și să stabilească fapte;
  - ▶ folosirea discuțiilor de la persoană la persoană. Problemele serioase nu ar trebui discutate cu toți partenerii prezenți;
  - ▶ să fie corecți, necritici și să stabilească fapte.
- 