

Scrierea propunerilor de proiecte



1. Ce este propunerea de proiect?

Propunerea de proiect sau propunerea de finanțare **este o cerere scrisă pentru a obține fonduri**, adresată unei instituții / organizații (autoritate locală, instituție guvernamentală, organizație neguvernamentală) **care poate sprijini punerea în practică a unei idei/inițiative.**

De ce scriem proiecte?

Ați identificat o:

- **PROBLEMĂ**
- **NEVOIE**
- **O ABSENȚĂ**
- **SITUAȚIE
NECORESPUNZĂTOARE**

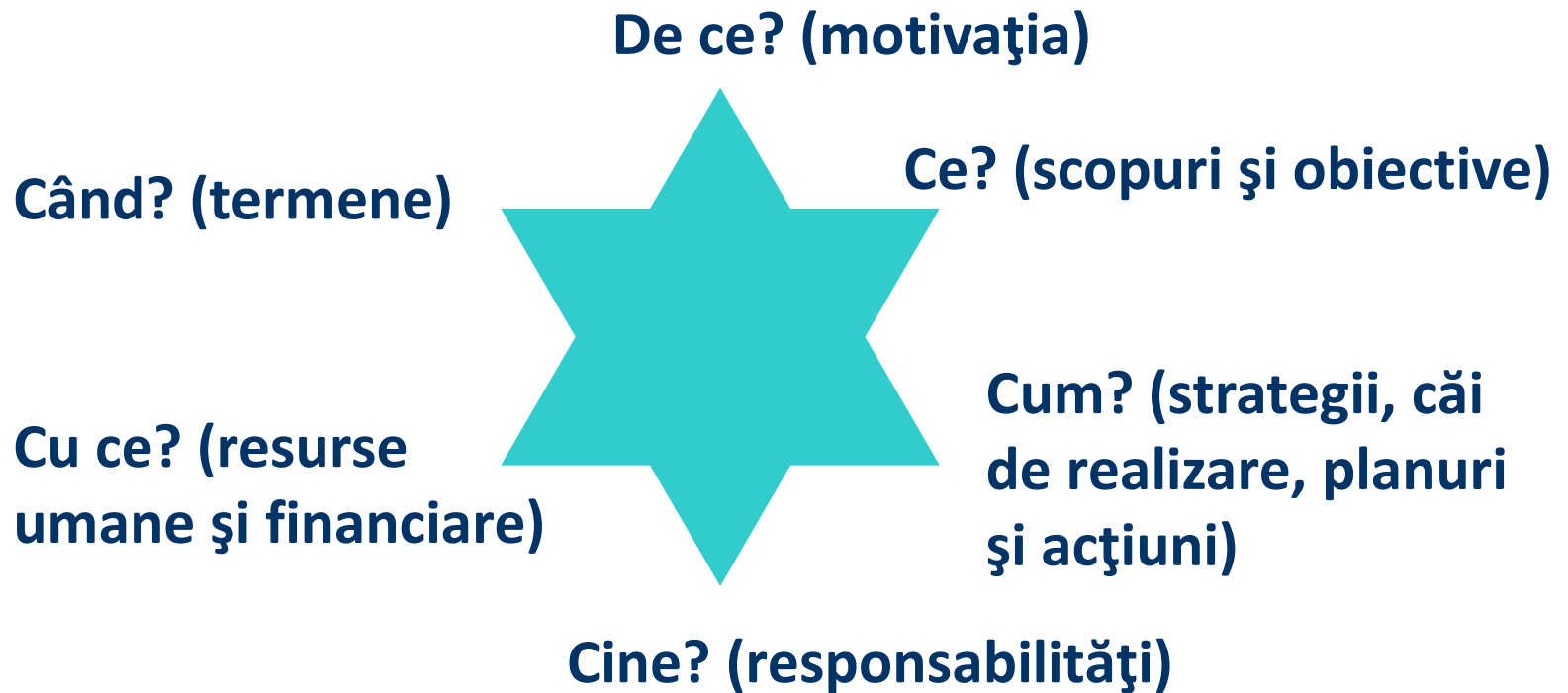
și doriți să o rezolvați



Delimitări conceptuale

- **Proiect** – un set de activități bine definite, planificate și coerente ce conduc la un set de rezultate concrete, într-un interval definit de timp și care au un buget.
- **Propunere de proiect (de finanțare)** – document scris, cerere pentru a obține fonduri necesare punerii în practică a unui proiect.

Structura proiectului



Structura

1. **TITLUL/ Tematica**
2. **REZUMAT– Clar & Concis**
3. **INTRODUCERE – Experienta & Credibilitate**
4. **JUSTIFICAREA PROIECTULUI**
5. **SCOP**
6. **OBIECTIVE - beneficiile proiectului in termeni măsurabili**
7. **GRUPUL TINTA/BENEFICIARI**
8. **ACTIVITATI**
9. **METODOLOGIA**
10. **EVALUARE/Monitorizare**
11. **CONTINUITATEA/ SUSTENABILITATEA – de ce este nevoie pentru a continua proiectul**
12. **BUGET**

Titlul proiectului

- Scurt, clar, concis și să se refere preferabil la un anumit rezultat cheie al proiectului sau la activitatea principală a acestuia.
- Evitați exprimările “istețe” sau “șoc”
- Esențializați
- Nu includeți abrevieri în titlu
- Renunțați gradual la toate cuvintele inutile, încercați să scurtați titlul cât mai mult cu puțință

Exemple:

Corupția ne privește pe toți!

Civic Leadership!

Educație civică prin televiziune

Avocatul elevului

Justificarea/motivația

problema este reprezentată de o nevoie sau o stare de fapt negativă care trebuie rezolvată

Ideea unui nou proiect pornește întotdeauna **de la necesitatea rezolvării unei probleme existente la nivelul unui grup, al unei comunități sau chiar la nivelul întregii țări.**

- este a unui grup/a unei comunități
- este concretă și rezolvabilă
- are efecte negative serioase
- este urgentă
- este orientată spre nevoi, nu spre ofertă (adică există cu adevărat acea problemă care generează o nevoie și nu este doar o idee care să răspundă unor obiective sau priorități ale finanțatorului)

IMPORTANT!

Nu acordați mai multă atenție soluției, ci problemei!

Nu uitați că finanțatorul / evaluatorul nu este familiarizat cu problemele dintr-un anumit domeniu sau zonă.

Folosiți date statistice, un limbaj clar, aduceți argumente

Scopul proiectului

- **Este soluția identificată** pentru a diminua sau înlătura problema.
- Pozitivăm problema!
- **Scopul proiectului** trebuie să fie un enunț general, scurt și concis.
- **Scopul proiectului** nu trebuie să conțină soluții sau strategii și nici conjuncția „și” care ar introduce un al doilea scop

Ex. Scopul proiectului este de a crea un model de activism civic în rândul tinerilor, care să le permită acestora să participe efectiv la evenimente cu impact pentru viața lor sau a comunității în care traiesc.

Obiectivele proiectului

- Obiectivele reprezintă pași ce trebuie urmați pentru a atinge scopul proiectului.
- Un obiectiv bine definit trebuie să fie:
 - **Specific**
 - **Măsurabil**
 - **Abordabil**
 - **Realist**
 - **Timp** – încadrabil în timp

Exemplu

- Formarea a 40 de tineri activisti civici (civic leaders)
- Organizarea la nivelul institutiilor de învățământ implicate în proiect a 2 evenimente pro sau contra unor politici/decizii cu impact major pentru tinerii din facultatea respectivă
- Organizarea în Chisinau a unui eveniment model de activism civic, la care sa participe 2000 de tineri
- Dezvoltarea voluntariatului în beneficiul comunitatii

Grupul țintă

- De obicei, pentru proiectele finanțate, grupul țintă este stabilit de finanțator sub forma unor categorii bine definite de persoane sau comunități
- Nu totdeauna grupul țintă coincide cu beneficiarii proiectului

Ex. În proiectul ABCD....

GT – 20 tineri, multiplicatori

B – 500 tineri, către care va fi diseminată informația și 20 asociații/grupuri

Activitățile

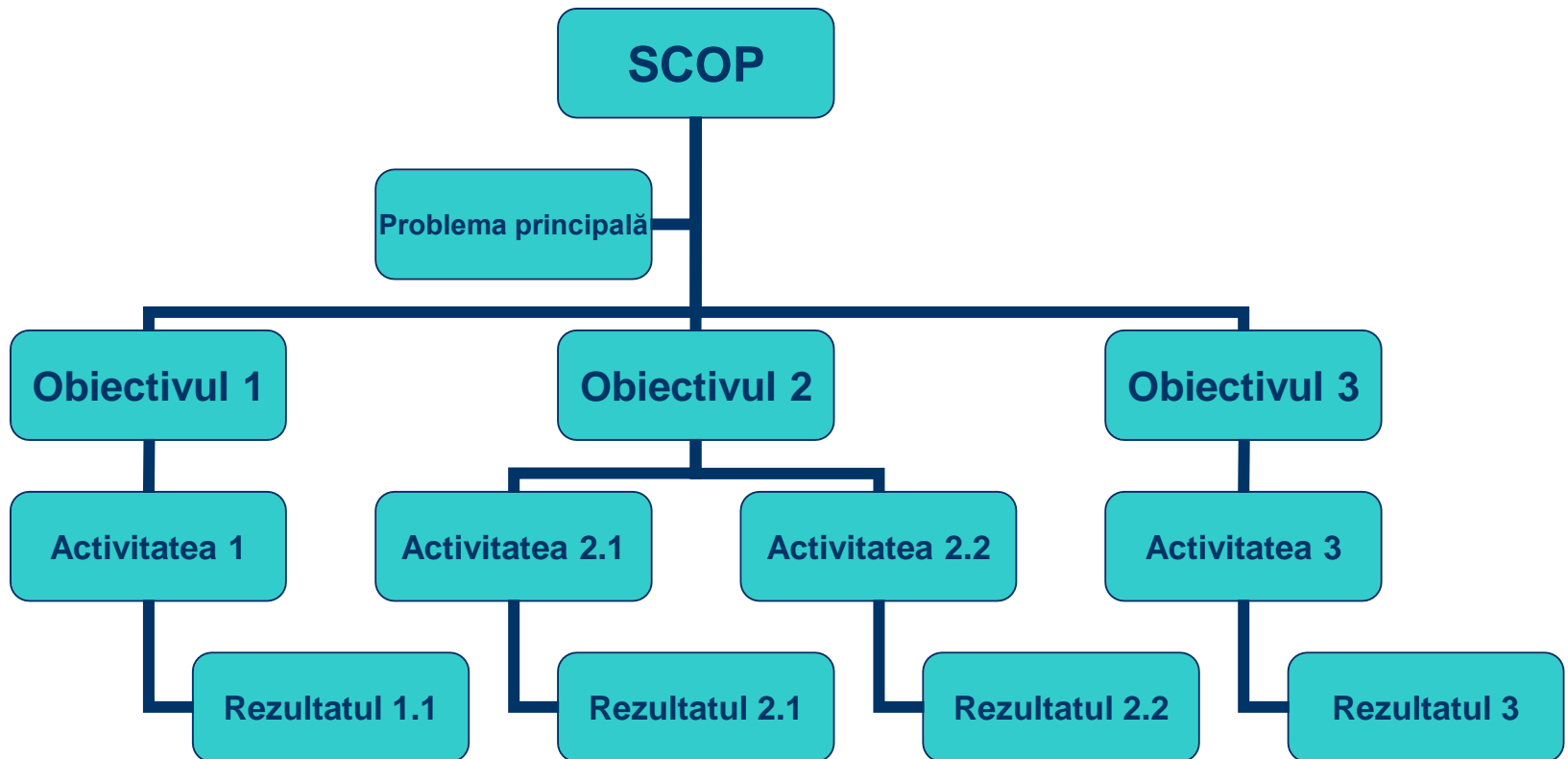
Activitățile pot fi definite ca **mijloace pentru atingerea unui obiectiv**. Activitățile trebuie să răspundă priorităților identificate de finanțator pentru programul respectiv.

De exemplu, dacă una dintre priorități este implicarea comunității, atunci și propunerea de proiect trebuie să includă această activitate.

Descrierea activităților

- Faceți o listă corelată cu obiectivele
- Enunțați fiecare activitate în parte
- Specificați responsabilul (dacă este cazul)
- Descrieți resursele necesare (personal, echipamente, materiale, timp)
- Descrieți secvențele de timp și modul în care activitățile interferează

Ierarhia scopului, obiectivelor, activităților și rezultatelor



Evaluarea/*Ce se evaluează?*

- Dacă proiectul și-a atins **obiectivele propuse**, iar dacă nu și le-a atins atunci de ce
- Dacă au fost obținute **rezultatele preconizate pentru activitățile** derulate
- Dacă resursele alocate au fost bine utilizate
- Ce a rămas nerezolvat și de ce?
- Performanța echipei de proiect
- Relația cu partenerii de proiect
- Impactul proiectului asupra grupului țintă și a beneficiarilor (dacă nu coincid)

Evaluarea

Pentru a putea evalua, pentru a evalua performanța, ar trebui stabilite, încă de la început, procedurile, standardele, criteriile și indicatorii de performanță.

Durabilitatea

- Se estimeaza ca investitia de educatie realizata cu cei 40 de tineri, prin proiect, va genera efecte multiplicatoare prin propagarea informatiei in randul colegilor lor in cadrul evenimentelor organizate in facultate sau la nivelul Municipiului Chisinau.
- Implicarea directa a beneficiarilor pe intrega durata a proiectului, in conceperea si realizarea activitatilor este unul din elementele care asigura caracterul sustenabil al proiectului Tinerii vor invata intr-un mod practic, iar acest proces va avea consecinte de durata pentru modul in care ei isi vor exercita dreptul la opinie si participare in cariera si in viata sociala.
- Se estimeaza de asemenea ca la finele proiectului acesti tineri vor fi capabili sa identifice nevoi si sa mobilizeze resurse pentru satisfacerea acestora. In acest context, tinerii din grupul tinta vor constitui pe termen lung, grupul de voluntari ai asociatiei, prin intermediul carora se vor dezvolta proiecte destinate satisfacerii unor nevoi ale comunitatii

Bugetul

Bugetul proiectului este, de fapt, planificarea financiară a acestuia. Un buget corect nu se poate realiza decât după ce au fost clarificate obiectivele și au fost planificate în amănunt activitățile. Totodată, în buget trebuie incluse costurile aferente evaluării.

Categorii cheltuieli

- *Personal* – salariile brute ale angajaților cu normă întreagă sau parțială, onorariile
- *Diurnă* – pentru deplasări în țară și străinătate
- *Transport* – local sau internațional
- *Echipamente și bunuri* – mobilă, echipamente, tehnică de calcul, piese de schimb
- *Costuri direct legate de proiect* – chirie, consumabile, telefon, internet, electricitate
- *Conferințe, seminarii* -
- *Alte costuri* – publicații, audit, evaluare, traduceri
- *Costuri administrative* – de obicei maximum 7% din costurile totale

„Elementele de piață” ale proiectului

Trebuie să convingeți că:

- ideea de proiect este originală
- proiectul are caracterul novator
- respectă aspectele privind nediscriminarea și egalitatea de gen

Cititi cu atenție:

1. Ghidul finantatorului / indicatiile din aplicatiei / criteriile de eligibilitate
2. Alegeti-va partenerii cu atenție
3. Asigurați surse financiare proprii