

	CURRICULUM AL DISCIPLINEI	COD: G.O.004
	Comunicare și scriere academica	Pagina: 1

FACULTATEA CALCULATOARE, INFORMATICĂ ȘI MICROELECTRONICĂ
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE SOCIO UMANE

APROBATĂ

la ședința Departamentului ȘSU nr. 11 din
29.06.2022

Șef departament ȘSU
Ecaterina Lozovanu,
conf. univ., dr.

APROBATĂ

la ședința Consiliului FCIM
nr. din

Președintele Consiliului FCIM
Dumitru CIORBĂ,
conf. univ., dr.

Program de studiu:

Cod, denumirea disciplinei: G.O.004 „COMUNICARE ȘI SCRIERE ACADEMICĂ”

Beneficiari: studenții anul de studii I învățământ cu frecvență
anul de studii I învățământ cu frecvență redusă

Ciclul de învățământ: Ciclul I - Licență

Numărul de credite ECTS: semestrul 2 - 2 credite/60ore (30 ore în auditoriu și 30 ore de activități individuale a studentului). 1 credit =30 ore (15 ore de activități în auditoriu și 15 ore de activități individuale a studentului) ;

Titularul disciplinei/titularii modulului

semnătura titularului de curs

	CURRICULUM AL DISCIPLINEI	COD: G.O.004
	Comunicare și scriere academică	Pagina: 1

I. PRELIMINARII

Comunicare și scrierea academică este disciplina care se axează pe dezvoltarea de abilități de comunicare și ascultare activă, de scriere academică prin intermediul diferitor tehnici ce conduce la o relaționare eficientă atât în plan profesional, cât și în plan personal; atât în interiorul companiei, cât și cu mediul extern – furnizori, beneficiari etc.

Comunicarea și scrierea academică trebuie privită prin prisma faptului că posedă un trecut, prezent și viitor, conform viziunii tranzacțională, comunicarea este determinată de o perspectivă dinamică. Viitorul deasemenea afectează comunicarea. Dacă dorim ca relația de comunicare să continue, vom comunica cu persoana respectivă în această direcție în prezent. În același timp, comunicarea este un proces irepetabil și ireversibil. Fiecare experiență de comunicare este unică, iar două experiențe de comunicare nu pot fi perfect identice. Experiența de comunicare produce schimbări în persoanele implicate în proces, schimbări care vor condiționa acest deziderat.

Indiferent de domeniul pentru care te-ai specializat sau în care ai experiența relevantă de lucru, există un set de competențe cheie, care te pot ajuta pe termen lung în realizarea sarcinilor de serviciu cu succese, dar și felul de a scrie aceste documene te reprezintă ca personalitate dar și ca specialist. Luând în considerare faptul ca atat tehnologia cat și metodele de recrutare evoluează și se modifică constant, absolvenții trebuie sa fie pregatiți pentru toate aceste schimbari și să își păstreze relevanța pe piața forței de muncă.

Setul de competențe dezvoltate în această disciplină, te poate ajuta atat în cazul în care vrei sa te reorientezi profesional, cat și în situația în care îți doresti să avansezi în cariera pentru care te-ai pregatit.

Johan Lönnblad și Matti Veriainen sunt autorii cartii “Future Competences - Competences for new ways of Working” au identificat competențele cheie în funcție de modul de lucru (fizic sau virtual, de echipa sau individual), dar și în funcție de poziția pe care o ocupă persoana într-o companie (angajat, lider, competențe colective), printre care este *evidențiată competența de comunicare și ascultare* urmată de cea a scrierii academice.

Tot în ceea ce privește competențele de bază, UE a întocmit în „Recommendation 2006/962/EC on key competences for lifelong learning”, fiecare dintre aceste competențe și utilitatea lor pe o piață a forței de muncă în continuă schimbare. În acest sens, Codul educației din RM accentuează importanța dezvoltării/formarea competenței de comunicare (art. 11) ca finalitate a educației.

Printre cele mai căutate și apreciate de angajatori se numără *competența de comunicare, scrierea documentelor oficiale academic, utilizarea diferitor tehnici de relaționare etc.*

Comunicarea optimă asigură un mediu de lucru armonios și constructiv, contribuind la crearea unei echipe de lucru eficiente. **20%** dintre angajatorii au afirmat ca **lipsa competențelor de comunicare/relaționare (soft skills) este unul dintre motivele principale pentru care angajatorii au dificultăți în ocuparea pozițiilor deschise.**

Aceștia sunt conștienți că, o comunicare deschisă și directă poate aduce mai multe rezultate pozitive și poate îmbunătăți maniera de lucru a echipei, de aceea caută candidați care sunt capabili să abordeze neînțelegerile și confruntările, știind să deschidă în mod voluntar canale de comunicare.

Curriculumul la disciplina „Comunicare și scriere academică” include teme de actualitate permanentă pentru învățământul tehnic superior. Prin selecția abordării sistemice a comunicării ca expresie a organizării interne a psihicului, coordonată de inteligența emoțională și accentuată prin dimensiunea relațională interpersonală dar și în cadrul organizației, finalizată de scrierea academică.

De asemenea cursul urmărește *scopul* formării competenței de comunicare, responsabile față de activitatea tehnică a inginerului în condițiile în care aceasta devine una din cele mai revoluționare în societatea contemporană.

Prezentul curs urmărește să se pună în lumină problematica societății actuale, a persoanelității, a organizațiilor, marea diversitate a modului de dialogare, retorică și persuasiune prin argumentare și susținerea prezentărilor în public, sau organizări de seminarii și conferințe. Important ca studenții să fie pregătiți să aplice diferite modalități de prezentare a rezultatelor în condițiile de concurență contemporană.

	CURRICULUM AL DISCIPLINEI	COD: G.O.004
	Comunicare și scriere academică	Pagina: 1

II. PRECONDIȚII DE ACCES LA DISCIPLINĂ

Pentru a atinge obiectivele cursului studenții trebuie să posede cunoștințe despre: *Limba și Literatura română, Etică, Logică, Istorie, Sociologie.*

III. COMPETENȚELE CARE URMEAZĂ A FI DEZVOLTATE

Disciplina prevede formarea următoarelor competențe profesionale și transversale:

Competențe transversale:

- Motivarea necesității adoptării unei perspective interdisciplinare pentru o mai bună cunoaștere a fenomenelor studiate;
- Dezvoltarea competențelor de cercetare științifice în acest domeniu;
- Definirea și argumentarea legilor și principiilor care orientează acțiunea **de proiectare și de realizare a cercetării** la nivel **de sistem și de proces**;
- Promovarea cercetării științifice din perspectiva evoluției tehnologiei la nivel de comunitate și la nivelul organizațiilor asigurând **reglarea - autoreglarea** permanentă a sistemului și a procesului de învățământ, de lucru, prin **inovațiile** proiectate și realizate axate pe un nucleu **informațional – decizional**, bazat pe cunoștințe științifice aplicate sau aplicabile.

Competențe generale:

- Competența cognitivă: valorificarea potențialului existent al comunicării orale, scrise;
- Competența de învățare: capacitatea de a parcurge un demers de cercetare complex, concretizat în elaborarea unei teze de licență;
- Înțelegerea importanței comunicării în viața cotidiană, personală și profesională;
- Sesizarea principalelor componente și mijloace ale procesului de comunicare;
- Relevarea tipurilor esențiale de comunicare;
- Aprofundarea principiilor deontologice care trebuie urmate în comunicare;
- Aplicarea principiilor de scriere academică.

Competențe specifice:

- Aplicarea principiilor de cercetare științifică în elaborarea lucrărilor științifice, inclusiv a tezei de licență;
- Elaborarea prezentărilor în public;
- Elaborarea tezei de an;
- Scrierea și publicarea științifică a articolelor;
- Explicarea specificului diverselor metode, tipuri și strategii de cercetare științifică.

Competențe profesionale:

- Aplicarea tipurilor sau formelor de comunicare în funcție de diverse situații;
- Recunoașterea conceptelor de bază din aria de formare profesională, identificând variabile și modele de cercetare teoretico-aplicată;
- **Competența de aplicare:** rafinamentul și rigoarea expunerii clare, simple și comprehensive a rezultatului unui demers de cercetare într-o lucrare individuală;
- **Competența de analiză:** asumarea prezentării rezultatelor într-o confruntare directă sau indirectă cu lumea specialiștilor din domeniu.
- Competența de creare a confortului socio-psihologic la locul de muncă;
- Competența de critică constructivă asupra unor probleme de comunicare din domeniul activității ingineresti;
 - Competența de organizare a conferinței științifice studențești pe baza materialelor analizate în procesul cercetării individuale a problemelor de comunicare din domeniul ingineresc;

	CURRICULUM AL DISCIPLINEI	COD: G.O.004
	Comunicare și scriere academica	Pagina: 1

- Competența de aplicare a tehnicilor de comunicare, cooperare în procesul de organizare a sarcinilor de lucru;
- Soluționarea diverselor problemele specifice ale profesiei utilizând tehnici de comunicare.

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ALE DISCIPLINEI

1. La nivel de cunoaștere și înțelegere: :

- Cunoașterea particularităților de conținut și de strategie proprii comunicării intra și interpersonalității ca mod de interacțiune în viața socială/organizațională;
- Înțelegerea diferențelor care apar în utilizarea regulilor ce guvernează comunicare, în funcție de rol, context și scopul acestea;
- Identificarea profilului multidimensional coerent al ansamblului personalității retorică și persuasiune;
- Cunoașterea conceptelor și a strategiei de construcție a mesajului care stau la baza comunicării publice;
- Înțelegerea modului în care cuvintele determină, atât particularitățile constructive ale personalității, cât și calitățile interne și predictive a personalității.

2. La nivel de aplicare:

- Analiza mesajului din perspectiva mod de influență și manipulare intercalat cu argumentarea;
- Sesizarea componentelor structurate ale argumentației aplicate în practică;
- Determinarea punctelor forte și punctelor slabe ale prezentării lucrării științifice în public.

3. La nivel de integrare:

- Elaborarea unei critici constructive la diferite încălcări a regulamentelor organizației;
- Inițierea dezbaterii publice cu utilizarea prezentărilor (power point etc) argumentarii ca element fundamental al comunicării;
- Întocmirea unui raport, dare de seamă, CV, scrisoare de motivare, cerere, carte de vizită, invitație la conferință etc.;
- Formularea conținutului științific în proiect de an, referat;
- Estimarea activității de cercetare prin analiza condițiilor de originalitate a rezultatelor cercetării științifice și respectarea premiselor etice, principiile scrierii academice;
- Elaborarea unui articol științific cu tema din domeniul profesional.

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Cod	Anul	Semestrul	Numărul de ore				Credite	
			Curs	Seminar	Lucrări de laborator	Lucrul individual		
	Învățământ cu frecvență							
	I	I	30	15	-	-	45	3
	Învățământ cu frecvență redusă							
	I	I	12	6	-	-	18	

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

CURRICULA DISCIPLINEI

Comunicare și scriere academică

COD: U.01.O.024

Pagina: 5/18

DATA: 02.09.2019

V. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII, CONȚINUTURI ȘI METODE DIDACTICE APLICATE

Rezultatele învățării. Studentul trebuie:	Conținuturi		Metode de predare	Realizarea în timp (ore)*			
	Curs	Seminare		Învățământ cu frecvență		Învățământ cu frecvență redusă	
				curs	Sem/lab	curs	Sem/lab
1	2	3	4	5	6	7	8
<p><i>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie:</i></p> <p><i>să cunoască:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- explice obiectul de studiu al disciplinei;- descrie originile conceptului de comunicare din perspectivă filosofică, psihologică, sociologică, neurolingvistică;- analizeze barierele în comunicare; <p><i>să fie capabil:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- propună exemple aplicare a axiomelor comunicării în practică;- argumenteze rolul comunicării ca expresie a organizării interne a psihicului;- demonstreze relația dintre calitățile personale și comunicare, emoție și comunicare;- stabilească legătura dintre aspectul informativ și relațional al comunicării;- formuleze idei evidențiind gândirea în comunicare ca efect pozitiv;- elaboreze un microeseu argumentând rolul Școlii	<p>Tema 1. Comunicarea -paradigmă structural - expresivă a ființei umane</p> <ol style="list-style-type: none">1. Obiectul de studiu, funcțiile comunicării.2. Originile și conceptele de bază ale comunicării3. Comunicarea ca expresie a organizării interne a psihicului.4. Inteligența emoțională în procesul comunicării5. Comunicarea și cunoașterea.	<p>S1. Comunicarea -paradigmă structural - expresivă a ființei umane</p> <ol style="list-style-type: none">1. Axiomele comunicării.2. Modalități de dezamorsare a barierelor în comunicare.3. Calitățile personale și comunicarea.4. „Cuvântul” ca putere și fragilitate	<p>Explicarea</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizarea</p> <p>Tehnica: Știu -Am învățat</p> <p>Diagrama Venn</p> <p>Eseu</p>	4	2	1	1



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

CURRICULA DISCIPLINEI

Comunicare și scriere academică

COD: U.01.O.024

Pagina: 6/18

DATA: 02.09.2019

semiotice /Palo Alto în comunicare - stabilească consecințe comunicării defectuoase; - compare cuvântul <i>putere</i> și cuvântul <i>fragilitate</i> în diferite context.							
În rezultatul însușirii temei studentul trebuie: să cunoască: - descrie tipurile de comunicare; - selecteze stilul de vorbire în dependență de situația propusă: -descrie caracteristicile comunicării verbale, nonverbale și paraverbale; să fie capabil: - stabilească trăsăturile caracteristice ale textului oficial; - estimeze rolul mijloacelor non-verbale în comunicarea umană - stabilească importanța deținerii competenței de comunicare scrisă; - redacteze textul propus după stilul oficial; - argumenteze importanța comunicării asertive în comunicare. - estimeze rolul comunicării orale în a fi eficient.	Tema 2 Abordarea sistemică a comunicării 1. Tipuri de comunicare 2. Comunicare orală 3. Comunicare scrisă 4. Comunicare nonverbală	S. 2 Abordarea sistemică a comunicării 1. Vocabularul transformățional Ascultarea activă. Arta de a pune întrebări 2. Comunicarea scrisă. Tipuri de texte oficiale(Cerere, CV, Scrisoare de intenție, Recomandare, Referință, Dare de seamă, Raport, Proces verbal etc. 3. Elementele comunicării nonverbale	Explicarea Dezbaterea Problematizarea Exemplul	4	2	2	1
În rezultatul însușirii temei studentul trebuie: să cunoască: - evidențieze aspecte ale ascultării active;	Tema 3. Paradigma formal - tranzațională și relațional sistemică a comunicării 1. Analiza sistemică a comunicării prin intermediul tranzațiilor.	S3. Dimensiunea persuasivă a comunicării 1. Comunicarea intrapersonală și interpersonală: stima de sine și inteligența emoțională	Explicarea Dezbaterea Problematizarea Exemplul	4	2	1	1



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

CURRICULA DISCIPLINEI

Comunicare și scriere academică

COD: U.01.O.024

Pagina: 7/18

DATA: 02.09.2019

<p>- determine nivelul de comunicare în organizație prin exemplele propuse;</p> <p>să fie capabil:</p> <p>- estimeze rolul dimensiunii relaționale a comunicării în organizație;</p> <p>- propună întrebări din perspectivă științifică, familială, publicistică;</p> <p>- analizeze tipuri de comunicări în organizații.</p>	<p>2. Dimensiunea relațională a comunicării</p> <p>3. Comunicarea în organizații</p>	<p>2. Tehnici de formare și menținere a comunicării în grup</p> <p>3. Pregătirea și susținerea unei prezentări publice</p> <p>4. Critica și combaterea în procesul argumentației</p> <p>5. Organizarea unui seminar, conferințe</p>	Exercițiul				
<p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie:</p> <p>să cunoască:</p> <p>- explice noțiunile retorică, persuasiune;</p> <p>- descrie modele de influență și manipulare din diferite situații contextuale;</p> <p>- analizeze componentele structurale ale argumentației;</p> <p>să fie capabil:</p> <p>- să formuleze mesaje evidențiind aspecte ale persuasiunii ca elemente în de context situational de comunicare;</p> <p>- explice metodele neargumentative de influență asupra auditoriului;</p> <p>- formuleze critica constructivă la o încălcare a unui angajat;</p> <p>- propună modele de argumentație simplă și argumentație complexă în comunicare;</p> <p>- elaboreze o prezentare publică a unei lucrări științifice cercetate.</p>	<p>Tema 4. Dimensiunea persuasivă a comunicării</p> <p>1. Retorica și persuasiune</p> <p>2. Argumentarea ca element fundamental al comunicării</p> <p>3. Pregătirea și susținerea prezentării în public</p> <p>4. Organizarea unui seminar, conferințe.</p>	<p>S3. Dimensiunea persuasivă a comunicării</p> <p>1. Comunicarea intrapersonală și interpersonală: stima de sine și inteligența emoțională</p> <p>2. Tehnici de formare și menținere a comunicării în grup</p> <p>3. Pregătirea și susținerea unei prezentări publice</p> <p>4. Critica și combaterea în procesul argumentației</p> <p>5. Organizarea unui seminar, conferințe</p>	Explicarea Dezbaterea Problematizarea Tehnica: Știu -Am învățat Diagrama Venn	4	2	2	1



CURRICULA DISCIPLINEI

Comunicare și scriere academică

COD: U.01.O.024
 Pagina: 8/18
 DATA: 02.09.2019

<p>- organizeze o conferință seminar/ conferință științifică studențească.</p>							
<p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie: să cunoască: - descrie principiile scrierii academice; - caracterizeze tipurile de lucrări științifice; -analizeze condițiile originalității rezultatelor cercetării științifice - formuleze idei cu caracter științific evidențiind originalitatea rezultatelor să fie capabil: - analizeze actele normative și standard actuale de elaborare a tezei de licență. - să stabilească impactul publicației științifice - să propună modalități de citări bibliografice după condițiile tehnice a diferitor reviste.</p>	<p>Tema 5. Scrierea academică. Structura conceptuală a textului științific 1.Principiile scrierii academice 2. Condițiile originalității rezultatelor cercetării științifice 3. Tipurile de lucrări științifice 4. Premise etice și normative ale procesului de cercetare științifică</p>		<p>Explicarea Dezbateră Problematizarea Exemplul /model</p>	<p>2</p>	<p>-</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie: să cunoască: - descrieți structura tezei de licență/articol; - definiți conceptele domeniului de cercetare; -analizeze fragmente din literatura de specialitate evidențiind problema cercetării; să fie capabil:</p>	<p>Tema 6. Etapele de elaborare a lucrării științifice 1.Valori tematice în cercetarea științifică 2. Etapele scrierii academice. Importanța formulării problematiceii, problemei, întrebării 3. Organizarea conceptuală a textului științific 4. Concluzia științifică ca finalitate a procesului de cercetare</p>	<p>S4. Scrierea academică. Structura conceptuală a textului științific 1.Valori tematice în cercetarea științifică 2.Studiul surselor bibliografice și determinarea câmpului tematic. Slow reading ca etapă a scrierii academice</p>	<p>Explicarea Dezbateră Problematizarea</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>-</p>



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

CURRICULA DISCIPLINEI

Comunicare și scriere academică

COD: U.01.O.024

Pagina: 9/18

DATA: 02.09.2019

<ul style="list-style-type: none">- formuleze titlul, problema, actualitatea și caracterul inovativ a problemei cercetate;- formuleze concluzie științifică ca finalitate a procesului de cercetare;- clasifice publicațiile științifice după diferite criterii;- disimineze rezultatele științifice în cadrul diferitor conferințe științifice studențești.	5. Diseminarea și impactul publicației științifice	3. Prelucrarea datelor și sistematizarea materialului 4. Diseminarea și impactul publicației științifice					
<p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie:</p> <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none">- să identifice site-uri cu reviste, lucrări de specialitate ;- analizeze regulamentele naționale și internaționale de elaborare a lucrărilor științifice;- compare cerințele pentru publicare în conformitate cu clasificarea publicației științifice; <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">- elaboreze un articol științific respectând structura publicației;- redacteze lucrarea științifică în conformitate cu recomandările / ghidurile propuse de instituție;- analizeze ghidului privind elaborarea și susținerea tezelor de licență;- redacteze proiectul: Teza de an, conform structurii propuse în Ghid.	<p>Tema 7. Conceperea și elaborarea lucrărilor științifice</p> <ol style="list-style-type: none">1. Planificarea lucrării științifice și identificarea publicațiilor de specialitate adecvate și relevante pentru diseminarea rezultatelor cercetărilor realizate. Identificarea cerințelor pentru publicare2. Elaborarea articolului științific3. Elaborarea, și redactarea tezei de licență4. Susținerea tezelor de licență <p>Identificarea cerințelor pentru publicare</p> <ol style="list-style-type: none">2. Elaborarea structurii publicației științifice. Pregătirea materialului pentru publicare3. Elaborarea și redactarea tezei de licență4. Ghidul privind elaborarea și susținerea proiectelor/tezelor de licență UTM5. Consecințele încălcării integrității scrierii academice	<p>S5. Conceperea și elaborarea lucrărilor științifice</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificarea cerințelor pentru publicare2. Elaborarea structurii publicației științifice. Pregătirea materialului pentru publicare3. Elaborarea și redactarea tezei de licență4. Ghidul privind elaborarea și susținerea proiectelor/tezelor de licență UTM5. Consecințele încălcării integrității scrierii academice	Explicarea Dezbaterea Problematizarea Analiza Exemplul Exercițiul	6	3	3	1



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

CURRICULA DISCIPLINEI

Comunicare și scriere academică

COD: U.01.O.024

Pagina: 10/18

DATA: 02.09.2019

<p>În rezultatul însușirii temei studentul trebuie:</p> <p>să cunoască:</p> <ul style="list-style-type: none">- descrie esența conceptului de <i>integritate</i>;- evidențieze principiul de integritate în activitatea de cercetare; <p>să fie capabil:</p> <ul style="list-style-type: none">- aplice principiul integrității în activitatea de cercetare;- analizeze acțiunile de încălcare a integrității scrierii academice;- deducă consecințele plagiatului, autoplajiatului, fabricarea sau alterarea voită a datelor experimentale în cercetare.	<p>Tema 8. Integritatea scrierii academice</p> <ol style="list-style-type: none">1.Principiul integrității - element esențial al activității de cercetare.2. Acțiuni de încălcare a integrității scrierii academice.3. Consecințele încălcării integrității scrierii academice .	<p>S5. Conceperea și elaborarea lucrărilor științifice</p> <ol style="list-style-type: none">1.Identificarea cerințelor pentru publicare2. Elaborarea structurii publicației științifice.3. Elaborarea și redactarea tezei de licență4. Ghidul privind elaborarea și susținerea proiectelor/tezelor de licență UTM5. Consecințele încălcării integrității scrierii academice	<p>Explicarea</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizarea</p> <p>Diagrama Venn</p> <p>Analiza</p> <p>Modelul/Exemplul</p> <p>Eseu</p>	2	2	1	-
Total				30	15	12	6

VI. SUGESTII PENTRU ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR

Nr. crt.	Capitol, temă	Conținut activitate individuală	Durata, ore	Forma de control	Termeni de control (perioada)
1	2	3	4	5	6
1	Comunicarea – paradigmă structural-expresivă a ființei umane	1. Scrieți un mesaj scurt (jumate de pagină), clar către un investitor convingându-l să vă finanțeze un proiect de dezvoltare universitară.	30 min	Scris	Pe parcurs
		2. Formulați mesajul: ”șeful eu azi nu pot veni la serviciu” (normal, surprinzător, cu nesiguranță, disperare, secret, întrebare.)	30 min	Oral	Pe parcurs
		Studierea materialului teoretic.	2 ore	Oral	Pe parcurs la seminar
2	Abordarea sistemică a comunicării	1.Elaborați CVul și o scrisoare de intenție în baza unui anunț de angajare/ anunț cu privire la organizarea unui Concurs de burse	3	Scris	Pe parcurs
		2. Recomandare, Referință, Dare de seamă, Raport, Proces verbal etc	3	Scris	Pe parcurs
3	Paradigma formal-tranzacțională și relațional sistemică a comunicării	1. Realizați un studiu de caz: urmăriți cu atenție o conversație care vă este accesibilă (între părinți, la un magazin, între prieteni, între un profesor și un coleg al vostru, un fragment de dialog dintr-un film sau o piesă de teatru). Notați ce tehnici de feed-back au fost utilizate și care au fost efectele acestora. Discutați apoi rezultatele cu colegii voștri. Identificați un mic repertoriu de gesturi și expresii specifice diferitelor tehnici de feed-back.	2	Oral	Pe parcurs
		2. Urmăriți un talk-show de televiziune. Urmăriți cu atenție comportamentul verbal și nonverbal al participanților, în special al moderatorului și identificați diferitele tehnici de feed-back utilizate și rolul lor în desfășurarea conversației. Realizați un studiu de caz referitor la rolul feed-back-ului în comunicare folosind datele analizate anterior.	2	Oral	Pe parcurs

4	Dimensiunea persuasivă a comunicării	1. Identificați o situație de comunicare conflictuală (fie una în care ați fost implicat, fie una la care ați fost observator); stabiliți barierele de comunicare ce au contribuit la declanșarea și menținerea situației conflictuale. Propuneri de înlăturate acestor bariere. Comentați concluziile pe care le puteți desprinde din această analiză.	2	Oral	Pe parcurs
		2. Elaborați o critică pentru întârziere la ore/serviciu / sau nerealizarea proiectului în timpul planificat, fără a supăra persoana dar a soluționa problema întârzierii	4	Scris	Pe parcurs
5.		3. Rugați colegii să asculte discursul dumneavoastră despre evenimentele din acea zi, sau din ziua precedentă și să vă acorde note de la 1 (slab) la 10 (excelent), pentru modalitatea în care vă folosiți energia pentru următoarele: - ați vorbit cu entuziasm? - ați ridicat nivelul vocii pentru a sublinia anumite cuvinte? - ați folosit limbajul corpului pentru a vă întări ideile exprimate? - ați stabilit contactul vizual cu ascultătorii? - ați ținut ascultătorii implicați pe toată perioada discursului?	1		
		4. Elaborați o prezentare orală ținând cont de următoarele criterii: Prezența personală (vestimentație, aspect, culori, etc) Contact vizual cu publicul+ Zâmbet. Comunicarea nonverbală (gesturi deschise, postura corpului, mimica). Originalitatea și actualitatea temei. Centrarea pe subiect. Formularea clară a ideilor (valoarea cuvântului). Puterea argumentelor aduse. Relevanța ideilor expuse. Respectarea structurii discursului (introducere, cuprins, încheiere).	5		

		<p>Centrarea axată pe scopul prezentării (informare, formarea cunoștințelor, sensibilizare în raport cu o problemă, având ca efect o atitudine sau un comportament).</p> <p>Prezentarea grafică (Power Point, Prezi, Canva etc.). Aranjarea corectă a conținutului fiecărui slide.</p> <p>Utilizarea eficientă a paralimbajului (volumul vocii, tonalitatea, pauzele, ritmul vorbirii, claritatea pronunțării etc.).</p> <p>Interacțiunea emițător-prezentare-audiență.</p> <p>Captarea și menținerea atenției publicului. Încadrarea în timp. Mobilitatea spațială. Entuziasm + atitudine pozitivă și prietenoasă. Post prezentare (analiza autocritică a propriului discurs).</p>			
6	Scrierea academică. Structura conceptuală a textului științific	Organizați un eveniment științific (seminar, conferință) în cadrul căreia colegii vor veni cu prezentări publice, fiind apreciați de comisie de evaluare.	6	Oral	Pe parcurs
7	Conceperea și elaborarea lucrărilor științifice	Elaborați articol științific, ținând cont de etapele de redactare și structura acestuia.	10	Scris	Pe parcurs
8	Integritatea scrierii academice	Eseu: Consecințele plagiatului, autoplajiatului, fabricarea sau alterarea voită a datelor experimentale în cercetare.	4	Scris	Pe parcurs
Total			45		

VII. EVALUAREA DISCIPLINEI

Periodică		Curentă	Studiu individual	Proiect/teză	Examen
EP 1	EP 2				
15%	15%	15%	15%		40%
<p>Standard minim de performanță</p> <p>Prezența și activitatea la prelegeri, seminare;</p> <p>Obținerea notei trecătoare de „5” la fiecare evaluare curentă și activitate individuală;</p> <p>Demonstrarea în lucrarea de evaluare finală a cunoașterii procedeelelor și principiilor de elaborare a unei prezentări în power point conform criteriilor propuse sau elaborarea unui articol științific.</p>					

VIII. CRITERII DE EVALUARE

Denumire	Modul de desfășurare	Pondere pe componente de conținut
Evaluare curentă	Scris și oral	15%
Studiu individual	Scris	15 %
Sarcina 1: Elaborati articol științific, ținând cont de etapele de redactare și structura acestuia		
Sarcina 2: Elaborati și prezentați în Power point una din teme la Comunicare și scriere academică respectând condițiile preopuse la curs.		
Evaluare periodică	Oral	
EP 1: Itemi din Evaluarea 1		15%
EP 2: Itemi din Evaluarea 2		15%
Proiect/teză		-
Examen semestrial	Scris/ Oral	40%

IX. LISTA DE SUBIECTE PENTRU EVALUĂRI PERIODICE ȘI CEA FINALĂ
a) Chestionar pentru EP I

1. Obiectul de studiu și funcțiile comunicării.
2. Originile și conceptele de bază ale comunicării
3. Axiomele comunicării
4. Comunicarea ca expresie a organizării interne a psihicului.
5. Inteligența emoțională în procesul comunicării
6. Comunicarea și cunoașterea.
7. Modalități de dezamorsare a barierelor în comunicare.
8. Calitățile personale și comunicarea.
9. „Cuvântul” ca putere și fragilitate
10. Tipuri de comunicare
11. Comunicare orală Vocabularul transformățional
12. Ascultarea activă. Arta de a pune întrebări
13. Comunicare scrisă
14. Tipuri de texte oficiale(Cerere, CV, Scrisoare de intenție, Recomandare, Referință, Dare de seamă, Raport, Proces verbal etc.
15. Comunicare nonverbală
16. Analiza sistemică a comunicării prin intermediul tranzacțiilor.

Comunicare și scriere academică

17. Dimensiunea relațională a comunicării
18. Comunicarea în organizații
19. Comunicarea intrapersonală și interpersonală: stima de sine și inteligența emoțională
20. Tehnici de formare și menținere a comunicării în grup
21. Pregătirea și susținerea unei prezentări publice
22. Retorica și persuasiune
23. Argumentarea ca element fundamental al comunicării

b) Chestionar pentru EP a II-a

1. Pregătirea și susținerea prezentării în public
2. Organizarea unui seminar, conferințe.
3. Critica și combaterea în procesul argumentației
4. Organizarea unui seminar, conferințe
5. Principiile scrierii academice
6. Condițiile originalității rezultatelor cercetării științifice
7. Tipurile de lucrări științifice
8. Premise etice și normative ale procesului de cercetare științifică
9. Scrierea academică. Structura conceptuală a textului științific
10. Valori tematice în cercetarea științifică
11. Studiul surselor bibliografice și determinarea câmpului tematic. Slow reading ca etapă a scrierii academice
12. Prelucrarea datelor și sistematizarea materialului
13. Diseminarea și impactul publicației științifice
14. Etapele scrierii academice. Importanța formulării problematicei, problemei, întrebării
15. Organizarea conceptuală a textului științific
16. Concluzia științifică ca finalitate a procesului de cercetare
17. Planificarea lucrării științifice și identificarea publicațiilor de specialitate adecvate și relevante pentru diseminarea rezultatelor cercetărilor realizate. Identificarea cerințelor pentru publicare
18. Elaborarea structurii publicației științifice. Pregătirea materialului pentru publicare
19. Elaborarea articolului științific
20. Elaborarea, și redactarea tezei de licență
21. Susținerea tezelor de licență
22. Ghidul privind elaborarea și susținerea proiectelor/tezelor de licență UTM
23. Consecințele încălcării integrității scrierii academice
24. Principiul integrității - element esențial al activității de cercetare.
25. Acțiuni de încălcare a integrității scrierii academice.
26. Consecințele încălcării integrității scrierii academice .

c) Chestionar pentru EXAMEN

1. Obiectul de studiu și funcțiile comunicării.
2. Originile și conceptele de bază ale comunicării
3. Axiomele comunicării
4. Comunicarea ca expresie a organizării interne a psihicului.
5. Inteligența emoțională în procesul comunicării
6. Comunicarea și cunoașterea.
7. Modalități de dezamorsare a barierelor în comunicare.
8. Calitățile personale și comunicarea.
9. „Cuvântul” ca putere și fragilitate
10. Tipuri de comunicare
11. Comunicare orală Vocabularul transformațional

Comunicare și scriere academică

12. Ascultarea activă. Artă de a pune întrebări
13. Comunicare scrisă
14. Tipuri de texte oficiale (Cerere, CV, Scrisoare de intenție, Recomandare, Referință, Dare de seamă, Raport, Proces verbal etc.)
15. Comunicare nonverbală
16. Analiza sistemică a comunicării prin intermediul tranzacțiilor.
17. Dimensiunea relațională a comunicării
18. Comunicarea în organizații
19. Comunicarea intrapersonală și interpersonală: stima de sine și inteligența emoțională
20. Tehnici de formare și menținere a comunicării în grup
21. Pregătirea și susținerea unei prezentări publice
22. Retorica și persuasiune
23. Argumentarea ca element fundamental al comunicării
24. Pregătirea și susținerea prezentării în public
25. Organizarea unui seminar, conferințe.
26. Critica și combaterea în procesul argumentației
27. Organizarea unui seminar, conferințe
28. Principiile scrierii academice
29. Condițiile originalității rezultatelor cercetării științifice
30. Tipurile de lucrări științifice
31. Premise etice și normative ale procesului de cercetare științifică
32. Scrierea academică. Structura conceptuală a textului științific
33. Valori tematice în cercetarea științifică
34. Studiul surselor bibliografice și determinarea câmpului tematic. Slow reading ca etapă a scrierii academice
35. Prelucrarea datelor și sistematizarea materialului
36. Diseminarea și impactul publicației științifice
37. Etapele scrierii academice. Importanța formulării problematicei, problemei, întrebării
38. Organizarea conceptuală a textului științific
39. Concluzia științifică ca finalitate a procesului de cercetare
40. Planificarea lucrării științifice și identificarea publicațiilor de specialitate adecvate și relevante pentru diseminarea rezultatelor cercetărilor realizate. Identificarea cerințelor pentru publicare
41. Elaborarea structurii publicației științifice. Pregătirea materialului pentru publicare
42. Elaborarea articolului științific
43. Elaborarea, și redactarea tezei de licență
44. Susținerea tezelor de licență
45. Ghidul privind elaborarea și susținerea proiectelor/tezelor de licență UTM
46. Consecințele încălcării integrității scrierii academice
47. Principiul integrității - element esențial al activității de cercetare.
48. Acțiuni de încălcare a integrității scrierii academice.
49. Consecințele încălcării integrității scrierii academice .

X. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Obligatorii	1. Dinu Vasile GHID DE BUNE PRACTICI PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT. București, 2019
-------------	--

Comunicare și scriere academică

2. GHID Elaborarea și susținerea proiectelor / tezelor de licență. UTM, 2019
3. GHID pentru identificarea plagiatului în lucrările științifice. București, 2017
4. GHID practic. Referințe bibliografice: norme și stiluri de citare. Chișinău, 2010.
5. Gavrilesco Maria. Elaborarea, redactarea și susținerea lucrărilor științifice. Iași, 2011
6. Lesenciuc Adrian Teorii ale comunicării. Brașov, 2017
7. Radu Cristian Elaborarea lucrărilor științifice. Ghid. Cluj Napoca, 2019
8. Radu Cristian Tehnici de persuasiune. Suport de curs. Cluj Napoca: Babeș-Bolyai, 2018
9. Breton Philippe. *Manipularea cuvântului*, Iași, Institutul European, 2006.
10. Boutaud Jean. *Comunicare, semiotică și semne publicitare*, București, Tritonic, 2004
11. Dinu Mihai. *Comunicarea*, București, Ed. Științifică, 1997
12. Ficeac Bogdan. *Tehnici de manipulare*, București, Nemira, 2001
13. Fiske John, – *Introducere în științele comunicării*. Iași: Polirom, 2003
15. Florescu Vasile. *Retorica și neoretorica*, București: Editura Academiei, 1978
16. Haines Ion. *Introducere în teoria comunicării*. București: Ed. Fundației “România de mâine”, 1998
17. Ionescu-Ruxăndoiu Liliana. *Conversația : structuri și strategii*. București: Editura Albatros, 1995.
18. Larson Charles. *Persuasiunea. Receptare și responsabilitate*. Traducere de Odette Arhip. Iași: Polirom, 2003
19. Viorelia LUNGU, Silvia GOLUBIȚCI, Laura BOBESCU *Scientific research from the perspective of functional stylistics*. Analele Universității din Craiova. Series PSYCHOLOGY - PEDAGOGY Year - XVIII, 2019, no. 40. p.71- 82 https://aucpp.ro/wp-content/uploads/2020/01/D_AUC_PP_no_40_F_Lungu_V_Golubitei_S_Bobescu_L_pp-71-82.pdf
20. Lungu V. Rolul comunicării în relaționarea interetică. În: Materialele Conferinței Științifice Internaționale Ediția a IX-a Preocupări contemporane ale Științelor Socioumane. Chișinău, 6-7 decembrie, 2018 **p.140- 149**. ISBN 978-9975-3277-5-6.
21. Lungu V. *Tehnici de diminuare a agresivității la adolescenți*. În: Materialele Conferinței științifice internaționale din 26 octombrie 2018. FORMAREA INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A PSIHOLOGILOR ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI FAȚĂ DE VIOLENȚĂ. Chișinău, 2018 **p.101 – 109**; https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/101-109_1.pdf
22. Lungu V. *Rolul comunicării interculturale într-o societate europeană*. În: Materialele conferinței științifice naționale cu participare internațională: Învățământ superior: Tradiții, Valori, Perspective din 27-28 septembrie 2019 Vol II Pedagogia Școlii Superioare și Psihopedagogie și Didactica Învățământului Primar și Preșcolar. Chișinău, 2019. **p.50-55**
23. Marga Andrei. *Raționalitate, comunicare, argumentare*. Cluj-Napoca, 1991
24. McQuail Denis. *Comunicarea*. Iași: Institutul European, 1999.
25. Taylor & Francis Journals Standard Reference Style Guide: American Psychological Association. Seventh Edition (APA)

Suplimentare

1. Mucchielli Alex. *Arta de a influența*. Polirom: Iași, 2002
2. O’Sullivan. Tim *et alii*. *Concepte fundamentale din științele comunicării și studiile culturale*. Iași, 2001
3. Pârnu Ilie. *Filozofia comunicării*. București: Ed. Facultății de Comunicare și Relații Publice “David Ogilvy”, 2000
4. Reboul Anne și Moeschler, Jacques. *Pragmatica azi*. Cluj, 2001
5. Rybacki Karyn; Rybacki Donald. *Introducere în arta argumentării*. Iași, 2004

**CURRICULA DISCIPLINEI**

COD: S.07.O.045

Pagina: 18/18

DATA: 02.09.2021

Comunicare și scriere academică

6. Sălăvăstru Constantin. *Discursul puterii*. Iași: Institutul European, 1999
7. Slama-Cazacu Tatiana. *Stratageme comunicaționale și manipularea*. Iași: Polirom, 2000.
8. Vlad Carmen. *Sensul- dimensiune esențială a textului*. Cluj-Napoca: Dacia, 1994.