

**LIMBA ENGLEZĂ**

**1. Date despre disciplină/modul**

Facultatea	Calculatoare, Informatică și Microelectronică				
Catedra/departamentul	Limbi Străine				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programul de studiu	0613.1 Tehnologia informației				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
I (învățământ cu frecvență la zi); I (învățământ cu frecv. redusă);	1; 1;	E E	G – discipline de formare a abilităților și competențelor generale	O - unitate de curs obligatorie	2

**2. Timpul total estimat**

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
zi /60	-	30	-	10	20
f.r/60	-	12	-	20	28

**3. Precondiții de acces la disciplină/modul**

Conform planului de învățământ	Abilități de cunoaștere și înțelegere a limbii la nivel elementar A2.1
Conform competențelor	Utilizarea limbajului ca instrument de comunicare orală și scrisă

**4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru**

Lucrări practice	În procesul de învățământ, eficiența învățării unei limbi depinde de următoarele condiții: 1. particularitățile individuale ale subiecților educaționali, 2. volumul, calitatea și accesibilitatea cunoștințelor, 3. transferul de cunoștințe; 4. exercițiul; 5. strategiile de predare și învățare; 6. caracterul sistemic al procesului de învățământ.
------------------	---

**5. Competențe specifice acumulate**

Competențe lingvistice	<p>Cursul de Limbă străină -Limbă generală, asigură dezvoltarea, în egală măsură, a celor 4 competențe lingvistice, consemnate în Cadrul european comun de referință pentru limbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înțelegerea scrisă (<b>İS</b>),</li> <li>- înțelegerea orală (<b>İO</b>),</li> <li>- producția scrisă (<b>PS</b>),</li> <li>- producția orală (<b>PO</b>).</li> </ul> <p>În consecință, la finele cursului studentul trebuie/este capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (<b>İS</b>) - să înțeleagă texte scurte, simple tratând subiecte curente cu ajutorul unui vocabular frecvent întâlnit (mic articol de ziar, scrisoare, email, meniu, anunț, orar, etc.); <ul style="list-style-type: none"> <li>- să rețină o informație pertinentă;</li> <li>- să localizeze o informație specifică într-un pasaj anume din text.</li> </ul> </li> <li>• (<b>İO</b>) - să înțeleagă un discurs care îi este adresat în registru standard, bine articulat; <ul style="list-style-type: none"> <li>- să identifice subiectul unei discuții;</li> <li>- să capteze unele indicații simple (locație, mijloc de transport, destinație...)</li> </ul> </li> <li>• (<b>PS</b>) - să scrie un email în scopul de a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cere o informație relativă la necesități imediate;</li> <li>- exprima mulțumiri/scuze;</li> <li>- a face o descriere succintă a unei persoane, a condițiilor actuale de trai, a studiilor universitare, a unui eveniment sau a unei activități.</li> </ul> </li> </ul>
------------------------	--

Competențe transversale <b>CTL 2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (PO)- să stabilească un contact social, să interacționeze, adresând întrebări, răspunzând la întrebări, făcând schimb de informații pe subiecte care îi sunt familiare; <ul style="list-style-type: none"> <li>- să poată face/accepta o ofertă, o invitație;</li> <li>- să poată exprima o preferință, un acord/dezacord, justificându-le;</li> <li>- să poată face o descriere simplă (locuri, obiecte, oameni, obișnuințe);</li> <li>- să poată realiza, cu o pregătire prealabilă, o expunere orală succintă, inserând explicații, argumente cu caracter simplu și direct.</li> </ul> </li> </ul>
	<p>✓ <b>Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup.</b> Realizarea activităților și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice. Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de ceilalți, diversității și multiculturalității și îmbunătățirea continuă a propriei activități.</p> <p>✓ <b>Formarea profesională și personală continue.</b> Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia și pentru dezvoltarea personală și profesională. Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice și a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării.</p>
<b>CTL 3.</b>	

### 6. Obiectivele disciplinei/modulului

Obiectivul general	Înșușirea unei limbi străine.
Obiectivele specifice	De a dezvolta competențe de comunicare într-o limbă străină; De a actualiza achizițiile lingvistice în vederea susținerii unei expuneri pe marginea unui subiect de interes general; De a optimiza actul de comunicare prin introducerea structurilor gramaticale.

### 7. Conținutul disciplinei/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
<b>Tematica prelegerilor</b>		
Unit 1. <i>Digital Age</i>	6	2
Unit 2. <i>The History of the Computer</i>	6	2
Unit 3. <i>Peripherals</i>	6	2
Unit 4. <i>Types of Computers</i>	6	2
Unit 5. <i>Storage Devices I</i>	6	4
<b>Total ore practice:</b>	<b>30</b>	<b>12</b>

### 8. Referințe bibliografice

Principale	1. INFOTECH. English for computer users. 4th edition. S.R. Esteras. Oxford University Press, 2007 2. Oxford English for Information Technology. Eric H. Glendinning/ John McEwan. Oxford University Press 2002.
Suplimentare	1. Andone C., Gâță A., English for Computer Users, Galați, 2001. 2. <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i> . International Student's Edition, Oxford University press, 2000. 3. Methold K., Waters D., <i>Understanding Technical English</i> , Longman, Oxford, 1984

### 9. Evaluare

Periodică		Curentă	Studiu individual	Proiect/teză	Examen final
EP 1	EP 2				
15%	15%	15%	15%	-	40%
Standard minim de performanță					