

PRACTICA DE CERCETARE
1. Date despre unitatea de curs

Facultatea	Calculatoare, Informatică și Microelectronică				
Catedra/Departamentul	Ingineria Software și Automatică				
Ciclul de studii	Studii superioare de master, ciclul II				
Programul de studii	Ingineria Software				
Anul de studii	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
II	3	E-examen	S – unitate de curs de speciapliate	O - unitate de curs obligatorie	10

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Practice	Proiect de an	Cercetarea domeniului de studii	Analiza domeniului de studiu
300	-	-	-	100	200

3. Precondiții de acces la unitatea de curs

Conform planului de învățământ	Încheierea semestrului I și II, fără restanțe. Stabilirea temei proiectului de master în semestrul II.
Conform competențelor	Cercetarea unui domeniu de studiu, identificarea problemelor și soluționarea ei, îmbunătățirea proceselor. Proiectarea și dezvoltarea aplicațiilor.

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional

Locul efectuării practicii	Stagiul de practică poate fi realizat cât la întreprindere atât și la departamentul de profil, pentru a atrage scopurile și obiectivele puse pentru teza de master. Studentul practicant, este îndrumat de un cadru didactic - conducător al tezei de master Pentru petrecerea practicii în cadrul unei companii de domeniu este nevoie de un coordonator din partea unității economice, PC/laptop și acces la internet. Analiza și validarea locurilor de practică alese de studenți se realizează de către departamentul de profil. Studentul prezintă informația privind locul desfășurării practicii sub forma unui contract de practică sau certificate care indică angajarea lui în cadrul companiei unde va petrece practica, în termen nu mai târziu de 15 zile până la începutul practicii, pentru a fi întocmit ordinal de practică pentru a fi semnat de prorectorul pentru instruirea practică.
Caietul de sarcini	Caietul stagiului de practică este o parte componentă din efectuarea practicii și este obligator de completat. El include: • caietul de sarcini - se enumeră tematicile lucrărilor preconizate și se scrie termenele planificate spre realizare cu indicarea datei de început și sfârșit, numărul de zile, se planifică cel puțin tematicile pentru fiecare săptămână; • sarcina individuală - se scrie exact tema care a fost aprobată pentru proiectul de master cu conținutul concis al sarcinilor individuale și mențiunile cu privire la realizare; • fișele de activitate pentru 5 săptămâni - se scriu sarcinile planificate, activitățile desfășurate și observațiile personale în fiecare săptămână.
Perfectarea raportului de practică	Studentii vor perfectă rapoarte conform condițiilor impuse de indicațiile metodice. Termenul de predare a raportului – o săptămână după finalizarea stagiului de practică.

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CPM1 Sistemul informatic (SI) și alinierea strategiilor de afaceri; CPM2 Managementul nivelului de servicii; CPM3 Elaborarea și proiectarea arhitecturii SI; CPM4 Proiectarea și dezvoltarea aplicațiilor; CPM5 Monitorizarea tendințelor tehnologice; CPM6 Schimbarea suportului; CPM7 Îmbunătățirea proceselor.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale; CT2. Identificarea, descrierea și derularea activităților organizate într-o echipă cu dezvoltarea capacităților de comunicare și colaborare, dar și cu asumarea diferitelor roluri (de execuție și conducere); CT3. Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea propriilor cunoștințe profesionale, economice și de cultura organizațională.

6. Obiectivele unității de curs

Obiectivul general	Stagiul de practică are drept scop extinderea, aprofundarea și integrarea cunoștințelor și capacităților de înțelegere, formarea competențelor de aplicare a cunoștințelor și capacităților de soluționare a problemelor atât în domeniul de studii realizat, cât și în împrejurări noi sau necunoscute, precum și efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea materialelor / informației privind tema tezei de master.
Obiectivele specifice	Drept rezultat ale cunoștințelor acumulate, studentul trebuie să realizeze partea de documentare a tezei de master care are drept scop efectuarea cercetărilor aferente tematicii tezei de master, documentarea și colectarea materialelor / informațiile în conformitate cu temele acestea și se desfășoară în conlucrare cu conducător de teză în unități economice sau departamentul de specialitate: Ingineria Software și Automatică

7. Conținutul unității de curs

Tematica lucrului individual	Numărul de ore
	învățământ cu frecvență
Cercetarea domeniului de studii	100
Analiza domeniului de studii și identificarea problemei	50
Analiza soluțiilor existente	50
Definirea soluției propuse spre realizare	50
Analiza și validarea specificațiilor tehnice	50
Total ore de lucrul individual:	300

8. Referințe bibliografice

Principale	1. Ghid de organizare și desfășurare a practicii în cadrul UTM, https://utm.md/acte_normative/interne/ghidStagiiPractica.pdf 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților UTM, https://utm.md/wp-content/uploads/2019/03/Regulament-privind-organizarea-%C5%9Fi-desf%C4%83%C8%99urarea-stagiilor-de-practic%C4%83-a-studen%C8%9Bilor-UTM.pdf
Suplimentare	1. Ghid: Elaborarea și susținerea tezelor de master, https://utm.md/wp-content/uploads/2020/05/Ghid-Elaborarea-si-sustinerea-tezelor-de-master-Master.pdf 2. Ordin privind monitorizarea activității de elaborare a tezelor de licență-master https://utm.md/acte_normative/interne/ordinMonitorizareaActivitatiiElaborareTezeLicenta.pdf 3. Regulament antiplagiat al UTM, https://utm.md/wp-content/uploads/2019/09/Regulament-antiplagiat_UTM-2019-final.pdf

9. Evaluare

Evaluarea coordonatorului de master				Evaluarea comisiei
Caietul de practică	Standarde de redactare	Conținutul	Prezentarea	
15%	15%	15%	15%	40%
Standard minim de performanță				
1. Completarea caietului de practică , încărcat și notat de coordonatorul tezei de master pe platforma ELSE; 2. Realizarea raportului de practică conform cerințelor indicate, încărcat și notat de coordonatorul tezei de master pe platforma; 3. Susținerea practicii în termenul stabilit, conform calendarului universitar minim pe nota ”5”.				

10. Criterii de evaluare

Tip de evaluare	Criterii de evaluare	Metode de evaluare
Caietul de practică	Evaluarea completării caietului de practică	Caietul de sarcini, sarcina individuală și fișa de activitate pentru fiecare săptămână.
Standarde de redactare	Evaluarea redactării raportului	Raportul de practică
Conținutul	Cercetarea și analiza domeniului de studiu	Evaluarea 30%
Prezentarea	Prezentarea în 7 minute a cercetării și analizei domeniului de studii	Prezentarea
Evaluarea comisiei	Prezentarea și conținutul raportului	Prezentarea, Raportul, Caietul