

G.01.O.019 ETICA COMUNICARE ȘI DREPT

1. Date despre unitatea de curs/modul

Facultatea	Calculatoare, Informatică și Microelectronică				
Catedra/departamentul	Științe Socio Umane				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programul de studiu	0714.5 – Microelectronică și nanotehnologii				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
I (învățământ cu frecvență);	1	E	G.- Unitate de curs de orientare socio-umanistică	O - unitate de curs la obligatorie	5

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
150	45	30	0	45	30

3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul

Conform planului de învățământ	Înscrierea la acest curs nu este condiționată de parcurgerea sau promovarea vre-unei discipline. Studentul trebuie să fi finalizat cu succes cursurile liceale, Logica, Biologia, Chimia, Istorie, Sociologie.
Conform competențelor	Să dețină cunoștințe plauzibile pentru înțelegerea materiei Etica, Comunicare și Drept, de asemenea să dețină rațiune capabilă de comprehensiune.

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	Pentru prezentarea materialului teoretic în sala de curs este nevoie de proiector și calculator. Nu vor fi tolerate întârzierile studenților, precum și convorbirile telefonice în timpul cursului.
Laborator/seminar	Studenții vor perfecta rapoarte conform condițiilor impuse de indicațiile metodice. Termenul de predare a lucrării de laborator – o săptămână după finalizarea acesteia. Pentru predarea cu întârziere a lucrării aceasta se depunțează cu 1pct./săptămână de întârziere.

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Să utilizeze corect categoriile etice, să argumenteze necesitatea respectării normelor morale în sfera profesională. Să înțeleagă specificul și esența elementelor culturii organizației. În situații de conflict să determine cauza lui, participanții și interesele lor, să aleagă strategia respectivă de comportament, reieșind din analiza situației, să dirijeze conflictul. Să identifice structura comunicării, principiile comunicării de afaceri eficiente, să creeze condiții pentru comunicarea optimă.
-------------------------	---

	<p>Să transmită mesaje clare, inteligibile, să-i asculte activ pe alții, să formuleze întrebări clare, să-și adapteze stilul de comunicare în funcție de contextul social, bazându-se pe normele etice. Să se prezinte în grup, să organizeze un seminar, o conferință.</p> <p>Să identifice esența și formele statului, a regimului politic.</p> <p>Să determine sistemul de drept în R. Moldova, condițiile de apariție și formele răspunderii juridice, împrejurările care exclud răspunderea juridică, esența contravenției, formele ei. Să identifice importanța proprietății intelectuale și protecția ei juridică. Să identifice structura și conținutul cu privire la contract, contract individual de muncă, moștenire.</p>
Competențe profesionale	<p>Să determine în comportamentul individual (socio-profesional) specificul eticii ingineresti, responsabilitatea socială a inginerului, datoria profesională.</p> <p>Să determine tipul de cultură a unei organizații, să formuleze misiunea ei, să contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale.</p> <p>Să poată să gestioneze o situație de conflict și să aplice un comportament adecvat. Să fie capabil să ia rolul de conducător, coordonator într-un proiect, departament, direcție, secție.</p> <p>Să comunice eficient cu conducătorul și colegii de muncă, bazându-se pe principii etice și raționalismul tehnologic. Să aleagă canalul de comunicare potrivit reieșind din scopul comunicării, necesitatea asigurării operativității, confidențialității e.t.c.; să solicite și să ofere un feedback eficient.</p> <p>Să poată utiliza Constituția R. Moldova, legea Contravențională, Codul Civil, Muncii, Familiei, Procesual Civil și Penal a R. Moldova. Să aplice legislația R. Moldova la general și în mod special a celei care reglementează raporturile provenite din proprietatea intelectuală – dreptul de autor.</p> <p>Să întocmească un contract individual de muncă, un contract în drept civil. Să aplice prevederile Codului Muncii în materia obligațiilor subalternilor și a angajatorului.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Realizarea proiectului de an cu utilizarea corectă a surselor bibliografice și metodelor specifice, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, precum și susținerea acestora cu demonstrarea capacității de evaluare calitativă și cantitativă a unor soluții tehnice din domeniu.</p> <p>CT3. Identificarea nevoii de formare profesională, cu analiza critică a propriei activități de formare și a nivelului de dezvoltare profesională și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și formare profesională (Internet, e-mail, baze de date, cursuri on-line etc.), inclusiv folosind limbi străine.</p>

6. Obiectivele unității de curs/modulului

Obiectivul general	Înșușirea procedurilor și a conceptelor fundamentale ale Eticii profesionale și Bazele comunicării.
Obiectivele specifice	<p>Să dezvolte abilități de lucru în grup și colectiv.</p> <p>Să poată eficientiza comunicarea în societate dar și în grupuri restrânse.</p> <p>Să-și dezvolte capacitatea de a promova aplicațiile practice ale conceptelor Eticii Comunicării și Drept.</p> <p>În cazuri specifice să poată explica și aplica modalitățile de realizare a unor documente în vederea angajării (CV, scrisoare de intenție, idei pentru interviul de angajare);</p> <p>Să aprecieze importanța normelor de drept pentru funcționarea statului Republica Moldova.</p> <p>Să aplice în practică cunoștințele juridice acumulate; să asigure dezvoltarea multilaterală a viitorilor specialiști în baza conștientizării problemelor umane.</p>

7. Conținutul unității de curs/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore învățământ cu frecvență
Tematica prelegerilor	
T1. Introducere în etica profesională. Particularitățile comportamentului etic.	5
T 2. Cultura organizațională. Grupul de muncă. Etica conducerii.	6
T 3. Managementul conflictelor și arta negocierii. Steriotipuri, prejudecăți, discriminarea, mobingul și descriminarea la locul de muncă.	4
T 4. Comunicarea umană. Noțiuni generale. Comunicarea în organizație. Comunicarea verbală.	6
T 5. Calități personale și comunicarea. Comunicarea non-verbală. Comunicarea în grup. Recrutarea, selecția și integrarea personalului la locul de muncă angajarea personalului.	8
T6. Teoria generală a statului și dreptului. Dreptul constituțional. Dreptul administrativ.	10
T7. Dreptul civil.	2
T8. Dreptul familiei. Dreptul muncii.	4
Total prelegeri:	45

Tematica activităților didactice	Numărul de ore învățământ cu frecvență
Tematica lucrărilor seminarelor	
T1. Introducere în etica profesională. Particularitățile comportamentului etic.	3
T 2. Cultura organizațională. Grupul de muncă. Etica conducerii.	4
T 3. Managementul conflictelor și arta negocierii. Steriotipuri, prejudecăți, discriminarea, mobingul și descriminarea la locul de muncă.	2
T 4. Comunicarea umană. Noțiuni generale. Comunicarea în organizație. Comunicarea verbală.	4
T 5. Calități personale și comunicarea. Comunicarea non-verbală. Comunicarea în grup. Recrutarea, selecția și integrarea personalului la locul de muncă angajarea personalului.	2
T6. Teoria generală a statului și dreptului. Dreptul constituțional. Dreptul administrativ.	7
T7. Dreptul civil.	4
T8. Dreptul familiei. Dreptul muncii.	4
Total seminare:	30

8. Referințe bibliografice

Principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baldrige Letiția. Codul manierelor în afaceri. București, 1996. 2. Cozma Carmen. Elemente de etică și deontologie. Iași, 1997. 3. Craighead JU. Prima impresie. Cum să ne îmbutățim imaginea, București, 2000. 4. Gîfu Ion Ovidiu. Prelegeri de etică, Craiova, 1997. 5. Etica - Filosofia Binelui și Știința moralei. București, 1996.
------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Leonardescu C. Etica și conduita civică, București, 1999. 7. Bazele statului și dreptului R. Moldova. – Chișinău, 1997 8. Alexandru Borodac. Bazele statului și dreptului R. Moldova. – Chișinău, 1997 9. Baltag D. Teoria generală a dreptului și statului. – Chișinău, 1996 10. Lupu Gh., Avornic Gh. Teoria generală a dreptului. – Chișinău, 1997 11. Boris Negru. Teoria generală a dreptului și statului. – Chișinău, 1999
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mareș Nicolae. ABC-ul comportării civilizate. Chișinău, 1992. 2. Mîndicanu V. Etica și arta comportamentului civilizat, Chișinău, 2001. 3. Rogojanu A. Deontologia comunicării, București, 2005, 125 p. 4. Saramet Const., Bejan M. Inginerul - confident și vizionar. București, 2000. 5. Алексеев А.А., Громова Л.А. Поймите меня правильно СПб.: Экономическая школа, 1993 6. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для высших учебных заведений. – М.: Аспект Пресс, 1996 7. Бенедиктова В.И. О деловой этике и этикете. М., 1994. 8. Бобнева М.И. Социальные нормы и регуляция поведения. / Психологические проблемы социальной регуляции поведения. – М.: Наука, 1976 9. Dan Ciobanii „Introducere în studiul dreptului”, Edit. „Hyperion XXI”, Bucur., 1992 10. Ioan Ceterchi, Ion Craiovan „Introducere în teoria generală a dreptului”. București 1991 11. Теория права и государства. Учебник под ред. проф. Лазарева В. – Москва, 1996 12. Федоров Г. Теория государства и права. – Кишинев, 1998 13. Constituția Republicii Moldova 14. Codul civil, Chișinău, 2002 15. Codul familiei. - Chișinău, 2005 16. Codul muncii al Republicii Moldova. Chișinău, 2003 17. Codul penal al Republicii Moldova

9. Evaluare

Curentă		Proiect de an	Examen final
Evaluarea 1	Evaluarea 2		
30%	30%		40%
Standard minim de performanță		Standard maxim de performanță	
<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 5 la evaluările semestriale. • Cel puțin 5 la proiect/eseu/referat. • Prezența la minim 60% din seminariile desfășurate. • Utilizarea corectă a conceptelor de bază folosite în cadrul cursului precum și la seminar/ lucrări practice, cunoașterea bazei teoretice, prezența corectă a referințelor, notelor și bibliografiei. 		<ul style="list-style-type: none"> • Note maxime la toate probele. • Plus prezența la 80% din activități. • Elaborarea și susținerea unor teme de seminar și implicarea în dezbaterile organizate. • Implicarea în aplicațiile de la seminar. • Parcurgerea bibliografiei minimale recomandate și a unei bibliografii complementare. • Susținerea examenului scris/oral. 	