

ETHIQUE, COMMUNICATION, DROIT

Informations sur l'unité de cours / module

Faculté	Ordinateurs, Informatique et Microélectronique				
Chaire/département	Filière Francophone Informatique, dép. Génie Logiciel et Automatique				
Cycle d'études	Études supérieures, Licence - cycle I				
Programme d'études	526.2 Technologies de l'information				
Année d'étude	Semestre	Type d'évaluation	Catégorie formative	Catégorie d'option	Crédites ECTS
I (enseignement à plein temps);	1.2	E	G - Disciplines de formation des compétences générales	O - Unité de cours à libre choix	5

1. Temps total estimé

Nombre total d'heures dans le programme	Dont				
	Heures dans la salle de cours		Travail individuel		
	Cours	Travaux théoriques+ pratique/dirigés	Projet d'année	Étude du matériel théorique	Préparation de l'application
75+75		45+30/-		45+30	

2. Prérequis pour l'accès à l'unité de cours/module

Selon le programme d'études	Le français au niveau A2-B1 du Cadre européen, commun de référence pour les langues
Selon les compétences	Connaissances et habiletés de compréhension, de communication, de dialoguer avec un natif français de former sa propre opinion, argumenter ses propres opinions, d'utiliser correctement des formes grammaticales simples.

3. Conditions de déploiement le processus éducatif pour

Travaux théoriques et pratique/dirigés	Pour présenter le matériel théorique en classe, il faut un tableau noir, un projecteur et un ordinateur. On aura besoin des matériaux illustratifs, journaux, livres, dossiers avec des tests de grammaire.
--	---

4. Compétences spécifiques accumulées

Compétences professionnelles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formules de présentation, dialogues, partage du lexique d'usage commun fréquent. 2. Comprendre et communiquer sur des textes et des thèmes socialement utiles. 3. Sélection de la bibliographie se rapportant à l'information française provenant des sources originales. 4. Apprendre le lexique mathématique et informatique pour faciliter la compréhension de ces disciplines, sur les fondements scientifiques et techniques des technologies de l'information: 5. Identifier et définir les concepts, les théories et les méthodes des <i>sciences fondamentales et appliquées</i> à l'ingénierie de la technologie de l'information 6. Modélisation de quelques problèmes en sciences appliquées à l'aide de l'appareil
------------------------------	--

	mathématique
Compétences transversales	CT1. Appliquer les principes, les normes et les valeurs de l'éthique professionnelle
	CT2. Identifier, décrire et gérer les activités organisées en équipe ; développement des capacités de communication et de collaboration, ainsi que d'assumer les différents rôles (exécution et leadership)
	CT3. Faire preuve de l'esprit d'initiative et d'action pour mettre à jour les connaissances professionnelles, économique et de la culture organisationnelle

5. Objectifs de l'unité de cours / module

Objectif général	Etre capable d'agir dans différentes situations de communication sociales, académiques et professionnelles avec de la confiance en utilisant les bonnes manières, l'étiquette, le langage verbale/non verbal pour défendre ses droits et libertés sans oublier des obligations et de la liberté de l'autrui.
Objectifs spécifiques	Comprendre, décrire et présenter le projet développé individuellement ou dans l'équipe, préparer un dossier de stage professionnel, assurer la correspondance académique, simuler des conférences, des réunions, savoir créer sa propre images/branding personnel, mobiliser une équipe, défendre sa position, maîtriser son trac, etc. L'utilisateur apprend d'abord à s'exprimer à propos des savoirs et savoir-faire de différents domaines de spécialité.

6. Unité de contenu du cours/ module

Thématique des activités didactiques (théorie	Nombres d'heures
<p>T1. Les droits humains - histoire et contemporanéité. Le droit à l'expression. Communication sociale et relations publiques: histoire, concepts, formes, fonctions et valeurs. Evolution des modèles de la communication sociale. Les différentes situations de communication. Les 7 C de la communication. Les embûches de la communication. <i>Objectifs du cours:</i> faire connaissances ; identifier les étapes; différencier les modèles, les formes , structurer un acte de communication etc.</p>	4
<p>T2. Communication interpersonnelle. Se connaître. Etes – vous introverti ou extraverti? Connaître son interlocuteur. Attitudes et comportements: le silence, la timidité, l'agressivité. La culture de l'écoute. La métacommunication. <i>Objectifs du cours:</i> acquérir des connaissances, découvrir les agents de la communication ; étudier des comportement ; savoir écouter ;</p>	4
<p>T3. Signes/ langue et langage. Théorie de la communication. Comment interagir ? S'exprimer : la communication verbale/ non verbale/ écrite. L'importance du feedback. La prise de la parole en public. Construire son discours. Eviter les blocages de la communication en publique. Maîtriser le trac. Les particularités de la communication écrite. Connaître son corps pour communiquer. <i>Objectifs du cours:</i> connaître le triangle du signe linguistique, différencier les types de langages, réaliser l'importance du feedback, énumérer les types de discours, connaître les principes de la construction du discours; se familiariser avec les modalités de maîtriser le trac, connaître le langage du corps.</p>	6

<p>T4. Droit à l'éducation. Le système d'enseignement supérieur et la hiérarchie académique. Communication académique. Stratégies pour se vendre. Le contrôle de l'incertitude. La conférence scientifique.</p> <p><i>Objectifs du cours:</i> définir les notions de base, bâtir des connaissances sur les systèmes d'éducation dans les pays francophones, décrire la communication académique ; identifier des stratégies,</p>	6
<p>T5. Droit au travail et la législation du travail. Le congé, le salaire, les ressources humaines. Communication institutionnelle. Management et hiérarchie. Types de textes.</p> <p><i>Objectifs du cours:</i> définir les notions clés, faire connaissance avec la loi du travail, découvrir les particularités, acquérir des connaissances sur le bon management, rédiger.</p>	4
<p>T6. Morale et éthique- définition et valeurs. La morale et l'éthique professionnelle. Code de bonne conduite et charte qualité.</p> <p>Construire une réputation. Les soft-skills du Branding personnel. Créer l'image de l'entreprise</p> <p><i>Objectifs du cours:</i> définir les notions clés, faire connaissance, découvrir les particularités, acquérir des connaissances sur les bonnes manières, savoir créer une bonne image..</p>	4
<p>T7. Communication publique et leadership. Les institutions communiquent. Les 6 étages de personnalités. Leader ou chef? Le leader et ses qualités. Le rôle de Mass media.</p> <p><i>Objectifs du cours:</i> définir, identifier, savoir dire, conscientiser .</p>	4
<p>T8. Communication en situation de crise. Management du conflit. Expression de l'opinion. Respecter le supérieur. Savoir s'excuser. La réunion de travail.</p> <p><i>Objectifs du cours:</i> communiquer, maîtriser, connaître, savoir des techniques, apprécier, s'informer ; exposer un fait ;</p>	4
<p>T9. La communication internationale et la négociation. Structure d'une institution/organisation. ONU et les objectifs du développement durable. Styles de parler. Négociation et contrat.</p> <p>Formuler son accord/désaccord de manière officielle.</p> <p><i>Objectifs du cours:</i> définir les notions clés, faire connaissance avec l'activité des organismes internationaux, découvrir les particularités, acquérir des connaissances, savoir les étapes d'une négociation, décrire les objectifs du développement durable.</p>	4
<p>T10. Identité culturelle et communication interculturelle. Préjugés et stéréotypes des pays francophones.</p> <p>Communication à distance. Moyens modernes de communication. Faire face aux complications de communication. Nuancer ses affirmations : atténuer et amplifier.</p> <p><i>Objectifs du cours :</i> définir l'interculturel, exprimer le but et l'intention ; savoir nuancer, présenter des faits réels, écarter les stéréotypes, faire face aux pièges de la communication de diverses nationalités.</p>	5
Total cours théorique :	45
Thématique des activités didactiques (sessions pratiques)	
	Nombres d'heures
<p>T1. L'acte de communication. Les 7 C de la communication. L'importance de la communication aujourd'hui.</p> <p><i>Objectifs du cours:</i> structurer ; identifier les étapes; analyser, se prononcer, évaluer.</p>	2
<p>T2. Communication interpersonnelle. Poser de bonnes questions. La conversation téléphonique.</p> <p><i>Objectifs du cours :</i> adresser des questions, transmettre un message, laisser un message sur le répondant.</p>	2
<p>T3. Organiser son discours public, Maîtriser le trac.</p> <p>Les particularités de la communication écrite. La note de service. Le compte-rendu.</p>	6

Le non-verbal. Comprendre les gestes. Poignées des mains, quelle histoire? <i>Objectifs du cours:</i> maîtriser, rédiger, présenter, travail pratique sur les fiches;	
T4. Conférence scientifique: la prise des notes. Préparer son dossier de stage: CV, Lettre de motivation, lettre de candidature. <i>Objectifs du cours:</i> rédiger, communiquer, contacter, présenter;	4
T5. Astuces pour réussir un entretien d'embauche. Caractériser une expérience de travail. Processus de recrutement. <i>Objectifs du cours:</i> connaître les étapes, les procédés ;	2
T6. Construire une argumentation simple. Enoncer des règles, des usages. <i>Objectifs du cours:</i> argumenter, prendre des attitudes, imposer son opinion.	2
T7. Organiser un débat. Prendre des rôles. Savoir écouter et interagir. <i>Objectifs du cours:</i> exprimer son opinion, son appréciation, débattre une idée.	2
T8. Organisation et déroulement d'une réunion de service. Assister à une réunion. Rédiger une synthèse. <i>Objectifs du cours:</i> faire une hypothèse, s'informer ; exposer un fait ;	4
T9. Négociation et contrat. Formuler son accord/désaccord de manière officielle. <i>Objectifs du cours:</i> négocier un contrat de travail..	4
T10. Travail sur le doc. Vidéo L'interculturalité et le communautarisme. <i>Objectifs du cours:</i> Nuancer ses affirmations : atténuer et amplifier.	2
Total heures cours pratiques :	30
<p>Questionnaire pour l'examen (session d'hiver)</p> <p>Savoirs :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les droits humains - histoire et contemporanéité 2. Communication sociale et relations publiques: histoire, concepts, formes, fonctions et valeurs. 3. Communication interpersonnelle. 4. Droit à l'éducation. Communication académique. 5. Morale et étique. 6. Les soft-skills du Branding personnel. 7. Communication publique et leadership: 8. Communication en situation de crise. 9. La négociation. 10. Identité culturelle et communication interculturelle. <p>Savoirs-faire :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Courriel. 2. Conversation téléphonique 3. Message sur le répondeur. 4. Lettre de motivation, 5. Lettre de candidature 6. CV 7. Discours situationnel, 8. Texte argumentatif ; 9. Entretien d'embauche ; 10. Débat 11. Réunion de travail ; 12. Conférence scientifique ; 13. Prise des notes ; 14. Synthèse ; 15. Négociation du contrat de travail ; 	

Références bibliographiques/ citographiques:

1. Colette Bizouard, *Vivre la Communication*, Lyon, 2008.
2. Jacques-Emile Bertrand, *Psychologie de la communication*, Théorie et pratique, Nantes 2007.
3. Laurence Riehl, Michel Soignet, *Le français des relations européennes et internationales*, B1/B2, Hachette, Paris, 2010.
4. Michel Soignet, *Le français des relations européennes et internationales*, B1/B2, Guide pédagogique. Hachette, Paris, 2010.
5. Michelle Fayet, Jean-Denis Commeignes, *Méthodes de communication écrite et orale*, ed 3, Dunod, Paris, 2008.
9. M. Dany, N. Clément, L. Dollot, *Le français des relations internationales*, Hachette, Paris, 2012.
10. Raisa Botnaru, Olga Tcaci, *Ethique professionnelle et techniques de communication*, Chisinau, Ed. Tehnica-UTM 2015.
10. Roxana Cioclov și alți ii, *Ghidul de comunicare și discurs public*, Artpress TIMIȘ OARA, Noiembrie 2013.
11. <https://europe.tv5monde.com/en/tv-guide/news-society/le-bar-de-l-europe-Season-2019-46007>
12. www.rfi.fr
13. www.courrierinternational.com
14. www.ambafrance-md.org
15. https://www.legis.md/cautare/getResults?lang=ro&doc_id=113032
16. <https://mecc.gov.md/ro/content/codul-educatiei-0>
17. https://www.academia.edu/20222592/ETICA_PROFESIONALA
18. www.auf.org
19. <https://www.consilium.europa.eu/ro/policies/human-rights/>
20. www.utm.md

Evaluation

Actuelle		Projet d'année	Examen final
Attestation 1	Attestation 2		
30%	30%		40%
Normes de rendement minimum			
Présence et activité aux cours et travaux pratiques; Obtenez le score minimal de "5" pour chacune des attestations et des travaux pratiques; Démonstration de l'assimilation des informations fournies pendant le cours et des compétences pour dessiner les diagrammes nécessaires à la conception d'un produit de programme à l'examen final..			