*Faza de implementare.* În această fază, sistemul este construit sau plecând de la zero, sau prin asamblarea unor componente pre-existente. Pe baza documentelor din fazele anterioare, echipa de dezvoltare ar trebui să ştie exact ce trebuie să construiască, chiar dacă rămâne loc pentru inovaţii şi flexibilitate.

La etapa de *Implementare* se mobilizează şi se execută proiectul. Aceasta include valorificarea resurselor pentru fiecare sarcină şi următoarea tipologizare a proiectelor obiectiv a proiectului. În procesul implementării şi cu acordul părţilor cointeresate, managerii proiectului evaluează progresul actual în raport cu planul stabilit pentru a determina dacă proiectul este pe calea de a realiza obiectivele propuse. În caz de necesitate, proiectul este reorientat pentru a fi adus pe calea corectă, sau pentru a fi modificate unele obiective în situaţia unor schimbări semnificative ce s-ar fi putut întîmpla din momentul formulării acestora.

*Execuția proiectului* este faza efectivă de execuție a planului proiectului prin desfășurarea activităților prevăzute, perioadă în care proiectul este realizat sau produsul proiectului este fabricat, iar majoritatea bugetului proiectului va fi cheltuită pentru efectuarea acestui proces. În această fază sunt implementate planurile, sunt distribuite informații, se fac contractări. In faza de execuție, echipa proiectului și resursele necesare vor fi gata pregătite pentru a efectua activitățile proiectului, conform programării și scopurilor definite anterior.

Pentru *execuția proiectului* sunt necesare anumite instrumente și tehnici, dintre care fac parte:

٭*Aptitudini și cunoștințe* asupra produsului proiectului, necesare pentru realizarea acestui produs. Cunoștințele necesare sunt asigurate de către resursele umane ale echipei proiectului.

٭*Sistemul de autorizare a activităților* este o procedură formală prin care se autorizează începerea lucrului la diferitele activități sau pachete de lucrări, la momentele planificate și în succesiunea prevăzută.

٭*Sistemul informațional pentru managementul de proiect* (*Project management information system*-acronim PMIS, în l.engl.)[[11]](https://en.wikipedia.org/wiki/Project_Management_Information_System#cite_note-PMK-0) este un sistem bazat pe tehnică de calcul care constă din instrumente și tehnici utilizate pentru a colecta, a integra și a structura informațiile necesare managerilor și factorilor executivi în luarea deciziilor și controlul proiectului. Acest sistem sprijină planificarea, execuția și finalizarea obiectivelor managementului proiectului. În faza de execuție, echipa de management a proiectului colectează informații într-o bază de date. PMIS este utilizat pentru a compara baza de referință cu îndeplinirea reală a fiecărei activități, pentru a manageriza materiale, pentru a colecta date financiare și a conserva înregistrări în scopuri de raportare. Informațiile colectate cuprind date asupra evoluției proiectului la zi, asupra timpilor consumați și asupra cheltuielilor efectuate. Sunt disponibile comercial software PMIS.

٭*Proceduri organizaționale formale sau informale*, utile în cursul execuției proiectului.

*Faza de Realizare: Implementare* – are loc pregatirea programelor de conversie, definirea proceselor de management al schimbarii (daca este necesar), configurarea sistemelor, dezvoltarea programelor de interfatare si testari unitare, instalarea si configurarea sistemelor de productie.

*Implementarea proiectului pilot (beta)*

Informații de intrare: rezultatele de la etapa anterioară.

*Obiective:*

(dacă este cazul) introducerea inițială de conținut (pagini, text, multimedia, fisiere atasate);

testarea proiectului în împrejurări reale de utilizare;

Livrabile: proiectul pilot

Proiectul este implementat pe serverul de dezvoltare în varianta prerelease sau release pentru testarea funcționării și rezolvarea problemelor de funcționare (repararea bunurilor) și a micilor modificări de grafică. Identificăm și adresăm problemele din timp, înainte de a afecta calitatea soluției finale.

Implementarea proiectului va cuprinde activităţi ca monitorizare, managementul riscurilor la care este expus proiectul, terminarea proiectului.

*3.*Procesele execuţiei cuprind, de asemenea, un proces *fundamental*– execuţia planului proiectului – şi procese *ajutătoare:*

-          verificarea scopului

-          distribuirea informaţiei la toţi cei implicaţi în proiect în timp util

-          dezvoltarea echipei – prin dezvoltarea abilităţilor individuale şi de grup

-          cereri/solicitări de oferte, propuneri pentru buna desfăşurare a activităţilor

-          selecţia furnizorilor

-          administrarea contractelor