



**Regulament
privind organizarea și desfășurarea
stagiilor de practică a studenților Universității
Tehnice a Moldovei**

Cod: REG-0-ODSPS

Ediția 1

Revizia 2

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 25.04.2017, PROCES-VERBAL NR. 8**

**APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 26.02.2019, PROCES-VERBAL NR. 7**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ A STUDENȚILOR
UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI**


	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNȚIA	BERNAZ Luminița Specialist calitate	ANDRONIC Serghei Prorector pentru studii	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	11.02.2019	15.02.2019	20.02.2019	26.02.2019
SEMNĂTURA				

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în procesul formării inițiale în învățământul superior ciclul I – licență, ciclul II – master și studii integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitatea), pentru toate categoriile de practică.
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
 - Hotărârii de Guvern nr. 482 din 28 iunie 2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;
 - Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat);
 - Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
 - Regulamentului privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.12.2018, proces-verbal nr. 5;
 - Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015;
 - Regulamentului privind organizarea studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studii la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8;
 - Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master, studii integrate și învățământ medical și farmaceutic), anexă la ordinul nr. 203 din 19.03.2014.
3. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului/anilor de studii și formării competențelor stabilite de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.
4. În prezentul Regulament se utilizează următorii termeni:

Stagiu de practică - activitate desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de studii și formarea abilităților de aplicare în practică a acestora în concordanță cu specialitatea pentru

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

care sunt instruiți, crearea unor condiții favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor specialiști în activitatea profesională.

Practicant - studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților de aplicare a acestora în concordanță cu specialitatea pentru care se instruieste.

Organizator de practică – instituția de învățământ reprezentată prin departamentul de specialitate din cadrul acestei instituții care desfășoară activități instructiv-educative și formative, în corespundere cu legislația în vigoare.

Partener de practică – unitatea economică care desfășoară activități compatibile cu domeniile de instruire și poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

Responsabil de practică la nivel de departament - persoană desemnată de departament care va asigura colaborarea cu partenerii de practică în vederea organizării stagiilor de practică.

Conducător de practică din partea departamentului de specialitate - persoană desemnată de departament care va asigura planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică. Pentru stagiile de practică de licență și de master în calitate de conducător este desemnat conducătorul proiectului/tezei de licență/master.


Coordonator al stagiului de practică din partea Partenerului - persoană desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Convenție-cadru de parteneriat - acord încheiat între organizatorul de practică – Universitatea – și partenerul de practică pe termen lung care constituie cadrul juridic general, în baza căruia se încheie, după caz, contracte adiționale de colaborare, inclusiv pentru organizarea stagiilor de practică (Anexa 1).

5. Practica se desfășoară în baza unui **Contract** – acord încheiat între Universitate, ca organizator de practică, partenerul de practică – Unitatea economică – și practicant, conform modelului din Anexa 2.
6. Obiectivele educaționale și competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt prevăzute în **Programul stagiului de practică** și **Caietul stagiului de practică**.


II. TIPURILE ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

7. Tipul și durata stagiului de practică sunt indicate în planul de învățământ, elaborat în corespundere cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor pe domenii profesionale în

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 9.1 din 24.10.2010 și Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29.12.2010.


8. În conformitate cu Planul-cadru și planurile de învățământ în vigoare ale specialităților/programelor de studii în Universitate se realizează stagieri la următoarele tipuri de practică:
- 1) **de specialitate** (de inițiere în specialitate, tehnologică, de producere, constructiv-tehnologică, economico-managerială etc.);
 - 2) **de licență** (de documentare și elaborare a proiectului/tezei de licență);
 - 3) **de master** (de documentare și elaborare a tezei de master).
9. **Practica de specialitate**, asigură formarea deprinderilor în specialitatea aleasă.
10. Practica care reprezintă o continuare a unei unități de curs sau a unui modul (de inițiere, tehnologică, constructiv-tehnologică), de regulă, se desfășoară în laboratoare, ateliere, centre de calcul și pe poligoanele specializate ale Universității sau în formă de excursii (vizite) la întreprinderile din domeniu și în teren (de exemplu, stagiile de practică geologică, topografică etc.). Se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, de cursuri practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului universitar, în funcție de specificul unității de curs/modulului, profilul specialității și baza tehnico-materială a Universității.
11. Practica de producere este orientată spre formarea deprinderilor practice ale studentului, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea practică la unități economice din domeniu. Pe parcursul acestui tip de stagiu studentului i se permite executarea diverselor funcții ce corespund programului și se recomandă, după coordonarea cu conducătorul practicii de la Universitate, susținerea examenului de calificare (pentru obținerea calificării de post).
12. **Practica de licență** (stagiul realizat de către student după finalizarea studiilor teoretice) are drept scop dezvoltarea priceperilor și deprinderilor necesare pentru efectuarea cercetărilor aferente proiectării de licență, documentarea și colectarea materialelor/informației în corespundere cu tema proiectului/tezei de licență și se desfășoară în unități economice private sau publice și, ca excepție, la departamentul de specialitate al Universității.
13. **Practica de master** are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice privind activitatea profesională independentă în condiții socioeconomice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de master. Practica de master se organizează prioritar în instituții de proiectare și de cercetare, unități economice și, ca excepție, la departamentele de specialitate ale Universității, în conformitate cu tema tezei de master.
14. Stagiile de practică se creditează distinct cu 1 (un) credit pentru o săptămână de stagiul.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2


15. Stagiul de practică se desfășoară pe baza Curriculumului, elaborat la departamentul de specialitate.
16. Pentru asigurarea metodică a realizării stagiilor de practică, departamentul de specialitate elaborează indicații/îndrumare pentru fiecare stagiul de practică.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

17. Durata stagiului de practică este specificată în planul de învățământ:
- calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar;
 - perioada de desfășurare a stagiului de practică este parte componentă a anului universitar.
18. Stagiul de practică inclus în planul de învățământ este obligatoriu și constituie condiție de promovare la următorul an de studiu sau de finalizare a studiilor superioare.
19. Stagiul de practică poate fi organizat la sfârșitul sau pe parcursul anului de studii, concomitent cu desfășurarea activităților didactice (teoretice) planificate în anul universitar curent.
20. Studentul are posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a stagiului de practică – individual sau în grup:
- a. **Stagiul individual** prevede că identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului. Facultatea/departamentul de specialitate încurajează această modalitate de realizare a practicii, ca mijloc de facilitare a inserției profesionale a studentului după absolvire.
 - b. **Stagiul în grup** prevede repartizarea studenților la practică de către responsabilul de practică la nivel de departament, în baza ofertelor de practică ale instituțiilor partenere. Repartizarea studentului la practică se efectuează prin coordonare cu acesta.
21. Responsabilul de practică la nivel de departament reprezintă universitatea în procesul de negociere a condițiilor de organizare a stagiului de practică (perioada, durata, numărul de studenți) cu Partenerul de practică.
22. Conducătorul de practică din partea departamentului de specialitate pregătește materialele necesare pentru elaborarea proiectului de ordin al rectorului UTM cu privire la desfășurarea stagiilor de practică în anul universitar curent și transmite aceste materiale responsabilului de practică la nivel de departament.
23. Alegerea locului pentru stagiul de practică se realizează conform următoarelor cerințe generale:
- a. Activitatea desfășurată de Partenerul de practică asigură aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice și este relevantă specialității/programului de studii.


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

- b. În cadrul stagiului de practică, studentul va rezolva o sarcină individuală relevantă pentru una sau mai multe unități de curs/module prevăzute în planul de învățământ al specialității/programului de studii, corespunzătoare ciclului de învățământ în care este înmatriculat studentul practicant, astfel încât:
- ✓ stagiul de practică de specialitate se va axa pe tematicile-cadru de la unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ;
- 24.** Stagiul de practică de licență/master se va desfășura în conformitate cu tematica selectată pentru realizarea proiectului/tezei în coordonare cu îndrumătorul de proiect/teză. La cerere, activitatea profesională a studentului angajat în câmpul muncii (inclusiv prin cumul) pe specialitatea/programul la care își face studiile poate fi considerată ca stagiul de practică în producție cu condiția îndeplinirii programului stagiului, inclusiv prezentarea raportului cu rezultatele stagiului de practică.
- 25.** Angajarea în câmpul muncii se confirmă prin Certificat de la locul de muncă, cu indicarea obligatorie a funcției deținute.
- 26.** Studentul de la forma de învățământ cu frecvență redusă, care activează în domeniul corespunzător specialității/programului de studii, realizează de sine stătător stagiile de practică de specialitate la unitatea economică unde activează și beneficiază de consultație din partea cadrului didactic responsabil pentru stagiul de practică respectiv. Acesta este obligat să elaboreze și să prezinte Raportul privind stagiul de practică în vederea evaluării, conform prevederilor planului de învățământ. Studentul de la învățământul cu frecvență redusă care activează în alt domeniu decât cel de studii se repartizează la practică conform art. 20 al prezentului regulament.
- 27.** Analiza și validarea locurilor de practică selectate de studenți se realizează de către conducătorul practicii din partea departamentului de specialitate. Acesta verifică respectarea a cel puțin următoarelor condiții: întreprinderea–bază de practică la momentul desfășurării stagiului trebuie să aibă subdiviziuni și volume în lucru, care să permită realizarea obiectivelor impuse stagiului; să aibă specialiști calificați, capabili de a exercita funcția de conducător al stagiului de practică din partea întreprinderii;
- 28.** Pentru efectuarea stagiilor de practică de inițiere, studenții sunt divizați în subgrupe (similar divizării pentru realizarea lucrărilor de laborator), iar în cazul repartizării în unități economice – în echipe a câte 3-8 persoane, în funcție de posibilitățile Partenerului de practică.
- 29.** Preliminar deplasării la practica în producție, studenții sunt convocați într-o ședință de instruire referitor la condițiile de desfășurare și de evaluare a stagiului de practică. Studentului i se va înmâna

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

programul și caietul stagiului de practică, contractul cu partenerul de practică. În caietul stagiului de practică, în mod obligatoriu, se propun și sarcini individuale.

30. Conducătorul stagiului de practică din partea departamentului de specialitate expune și explică obiectivele, modalitățile și termenii de desfășurare a stagiului de practică conform planului de învățământ și curriculum (inclusiv obligațiunile și responsabilitățile studentului-stagiar).
31. Sarcinile individuale pentru practică se stabilesc de comun acord între conducătorul practicii din partea departamentului de specialitate, studentul practicant și, de regulă, conducătorul desemnat de partenerul de practică. În caietul stagiarului se va detalia tematica-cadru în funcție de domeniul de activitate și particularitățile organizației în care se va desfășura stagiul de practică.
32. În prima zi de practică, studentul va prezenta partenerului de practică contractul, iar conducătorului desemnat de partenerul de practică – programul stagiului de practică, structura avizului de evaluare și caietul stagiului de practică semnat de decan și șeful departamentului de specialitate, ce urmează a fi completat de către student pe parcursul stagiului și semnat de către conducătorul din partea partenerului de practică.
33. La finalizarea stagiului de practică, studentul prezintă conducătorului de la departament raportul individual elaborat conform cerințelor stipulate în indicațiile metodice pentru stagiul de practică, la care se anexează, în caz de necesitate, machete, lucrări creative, proiecte, alte materiale elaborate sau utilizate, caietul stagiului de practică completat de student și avizat de conducătorul din partea partenerului de practică și un exemplar al contractului.
34. Rezultatele stagiului de practică și activitatea studentului în calitate de practicant sunt analizate și apreciate, în măsura posibilităților, la locul de desfășurare a stagiului, cu participarea conducerii partenerului de practică sau la departamentul de specialitate în termen de maxim 5 zile după finalizare.
35. Stagiile de practică peste hotarele republicii se organizează în baza acordurilor de colaborare dintre Universitate/Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și partenerii din străinătate, încheiate în concordanță cu actele normative ale Republicii Moldova.
36. Departamentele de specialitate, studenții ciclului I și II pot utiliza baza informațională a Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră (CEGHID) privind întreprinderile-partenere ale Universității, accesând on-line: www.cariera.utm.md și rețeaua generală a companiilor din republică pentru identificarea locurilor posibile privind desfășurarea stagiilor de practică. În același scop, studenților și masteranzilor li se recomandă participarea la târgurile locurilor vacante de stagii/muncă organizate în cadrul Universității.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Organizatorul de practică

37. La nivel de Universitate, procesul de organizare a stagiilor de practică este coordonat/monitorizat de Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC), responsabil fiind prorectorul pentru studii.
38. Responsabil pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru fiecare specialitate este șeful departamentului de specialitate la domeniul respectiv și decanul facultății. Responsabilitatea de a controla și acorda ajutorul necesar în organizarea și desfășurarea stagiului de practică îi revine Serviciului Studii din cadrul DMAAC. La departamentul de specialitate și decanate, din rândul cadrelor didactice se desemnează persoane responsabile de organizarea stagiilor de practică și conducători responsabili de desfășurarea stagiilor de practică. Responsabilul la nivel de departament elaborează și prezintă la DMAAC un raport anual privind rezultatele stagiilor de practică a studenților de la specialitățile/programele de studii tutelate.
39. Departamentul de specialitate elaborează și prezintă la Serviciul Studii al DMAAC proiectul ordinului privind repartizarea nominală a studenților la practică (pe tipuri de stagii) semnat de către șeful de departament și decanul facultății, nu mai târziu de 10 zile până la începutul stagiului de practică, pentru a fi semnat de prorectorul pentru studii.
40. Conducătorii de practică completează Contractele individuale (3 ex) și Caietele stagiilor de practică.
41. Responsabilii de practică asigură semnarea Contractelor individuale de către Rectorul universității și Caietele stagiilor de practică de către decanul facultății.
42. Pe parcursul stagiului de practică, studentul este îndrumat:
 - ✓ de un cadru didactic conducător de practică, desemnat de departamentul de specialitate și, după caz, de un maestru de instruire (de exemplu, la practica de instruire efectuată în atelierele facultății);
 - ✓ de o persoană desemnată de partenerul de practică, care, în cazul practicii în producere/de licență/de master, în conformitate cu prevederile Contractului de practică, va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
43. Curriculumul stagiului de practică se elaborează în cadrul departamentului de specialitate și este aprobat de consiliul facultății. Curriculumul conține programul stagiului, care prevede instruirea practică continuă, stabilind conținutul și consecutivitatea formării la studenți a unui sistem integral

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

de cunoștințe și competențe profesionale, în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor pe domenii profesionale în învățământul superior.

44. Conducătorul de practică din partea departamentului de specialitate monitorizează și evaluează activitatea practicantului pe toată durata stagiului de practică.
45. Conducătorul stagiilor de practică din partea departamentului de specialitate, în cazul în care se deplasează la locul de desfășurare a stagiului în afara orașului, primește diurnă și i se acoperă costul biletelor de călătorie în conformitate cu legislația în vigoare.
46. În cazul necesității unor schimbări în ordinul rectorului referitor la stagiul de practică, șeful departamentului de specialitate prezintă la Serviciul Studii al DMAAC un demers, avizat de decanul facultății, în vederea modificării ordinului respectiv.

Partenerul de practică


47. Unitatea economică cu care s-a încheiat contract pentru efectuarea stagiului de practică este considerată bază de practică ce își asumă următoarele obligații:
- ✓ să organizeze desfășurarea stagiilor de practică în conformitate cu prezentul Regulament și programele stagiilor;
 - ✓ să desemneze conducătorii stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
 - ✓ să creeze condiții adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
 - ✓ să asigure accesul practicantului la fondul de literatură de specialitate de care dispune, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiilor;
 - ✓ să asigure dotarea corespunzătoare – logistică, tehnică și tehnologică – necesară valorificării cunoștințelor teoretice obținute de practicant în cadrul procesului de instruire;
 - ✓ să respecte termenul calendaristic de efectuare a stagiilor;
 - ✓ să efectueze instruirea practicanților privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - ✓ să controleze respectarea de către studenții practicanți a Regulamentului de ordine internă a unității-gazdă.
48. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă angajamentelor luate de către partenerul de practică în cadrul Contractului, conducătorul *Organizatorului de practică* poate decide întreruperea stagiului de practică, după informarea prealabilă a conducătorului *Partenerului de practică* și după obținerea confirmării de primire a acestei informații.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2


49. Activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică, în general, nu este remunerată dar, dacă partenerul de practică dorește, poate angaja studentul-practicant, pe baza unui contract de muncă, conform legislației în vigoare.

Practicantul (studentul)

50. Practicantul are obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte Regulamentul de ordine internă, impus de conducerea instituției-gazdă, să dobândească abilități prescrise în programul stagiului de practică și să elaboreze un raport privind rezultatele activității de practică.
51. Practicantul își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității-gazdă pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul-practicant și instituția-gazdă, ei pot apela la Conducătorul de practică, ca aceasta să acționeze ca mediator.
52. Drepturile practicantului:
- ✓ să-și aleagă locul de efectuare a stagiului de practică din lista unităților economice cu care sunt încheiate contracte privind efectuarea stagiului de practică;
 - ✓ să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;
 - ✓ să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc.;
 - ✓ să folosească fondurile bibliotecilor și cabinetelor metodice, materialele (de proiect, informative) și utilajul atât ale Universității, cât și ale unităților respective;
 - ✓ să solicite și să obțină explicații, consultații privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le învețe;
 - ✓ să execute numai operațiile și lucrările prevăzute în programa de practică;
 - ✓ să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.
53. Obligațiile practicantului sunt următoarele:
- ✓ să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu ordinul rectorului Universității. Schimbarea locului de practică fără consimțământul factorilor de decizie (conducătorul practicii, șeful departamentului de specialitate, decanul facultății) este interzisă;
 - ✓ să realizeze integral programul stagiului de practică, să respecte întocmai prezentul Regulament;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2


- ✓ să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte Regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate și sănătate în muncă, conform cerințelor specifice unității de realizare a stagiului de practică;
 - ✓ să se prezinte în unitatea de realizare a stagiului de practică în termenele stipulate în contract;
 - ✓ să respecte cu strictețe disciplina muncii în unitatea-gazdă, orarul de lucru (ziua de instruire practică este de 6 ore). Întârzierea, precum și ieșirea de la lucru înainte de timp sunt considerate abateri grave de la disciplina muncii;
 - ✓ să manifeste interes pentru activitatea de producție și să execute întocmai lucrările prevăzute în programul stagiului de practică;
 - ✓ să efectueze vizite extinse la unitatea-gazdă doar în grup condus de persoana nominalizată în acest scop, deplasările neautorizate prin întreprindere fiind interzise;
 - ✓ să se comporte etic și cuviincios față de personalul întreprinderii;
 - ✓ în caz de îmbolnăvire, studentul trebuie să prezinte responsabilului de practică din partea întreprinderii o explicație de motivare însoțită de certificatul medical;
 - ✓ să recupereze zilele/orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică, în intervalul de timp stabilit;
 - ✓ să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, specifice unității-gazdă, pe toată durata desfășurării practicii.
- 54.** La sfârșitul stagiului de practică, studentul prezintă conducătorului de la Universitate materiale și documente elaborate/completate pe parcursul acestuia, după cum urmează:
- a) caietul stagiului de practică;
 - b) raportul privind stagiul de practică, elaborat în conformitate cu cerințele departamentului de specialitate;
 - c) materialele colectate pe parcursul stagiului, anexate la raport.
- 55.** În cazul în care stagiul de practică se realizează în perioada 1 septembrie–30 iunie, studentului-practicant i se păstrează bursa, indiferent de faptul este sau nu salariat la locul de efectuare a stagiului de practică.
- 56.** În cazul în care în unitatea-bază de practică există locuri vacante, studenții-stagiari pot fi angajați la locurile respective, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor programei stagiului de practică.
- 57.** Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și a săptămânii de muncă pentru studenții-practicanți vor corespunde normelor Codului Muncii.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2


58. Din momentul încadrării studentului în stagiul de practică, acesta se conformează regulilor de securitate și sănătate a muncii și de funcționare internă a unității-bază de practică.
59. Studenții înmatriculați la studii în baza contractelor dintre Universitate și întreprinderi, de regulă, realizează stagiile de practică la întreprinderile respective.
60. Studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin actul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite de studii.

V. EVALUAREA REZULTATELOR

61. Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică se face prin examen public, de către comisia de evaluare a practicii, care se desemnează la nivel de departament.
62. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul examenului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
- a) Studentul a efectuat practica în volumul stabilit în Planul de învățământ, într-un domeniu direct legat de specialitatea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei în care se pregătește, având ca referință programul stagiului de practică.
 - b) Caietul stagiului de practică a fost verificat și contrasemnat de către partenerul de practică, prin avizul conducătorului din partea unității economice.
 - d) Activitatea în cadrul stagiului de practică a fost evaluată de către conducătorul din cadrul departamentului, prin avizarea raportului.
63. Evaluarea presupune:
- a. La finalul stagiului de practică, conducătorul practicii de la întreprindere întocmește un aviz privind activitatea studentului pe parcursul stagiului de practică. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului în cadrul examenului.
 - b. Conducătorul stagiului de practică din cadrul departamentului evaluează materialul expus de student în Raportul stagiului de practică, avizându-l pe foaia de titlu.
 - c. În cadrul examenului, studentul va prezenta rezultatele activității practice (raport de practică, produse, machete realizate etc.) conform cerințelor determinate de departamentul de specialitate. Raportul va include obiectivele prevăzute, activitățile desfășurate și competențele profesionale dobândite, autoevaluarea activității desfășurate.
 - d. Forma de evaluare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt indicate în planul de învățământ la programul respectiv.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

- 64.** Stagiul de practică se evaluează cu o notă distinctă, conform sistemului de 10 puncte. Notele se trec în fișa de examinare și se introduc în sistemul „Decanat”. Fișa de examinare se va completa după cum urmează:
- a. Evaluare curentă 1 – nota din avizul conducătorului de la unitatea economică, partener de practică;
 - b. Evaluarea curentă 2 – nota conducătorului de la departament;
 - c. Evaluarea finală – nota din cadrul examenului.
- 65.** Stagiul practicii de documentare pentru proiectul/teza de licență/master se evaluează cu o notă distinctă, trecută în Fișa evaluării activității de elaborare a proiectelor/tezelor de licență/master, la Nota 1. În cadrul evidenței evaluării acestui stagiul nu se utilizează Borderoul de examinare tradițional, dar se folosește același principiu de formare a notei finale:
- a. Nota din avizul conducătorului de la unitatea economică, partener de practică – 30%;
 - b. Nota conducătorului de la departament – 30%;
 - c. Nota din cadrul examenului – 40%.
- 66.** Pentru studentul care a lipsit motivat și nu a realizat integral sau parțial stagiul de practică, termenul stagiului de practică se stabilește printr-un ordin suplimentar, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau semestrului ulterior.
- 67.** Absența nemotivată de la stagiul de practică se consideră drept neîndeplinire a planului de învățământ pentru anul respectiv de studii și atrage după sine, de rând cu alte restanțe, consecințe conform regulamentelor în vigoare.
- 68.** În cazul nerespectării condițiilor expuse în art. 62 studentul nu este admis la examenul de practică, fapt care atrage după sine, de rând cu alte restanțe, consecințe conform regulamentelor în vigoare.
- 69.** Studentul care nu a realizat programul stagiului de documentare și elaborare a proiectelor/tezelor de licență/master nu este admis la susținerea proiectului/tezei de licență/master.
- 70.** Nota obținută pentru stagiul de practică se include în rezultatele sesiunii respective de examinare, se ia în considerare la calculul notei medii semestriale a studentului, utilizată inclusiv în cadrul concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară.
- 71.** Totalurile tuturor tipurilor de stagii practice pentru fiecare program sunt analizate și evaluate la ședința departamentului de specialitate și la Consiliul facultății respective.
- 72.** Totalizarea rezultatelor stagiilor de practică se poate efectua în cadrul conferințelor, seminarelor sau a expozițiilor de creație tehnică, artistică etc., organizate în cadrul facultății sau, după caz, pe programe.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

73. Rapoartele de practică și caietele stagiilor de practică, organizate pe formațiuni academice, se păstrează la departamentul de specialitate conform Nomenclatorului general al dosarelor UTM.


VI. DISPOZIȚII FINALE

74. Departamentul de specialitate, organizatorul stagiului de practică va avea grijă de condițiile de muncă și de trai ale studentului la locul de efectuare a stagiului, de condițiile igienico-sanitare, de respectarea cerințelor actelor normative de muncă.

75. În baza prezentului Regulament, departamentele de specialitate ale universității vor elabora ghiduri și materiale didactice (programe, indicații metodice, modele de rapoarte) privind instruirea practică a studenților, în funcție de specificul domeniului și specialității, de tipul stagiului de practică etc.

76. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului Universității.

77. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universitar.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 1

CONVENȚIE-CADRU DE PARTENERIAT

Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitatea), reprezentată de dl Viorel Bostan, rector, prof. univ., dr. hab., și **Întreprinderea** (organizația) _____ reprezentată prin _____

denumite în continuare Părți. Luând în considerare că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre ingierești de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea avansărilor economice ale întreprinderii și ținându-se seama de faptul că Universitatea Tehnică a Moldovei:

- este unica instituție de învățământ superior tehnic acreditată din Republica Moldova;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar **Întreprinderea (organizația):**

- urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului de producere cu obținerea beneficiului financiar și material;
- conștientizează necesitatea utilizării potențialului Universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate, contribuind la asigurarea concurenței întreprinderii pe piața economică internă și externă,


părțile au convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care va constitui cadrul general pe baza căruia se vor încheia, după caz, contracte adiționale de colaborare pentru activități specifice.

Art.1. Obiectul Convenției-cadru îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților la necesitățile pieței muncii și ale Partenerului în cadre competente și acordării asistenței științifico-consultative privind promovarea activităților economice ale întreprinderii.

Art.2. Părțile se angajează asupra celor ce urmează:

Universitatea Tehnică a Moldovei:

- va furniza întreprinderii permanent informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile programelor de studii, care pot fi obținute la Universitate, regulile de admitere a tineretului și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

- va asigura instruirea specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către întreprindere cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, unor facilități la înmatricularea acestora;
- va moderniza planurile de învățământ și curriculele la unitățile de curs/modulele de specialitate conform cerințelor înaintate de către întreprindere, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematici reale propuse de către întreprindere;
- va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor partenerului economic, cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a rezultatelor obținute la întreprindere;
- va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea cadrelor) de la întreprindere;
- va acorda, prin intermediul departamentelor de specialitate ale Universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul întreprinderii;
- va crea condiții privind implicarea specialiștilor din întreprindere la predarea lecțiilor și desfășurarea lucrărilor practice în cadrul Universității;
- va înainta propuneri întreprinderii privind efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, va asigura remunerarea conducătorilor de practică de la întreprindere și va supraveghea sistematic procesul de stagiere a studenților;
- va recomanda, la solicitarea întreprinderii, absolvenți ai Universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea întreprinderii la târgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către Universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;
- va organiza, cu participarea specialiștilor întreprinderii, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- va examina necesitățile Universității și, după caz, va înainta propuneri de creare la întreprindere a filialelor departamentelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;
- va utiliza și nu va divulga informația specială declarată de către întreprindere ca fiind confidențială;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

- va asigura, cu titlu „gratuit”, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral-didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului;
- va asigura cu titlu „gratuit” spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral-didactic a expozițiilor tematice care ar reflecta activitățile de bază ale întreprinderii.

Întreprinderea (organizația):

- va susține crearea la Universitate a bazei informaționale despre întreprindere în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu activitatea întreprinderii, inclusiv prin plasarea informației pe portalul Universității - www.cariera.utm.md și pe panourile informaționale la facultățile sau departamentele de specialitate interesate;
- va beneficia de suportul Universității privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea în soluționarea acestora a corpului profesoral-didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
- va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariații întreprinderii la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către Partener pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
- va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea Universității;
- va înainta Universității, reieșind din necesități, propuneri privind actualizarea planurilor de învățământ și conținutul unităților de curs/modulelor la specialitățile/programele de studii interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și de doctorat cu caracter de implementare reală;
- va permite, în măsura posibilităților, la propunerea Universității, desfășurarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;
- va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile/programele de studii interesate pentru eventuala angajare a acestora după absolvire, inclusiv prin participarea la târgurile locurilor de muncă organizate de către Universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al Universității - www.cariera.utm.md;


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

- va examina, la solicitarea Universității, posibilitățile de organizare în cadrul întreprinderii a filialei departamentului respectiv de specialitate sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;
- va permite, în măsura posibilităților și intereselor comune, stagierea cadrelor didactice ale Universității în subdiviziunile întreprinderii;
- va beneficia de suportul Universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar în ansamblu privind activitatea întreprinderii, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților Universității în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea întreprinderii în ansamblu.

Art.3. Dispoziții finale

- Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezenta Convenție-cadru se încheie pe un termen de 3 ani, începând cu data semnării și se va prelungi automat pe noi perioade de câte un an, dacă nici una din Părți nu va cere încetarea Convenției-cadru.
- Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua la cererea oricărei Părți cu acceptul celeilalte.
- Eventualele litigii dintre Parți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

Art.4. Convenția-cadru este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, și devine activă din momentul semnării ei de către Părți.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Universitatea Tehnică a Moldovei
MD-2004, Chișinău
Bd. Ștefan cel Mare, 168
Tel. (373-22) 23-78-61, Fax: (373-22) 92-92-15
E-mail: cenio_p_utm@yahoo.com
www.utm.md, www.cariera.utm.md


Întreprinderea _____

Rector
Viorel BOSTAN, prof. univ., dr. hab

Director

„_____” _____ 20_____

„_____” _____ 20_____

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 2

CONTRACT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ A STUDENȚILOR DIN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR CICLUL I - LICENȚĂ ȘI CICLUL II- MASTER, STUDII SUPERIOARE INTEGRATE

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea Tehnică a Moldovei, denumită în continuare organizator de practică, reprezentată de Rector _____

Întreprinderea _____, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de _____
(numele și funcția)

Studentul _____, denumit în continuare Practicant, înscris în anul _____ la Facultatea _____, specialitatea/programul de studii _____ grupa _____.

Art.1. Obiectul contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului în vederea aplicării acestora în activitatea profesională.

Art.2. Statutul Practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Universității.

Art.3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul stagiului de practică _____.

3.2. Stagiul de practică va avea **durata** de _____ săptămâni/luni.

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) până la _____.

Art.4. Programa stagiului de practică

Stagiul de practică are ca scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de practicant. Întreprinderea trebuie să ofere practicantului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele pe care practicantul trebuie să le obțină. Conținutul stagiului de practică

prezentat mai jos trebuie să fie definit în comun de către student, responsabili de la instituția de învățământ și de la întreprindere.

Obiectivele stagiului de practică:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Programul stagiului de practică:

1^a săptămână

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

a 2^a și a 3^a săptămână

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

a 4^a săptămână

- _____;
- _____.

Art.5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

5.1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică:

DI/Dna _____

Funcția _____


Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

5.2. Cadrul didactic responsabil de monitorizarea stagiului de practică din partea Organizatorului de practică:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată, Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerare din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care se încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele Practicantului pentru activitatea desfășurată


- 7.1. Practicantul va respecta programul de activitate stabilit și va executa activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică.
- 7.2. Pe durata stagiului, practicantul va respecta regulamentul intern al Partenerului de practică.
- 7.3. Practicantul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- 7.4. Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unei terțe părți sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât doar cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 8. Angajamentele partenerului de practică

- 8.1. Partenerul de practică va stabili un conducător *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională.
- 8.2. La începutul stagiului de practică, Partenerul va instrui Practicantul privind normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern aplicat la Partenerul de practică.
- 8.3. Partenerul de practică va oferi Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor stipulate în programa de practică.
- 8.4. Partenerul de practică poate rezilia prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

Art. 9. Angajamentele organizatorului de practică

- 9.1. Organizatorul de practică va desemna un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Cadrul didactic responsabil de practică, împreună cu conducătorul desemnat de Partenerul de practică, concretizează sarcinile Practicantului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.
- 9.2. Organizatorul de practică poate întrerupe stagiul de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către Partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-ODSPS
		Ediția 1
		Revizia 2

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

11.1. Coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de Practicant, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică.

11.2. La finele stagiului de practică, conducătorul de la întreprindere elaborează un aviz în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ. Rezultatul acestei evaluări se va lua în considerare în cadrul examenului de evaluare.

Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă

12.1. Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților pe durata stagiului de practică.

12.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către Practicant, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces-verbal anexat la contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4. Prezentul contract este întocmit în trei exemplare la data: _____ (zi/lună/an).

SEMĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică/Universitatea: _____

Rector _____ L.Ș. _____

Partenerul de practică/Întreprinderea: _____

Director _____ L.Ș. _____

Student _____