

GHID

Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Elaborat în cadrul proiectului TEMPUS



Coordonator:

Ion BOSTAN

Colectiv de autori:

Valentina BULGARU

Angela SCRIPCENCO

Stela BALAN

Petru TODOS

Andrei CHICIUC

Dumitru UNGUREANU

Vasile URSU

Carolina LOZOVANU

Elena MURARU

Ion VOLENTIRI

Simion MUSTEAȚĂ

**Lucrarea a fost elaborata în cadrul Proiectului 1444544 Tempus 2008-FR-JPHES
„Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova”**

© CEP UTM, 2010

CUPRINS

1. Aspecte generale privind stagiile de practică a studenților	4
1.1. Terminologie	4
1.2. Rolul și importanța stagiilor de practică	5
1.3. Tipurile de stagii de practică și particularitățile desfășurării acestora	5
1.4. Competențe generale dezvoltate în cadrul stagiilor de practică	7
2. Managementul stagiilor de practică	7
2.1. Criterii și modalități de selectare a întreprinderilor pentru desfășurarea stagiilor de practică	7
2.2. Repartizarea studenților la locurile de practică	8
2.3. Monitorizarea stagiilor de practică din partea catedrei de profil	9
2.4. Activitatea de îndrumare a practicanților din partea partenerului de practică (unității economice)	9
2.5. Responsabilitățile studentului practicant	10
3. Finalizarea stagiului de practică	11
Anexa 1: Scrisoare de confirmare de la întreprindere despre acceptarea studentului la stagiul de practică	13
Anexa 2: Ordin de repartizare la practică	14
Anexa 3: Contract privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență / masterat	15
Anexa 4: Convenție - cadru de parteneriat	19

1. ASPECTE GENERALE PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ A STUDENȚILOR

Ghidul de practică reprezintă un suport de informare pentru studenți cu referire directă la procesul de instruire practică, stabilind cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică de specialitate. Conținutul acestui ghid a fost elaborat în acord cu:

- Legea învățământului (nr. 547-XIII din 21 iulie 1995);
- Legea nr 71-XVI din 05 mai 2005 cu privire la modificarea și completarea Legii învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 privind organizarea învățământului superior pe cicluri;
- Plan-cadru provizoriu pentru ciclul I (studii superioare de licență), aprobat prin Ordinul nr. 22 din 1 iulie 2005 al Ministerului Educației, Tineretului și Științei al Republicii Moldova;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Ministerului Învățământului, Tineretului și Sportului (nr. 1.3.1. din 31 martie 1997);
- Anexa la Ordinul nr. 220 din 14 aprilie 2010 Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Senatului UTM
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic la învățământul superior de licență cu frecvența redusă în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Senatului UTM
- Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1451 din 24 decembrie 2007
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat prin Hotărârea Senatului UTM din 30 noiembrie 2010.

1.1. Terminologie

Stagiul de practică reprezintă activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire profesională;

Practicant (stagiatar) este studentul de la ciclul I - studii superioare de licență sau de la ciclul II - studii superioare de masterat care desfășoară activități practice în cadrul stagiului de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și formării abilităților și competențelor de a le aplica în concordanță cu specialitatea la care se instruieste.

Organizatorul de practică este instituția de învățământ, catedra de specialitate din cadrul acestei instituții, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică este organizația, întreprinderea, unitatea economică, instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din Republica Moldova sau dintr-o țară de peste hotare cu care este încheiat un Contract de colaborare în domeniul

învățămîntului, care desfășoară o activitate în corelație cu specialitățile universității și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

Conducătorul de practică din partea catedrei - persoana desemnată de catedră, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Conducătorul de practică din partea întreprinderii - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Creditul transferabil este înțeles potrivit prevederilor Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova nr. 301 din 23 februarie 2006.

Contract privind efectuarea stagiului de practică - acord încheiat între organizatorul de practică - Universitatea, partenerul de practică – Întreprinderea și practicant (ANEXA 3).

Convenție-cadru de parteneriat - acord încheiat între organizatorul de practică - Universitatea și partenerul de practică – Întreprinderea, pe termen lung (3-5 ani), prin care sunt stabilite activitățile ce vor fi desfășurate de către întreprindere în pregătirea practică a studenților la anumite specialități (ANEXA 4).

Programul stagiului de practică – document elaborat de către catedra de profil, care cuprinde obiectivele de instruire ce urmează a fi atinse și competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a acestuia.

1.2. Rolul și importanța stagiilor de practică

O componentă esențială a pregătirii universitare o constituie implicarea studenților în aplicarea practică a cunoștințelor teoretice acumulate. Obiectivul fundamental al acestei activități este dobândirea de către studenți a abilităților practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific profesiei.

Stagiile de practică incluse în planul de învățămînt sunt obligatorii și constituie o condiție de promovare la anul următor de studii.

Scopul și obiectivele stagiilor de practică pe specialități și tipuri de practică sunt definite în programele și indicațiile metodice pentru stagiile de practică elaborate de catedrele de profil.

Rolul deosebit al stagiilor de practică constă și în crearea unor condiții favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor absolvenți în activitatea practică.

1.3. Tipurile de stagii de practică și particularitățile desfășurării acestora

În cadrul studiilor universitare de licență (ciclu I), de regulă, sunt planificate trei tipuri de stagii de practică: de inițiere în specialitate, în producție și de licență. Studiile superioare de masterat (ciclu II) includ un stagiul de practică de specialitate. În funcție de domeniul profesional acestea pot fi definite prin diferiți termeni: de inițiere, topografică, geologică, de proiectare, tehnologică, constructiv-tehnologică, de producție, managerială, de documentare pentru proiectul de licență, de cercetare pentru elaborarea tezei de master.

Particularitățile desfășurării practicii de inițiere în specialitate (a. I și / sau II)

Stagiul de practică de inițiere în specialitate se realizează după anul I de studii și/sau anul II în funcție de domeniul profesional și baza tehnico – materială a universității. Poate să se desfășoare într-o singură etapă după anul II de studii sau în mai multe etape, de exemplu: după anul I – practică de inițiere și după anul II – practică tehnologică; de proiectare etc. La fel aceasta poate fi realizată prin alternanță cu orele de predare a cursurilor teoretice pe parcursul anului în funcție de domeniul profesional și baza tehnico – materială a universității.

În cadrul stagiului de practică de inițiere în specialitate, studenții dobândesc abilități primare în domeniul specializării alese, bazate pe o disciplină de specialitate sau una care formează bazele ingineresti ale specializării. Acest tip de practică poate fi realizat în laboratoarele, atelierele, centrele de calcul și pe poligoanele specializate ale universității sau sub formă de vizite la întreprinderile avansate din domeniu și în teren (de exemplu, stagiile de practică geologică, topografică etc.). Studenții sunt îndrumați de regulă de un cadru didactic și un maestru de instruire. Conducătorii stagiilor de practică didactică sunt numiți din rândul cadrelor didactice care asigură disciplinele de specialitate sau general ingineresti a căror continuare sunt stagiile respective.

Particularitățile stagiilor de practică în producție (a. III)

Stagiul de practică în producție are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea modalităților de aplicare ale acestora în activitatea de producție/practică și dezvoltarea abilităților practice și se realizează, de regulă, în întreprinderi, organizații/firme avansate în domeniul respectiv. Ca excepție, acest stagiul poate fi organizat în laboratoarele de cercetare ale catedrelor de profil a universității, cu condiția asigurării îndeplinirii programului stagiului de practică respective.

Sarcinile puse în fața practicanților în cadrul acestui stagiul de practică prezintă un grad mai înalt de complexitate și poate viza pe lângă însușirea și analiza tehnologiilor aplicate la întreprinderea dată, aspecte legate de activitatea nivelului inferior de management: șefi de echipe, maiștri pe flux de fabricație etc.

Particularitățile stagiului de practică de licență (a. IV după caz III)

Stagiul de practică de licență (de documentare pentru proiectul/teza de licență) are drept scop dezvoltarea priceperilor și deprinderilor necesare pentru susținerea probelor examenului de licență, precum și efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea materialelor/informației privind tema proiectului/tezei de licență și se organizează în întreprinderi, organizații/firme, instituții de proiectare și de cercetare sau, ca excepție, la catedrele de profil, în conformitate cu tema proiectului/tezei de licență.

Studentul practicant, de comun acord cu cadrul didactic conducător al proiectului/tezei de licență (care a propus tema) și conducătorul desemnat de partenerul de practică va detalia tematica și va concretiza conținutul programei stagiului de practică în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se va desfășura stagiul de practică. Tematica lucrărilor preconizate va fi înscrisă în Caietul stagiului de practică (capitolul 1, pag.6)

Particularitățile stagiului de practică de specialitate (Ciclul II Masterat)

Stagiul de practică de specialitate (de documentare pentru teza de master) are drept scop extinderea, aprofundarea și integrarea cunoștințelor și capacităților de înțelegere, formarea competențelor de aplicare a cunoștințelor și capacităților de soluționare a problemelor atât în domeniul de studii realizat, cât și în împrejurări noi sau necunoscute, precum și efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea materialelor / informației privind tema tezei de master.

Stagiul de practică de specialitate poate fi realizat cât la întreprindere atât și la catedra de profil, pentru a atrage scopurile și obiectivele puse pentru teza de master. Studentul practicant, este îndrumat de un cadru didactic - conducător al tezei de master.

1.4. Competențe generale dezvoltate în cadrul stagiilor de practică

- acumularea de cunoștințe și competențe cuprinse în activitățile specifice domeniului în care practicanții își desfășoară stagiul, prin plasarea lor în situații reale de muncă;
- creșterea motivației pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia în context real de muncă;
- pregătirea practicanților pentru încadrarea în câmpul muncii, prin acumularea de experiență practică în domeniul vizat;
- formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționare, conștientizarea importanței calității muncii)

2. MANAGEMENTUL STAGIILOR DE PRACTICĂ

2.1. Criterii și modalități de selectare a întreprinderilor pentru desfășurarea stagiilor de practică

Cerințele generale cu privire la alegerea locului pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt următoarele:

- întreprinderea trebuie să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice, dobândite de student în cadrul procesului de instruire la facultate;
- întreprinderea trebuie să dispună de specialiști cu studii superioare în stare să coordoneze și să participe la desfășurarea stagiului de practică a studenților și să evalueze rezultatele acestui stagiul;
- întreprinderea trebuie să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale;
- activitățile desfășurate de student pe parcursul stagiului de practică trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice la facultate și să fie relevante specializării;

- în cadrul stagiului de practică în producție, studenții sunt încurajați să rezolve o temă, un proiect, o sarcină parvenită din partea partenerului de practică și cu relevanță pentru una sau mai multe discipline de specialitate prevăzute în planul de învățământ al Programului de studii, corespunzătoare ciclului de învățământ în care este înmatriculat studentul practicant.

Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de accesare la stagiul de practica în producție:

a) Stagiul de practică propus de student:

Studentul de sine stătător identifică locul de desfășurare a stagiului de practică și prezintă la catedra de profil respectivă, cu cel puțin o lună înainte de începutul stagiului, confirmare de la întreprindere conform anexei 1. Dialogul dintre student și reprezentantul întreprinderii despre petrecerea practicii poate fi inițiat în cadrul Târgului locurilor de muncă, care se organizează anual de universități și la nivel republican. Este încurajată anume aceasta modalitate de efectuare a practicii, ca un mijloc de dobândire a experienței în căutarea unui loc de muncă și facilitare a inserției profesionale a studenților după absolvire.

b) Stagiul de practică facilitat de facultate:

Responsabilul de practică la nivel de facultate/catedră centralizează ofertele de practică ale instituțiilor partenere și informează studenții prin afișarea listelor pe panoul de avize a facultății/pagina web a facultății/catedrei cu cel puțin o lună înainte de începerea stagiului

2.2. Repartizarea studenților la locurile de practică

Analiza și validarea locurilor de practică alese de studenți se realizează de către catedra de profil.

Catedrele de profil elaborează și prezintă în secția studii ordinul referitor la practică pe tipuri de practică (Anexa 2) cu semnătura șefului catedrei respective și a decanului facultății, în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii, pentru a fi semnat de prorectorul pentru instruirea practică.

Înainte de a pleca la practică, studenții sunt convocați într-o ședință de instructaj referitor la desfășurarea stagiului de practică și la securitatea muncii. Fiecare student primește Caietul stagiului de practică și Contractul de practică (Anexa 3), pe care îl semnează după ce se familiarizează cu conținutul acestuia. Verifică corectitudinea completării Caietului stagiului de practică, concretizează informațiile despre adresa întreprinderii, data și ora prezentării la practică și se asigură că are programa stagiului de practică preconizat.

Studenții de la învățământul cu frecvență redusă, care activează în domeniu, realizează de sine stătător, în baza Programului de practică, stagiile de practică didactică și de producție la întreprinderile unde lucrează, elaborează și susțin Raportul privind stagiul de practică în vederea evaluării conform prevederilor Planului de învățământ. Aceștea beneficiază de consultarea cadrului didactic responsabil pentru stagiul de practică respectiv. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă care nu activează în domeniu vor fi delegați la practică conform modalității acceptate pentru studenții învățământului cu frecvență la zi.

2.3. Monitorizarea stagiilor de practică din partea catedrei de profil

Caterda de profil desemnează un cadru didactic responsabil pentru stagiul de practică (la fiecare specializare în cazul a mai multor specializări la catedră).

Responsabilul de stagiul de practică la nivel de catedră are următoarele atribuții:

- planifică, organizează și supraveghează desfășurarea stagiilor de practică;
- la începutul anului de învățământ aduce la cunoștința studenților Ghidul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din Ghid);
- identifică partenerii de practică pentru anul curent prin negocieri la telefon cu partenerii cu care universitatea are încheiate Convenția cadru de parteneriat de lungă durată, expediază scrisori (Anexa 4) la unitățile economice potențiale de a deveni parteneri de practică;
- sistematizează ofertele de practică din partea partenerilor de practică și le aduce la cunoștința studenților care urmează să fie repartizași la practică;
- organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin Contractele anuale încheiate de către facultate;
- analizează și validează locurile pentru stagii de practică propuse de către studenți;
- transmite la Decanatul facultății informații referitoare la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică a studenților catedrei respective;
- facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de Convenții cadru de parteneriat cu întreprinderile/companiile de profil;
- asigură contactul cu CENIOP pentru diseminarea în rândul studenților a locurilor pentru stagii de practică puse la dispoziție de întreprinderi;
- asigură organizarea și desfășurarea examenului de evaluare a rezultatelor stagiului de practică.

În timpul derulării stagiului de practică, cadrul didactic responsabil de stagiul de practică împreună cu conducătorul de la unitatea economică vor monitoriza desfășurarea stagiului de practică în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii / instituției etc.).

2.4. Activitatea de îndrumare a practicanților din partea partenerului de practică (unității economice)

Obligațiunile partenerului de practică sunt stabilite în Contractul încheiat între universitate, student și partenerul de practică (Anexa 3).

Partenerul de practică va desemna un conducător pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor necesare pentru dobândirea de către student a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

Pe perioada stagiului de practică, conducătorul din partea întreprinderii și cadrul didactic responsabil pentru desfășurarea programului de practică, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează facultății eventualele abateri.

Partenerul de practică trebuie să asigure condițiile necesare realizării programului stagiului de practică, punând la dispoziția stagiului mijloacele necesare.

La finalul stagiului de practică, conducătorul din partea întreprinderii elaborează un aviz referință despre activitatea practicantului pe parcursul stagiului de practică. Rezultatul acestei evaluări va fi luat în considerare la notarea studentului la examenul de evaluare a stagiului de practică.

2.5. Responsabilitățile studentului practicant

- Studenții repartizați la stagiul de practică trebuie să se prezente la locul de practică în termenii stabiliți, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea întreprinderii, să însușească cunoștințele și abilitățile cerute de programul stagiului de practică și să elaboreze un raport privind activitățile realizate în cadrul stagiului de practică.
- Studentul își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă pe toată durata desfășurării stagiului de practică. În cazul apariției unor dispute între studentul practicant și instituția gazdă, aceștia pot apela la Facultate, ca să acționeze ca mediator.
- Studenții stagieri au dreptul:
 - să-și aleagă locul de efectuare a stagiului de practică din lista întreprinderilor / firmelor cu care sunt încheiate contractele respective;
 - să folosească fondurile bibliotecilor și cabinetelor metodice, materialele (de proiect și informative) și utilajele universității, cât și ale unităților economice respective;
 - să intervină cu propuneri referitoare la perfecționarea procesului de producere, la organizarea și efectuarea stagiilor de practică;
 - să adreseze întrebări / solicitări de ajutor la conducătorii stagiului de la universitate și de la locul stagierii, precum și la specialiștii întreprinderii respective;
- Studenții stagieri sunt obligați:
 - să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu ordinul rectorului. Schimbarea bazei de practică fără consimțământul conducătorului practicii de la universitate/șeful catedrei de profil și acordul decanului facultății este categoric interzisă;
 - să realizeze în întregime programul stagiului de practică, să respecte întocmai specificațiile Contractului și regimul de funcționare a instituției, să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului.
 - să se încadreze complet în disciplina muncii la întreprindere, să manifeste un interes viu pentru activitatea de producție și să execute conform graficului lucrările prevăzute în programul de practică;
 - să respecte cu strictețe orarul de lucru. Întârzierea la intrarea la lucru, precum și ieșirea de la lucru înainte de timp, sunt abateri grave de la disciplina muncii. Ziua

de instruire practică este de 8 ore. Studenții practicanți vor începe și vor termina lucrul după orarul schimbului respectiv;

- să nu se deplaseze neautorizat prin întreprindere.
 - să nu admită atitudini neacademice sau necuviincioase față de muncitori și în general, față de personalul societății comerciale sunt inadmisibile;
 - se integreze în timpul practicii în viața întreprinderii respective;
 - în caz de boală să prezente responsabilului de practică din partea întreprinderii certificatul de boală autorizat de Policlinica. Zilele absente motivate sau nemotivate se vor reface la sfârșitul perioadei de practică, în intervalul coordonat cu partenerul și organizatorul de practică;
- Studentul stagiar, de asemenea, se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

3. FINALIZAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

3.1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor ECTS prevăzute în planul de învățământ.

3.2. Evaluarea competențelor dobândite de student în cadrul stagiului de practică se face prin examen, desfășurat de regulă în ultima zi a stagiului de practică și susținut în fața unei comisii din cel puțin trei cadre didactice ale catedrei de profil.

3.3. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul examenului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- există Contractul încheiat între universitate, student și partenerul de practică;
- studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specialitatea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește, având ca referință programa practicii;
- studentul prezintă un raport privind rezultatele stagiului de practică și a demonstrează cunoașterea aspectelor prevăzute în program;

Raportul studentului privind stagiul de practică

1. Raportul privind stagiul de practică este elaborat de practicant pe parcursul stagiului de practică, este verificat și semnat de către îndrumătorii din partea catedrei și a unității economice

2. Raportul privind stagiul de practică în producție va cuprinde informația acumulată în conformitate cu programa practicii și analiza acesteia în baza :

- cursurilor teoretice studiate;
- literaturii de specialitate studiate suplimentar în perioada stagiului de practică;
- discuțiilor cu îndrumătorii stagiului de practică;
- studiului muncii novatorilor din producție, a tehnologiilor și metodelor performante utilizate de aceștea;

- propriilor observații efectuate pe parcursul realizării sarcinilor în cadrul stagiului de practică.

Copiile documentelor, actelor de la întreprindere folosite pentru întocmirea raportului de practică vor fi anexate la raport.

4. Raportul trebuie să fie elaborat de către fiecare student în mod individual și va reflecta analiza, atitudinea și concluziile proprii ale studentului.

5. Volumul, conținutul și ordinea de prezentare în raport a informației acumulate și elaborărilor sunt determinate de programa stagiului de practică.

Sigla și antetul blanchetei pentru scrisori oficiale ale întreprinderii

Către Rectorul

Universității _____

Domnule RECTOR,

Vă informăm că întreprinderea _____
acceptă ca studentul (a) _____ din anul _____ specialitatea _____
să efectueze stagiul de practică _____ în unitatea noastră, în perioada _____

Data _____

Director _____

(Semnătura, ștampila)

ORDIN

_____ 2010

Nr. _____

Cu privire la repartizarea la stagii
de practică _____
a studenților anului _____
specialitatea _____
învățământ cu frecvență la zi

1. În conformitate cu planul de studii la stagiul de practică se repartizează studenții
anului _____ învățământ cu frecvență la zi, pe termen de la _____ până la _____ 20 ____
după cum urmează:

• la întreprinderea _____	
Nume, prenume student	Grupa academică
1.	
2.	
....	
• la întreprinderea _____	
1.	
2.	
....	
• etc.	

2. A numi conducători ai stagiului de practică _____
numele, prenumele, gradul științific

3. În scopul asigurării eficienței stagiului de practică, șeful catedrei _____
urmează să coordoneze planurile calendaristice cu întreprinderile respective, să
instruceze studenții-stagiari, să organizeze consultații și controlul necesar.

4. Contabilitatea urmează să achite cheltuielile pentru delegații și diurne
conducătorilor stagiilor de practică desfășurată în afara municipiului Chișinău

5. Catedra _____ în termen de până _____ la urmează să prezinte în
Secția Studii raportul privind totalurile stagiului de practică conform structurii aprobate.

Rectorul universității _____

CONTRACT

PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea _____, denumită în continuare organizator de practică,
reprezentată de Rector _____

Întreprinderea _____, denumită în
continuare partener de practică, reprezentată de _____
(numele si funcția)

Student / masterand _____, denumit în continuare practicant
înscris în anul universitar _____ la Facultatea _____,
specialitatea _____ grupa _____

Art 1. Obiectul contractului

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practicantului, în vederea aplicării acestora.

Art. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student / masterand al Universității.

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul Stagiului de practică _____

3.2. Stagiului de practică va avea **durata** de _____

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi / lună / an) până la _____.

Art. 4. Programul stagiului de practică

Stagiul de practică are ca scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de practicant. Întreprinderea trebuie să ofere practicantului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele pe care practicantul trebuie să le obțină. Conținutul stagiului de practică prezentat mai jos trebuie să fie definit în comun de către student responsabili de la instituția de învățământ și de la întreprindere.

Obiectivele stagiului de practică:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Programul stagiului de practică:

1^a săptămână

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

a 2^a și a 3^a săptămână

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

a 4^a săptămână

- _____;
- _____;

Art. 5. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

5.1. Conducătorul de practică (persoana care va avea responsabilitatea de monitorizare a stagiului de practică din partea partenerului de practică):

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

5.2. Cadrul didactic responsabil cu monitorizarea stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Practicantul nu poate pretinde la un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

Art. 7. Responsabilitățile practicantului

7.1. Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

- 7.2. Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.
- 7.3. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, pe care le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- 7.4. Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unei terțe părți sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât doar cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 8. Responsabilitățile partenerului de practică

- 8.1. Partenerul de practică va stabili un conducător *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu studii superioare.
- 8.2. În cazul nerespectării de către practicant a obligațiilor și a regulamentului de ordine internă, conducătorul din partea întreprinderii va contacta responsabilul de practică din Universitate, pentru a decide privind aplicarea sancțiunilor conform regulamentului de organizare și funcționare al universității/facultății. Conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula contractul, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al conducătorului de practică și a înștiințat administrația facultății unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- 8.3. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligațiunea de a instrui practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii, pe durata derulării stagiului de practică.
- 8.4. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programul de practică.

Art. 9. Obligațiile organizatorului de practică

- 9.1. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic responsabil de practică, împreună cu conducătorul desemnat de partenerul de practică concretizează sarcinile practicantului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.
- 9.2. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

- 11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorul de la întreprindere împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii etc.).

- 11.2. La finele stagiului de practică, conducătorul de la întreprindere elaborează un aviz în baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant și îi acordă un calificativ. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului în cadrul examenului de evaluare.
- 11.3. Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta conducătorului de practică *Caietul stagiului de practică* completat în corespundere cu cerințele specificate.
- 11.4. Evaluarea competențelor dobândite de student în timpul stagiului de practică se face prin examen, de către comisia de evaluare a stagiilor de practică, desemnate la nivelul fiecărei catedre. Examenul se desfășoară, de regulă, în perioada 1-15 septembrie, sau nu mai târziu de trei zile după expirarea termenului oficial al stagiului, dacă practica s-a desfășurat pe parcursul anului universitar. În cadrul examenului vor fi evaluate: raportul de practică, prezentarea orală a raportului; produsele/machetele realizate, alte elaborări privind sarcinile individuale soluționate în cadrul stagiului, avizul și aprecierea conducătorului de la întreprindere.

Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.

- 12.1. Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților pe durata stagiului de practică.
- 12.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.
- 12.3. În cazul unui accident suportat de către practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale

- 13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.
- 13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.
- 13.4. Prezentul contract este întocmit în trei exemplare la data: _____ (zi/lună/an)

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Universitatea: _____

Rector _____

Întreprinderea: _____

Director _____

Student: _____

Convenție - cadru de parteneriat

Universitatea _____ (în continuare Universitatea),
reprezentată prin rector _____ și

Întreprinderea (organizația) _____
reprezentată prin _____

denumite în continuare Părți, luând în considerație că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre ingineresti de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea avansărilor economice a întreprinderii și ținându-se cont că Universitatea _____:

- este unica instituție de învățământ superior tehnic acreditată din republică/Republica Moldova;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar întreprinderea:

- urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului de producere cu obținerea beneficiului financiar și material;
- conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate contribuind la asigurarea concurenței întreprinderii pe piața economică internă și externă, au convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care constituie cadrul general pe baza căruia se vor încheia contracte adiționale de colaborare pentru activități specifice.

Art.1 Obiectul Convenției-cadru îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți în scopul ajustării procesului de formare profesională a specialiștilor la necesitățile întreprinderii în cadre ingineresti competente și acordării asistenței științifico-consultative privind promovarea activităților economice ale întreprinderii.

Art. 2 Părțile se angajează asupra celor ce urmează:

Universitatea _____:

- Va furniza permanent întreprinderii informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la universitate, regulile de admitere a tineretului și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;
- Va asigura instruirea specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către întreprindere cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, a unor facilități la înmatricularea acestora;
- Va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către întreprindere, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- Va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către întreprindere;
- Va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor întreprinderii cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la întreprindere;

- Va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea cadrelor) de la întreprindere;
- Va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul întreprinderii;
- Va crea condiții privind implicarea specialiștilor din întreprindere la ținerea lecțiilor și petrecerea lucrărilor practice în cadrul universității;
- Va înainta propuneri întreprinderii privind petrecerea de către studenți a stagiilor de practică, va asigura remunerarea conducătorilor de practică de la întreprindere și supravegherea sistematică a procesului de stagiere a studenților;
- Va recomanda, la solicitarea întreprinderii, absolvenți ai universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea întreprinderii la Târgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;
- Va organiza, cu participarea specialiștilor întreprinderii, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- Va examina necesitățile universității și va înainta propuneri de creare la întreprindere a filialelor catedrelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;
- Va utiliza și nu va divulga informația specială declarată de către întreprindere ca fiind confidențială;
- Va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale întreprinderii.

Întreprinderea _____ :

- Va susține crearea la universitate a bazei informaționale despre întreprindere prin furnizarea materialelor publicitare în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea întreprinderii, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al universității și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele de profil interesate;
- Va beneficia de suportul universității privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral – didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
- Va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariații întreprinderii la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- Va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către întreprindere pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
- Va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea universității;
- Va înainta universității, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat - cu caracter de implementare reală;
- Va permite, la propunerea universității, petrecerea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;
- Va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora după absolvire, inclusiv prin participarea la Târgurile locurilor de muncă organizate de către universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al universității;

- Va examina, la solicitarea universității, posibilitățile de organizare în cadrul întreprinderii a filialei catedrei respective de profil sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;
- Va permite, în baza intereselor comune, stagierea cadrelor didactice ale universității în subdiviziunile întreprinderii;
- Va beneficia de suportul universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea întreprinderii, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- Va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- Va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților universității în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea întreprinderii în ansamblu;

Art. 3 Dispoziții finale

- Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, buneii voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezenta Convenție-cadru se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea ei realizându-se prin consensul Părților.
- Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua la cererea oricărei Părți cu acceptul celeilalte.
- Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

Art.4 Convenția-cadru este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și devine activă din momentul semnării ei de către Părți.

Universitatea _____

Întreprinderea _____

Rector, _____

Director _____

“ _____ “ _____ 200__

“ _____ “ _____ 200__

Persoane de contact:

Universitatea: _____

Întreprinderea: _____